



ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πράξη: «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» - Οριζόντια Πράξη MIS: 5035543  
Υποέργο 1: «Διοικητική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης»

Αθήνα, 12 /01 / 2022  
Αρ. Πρωτ:469

Ταχ. Δ/ση: Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα  
Ιστοσελίδα: [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)  
Πληροφορίες: Ιατράκη Μαρία  
e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης  
«Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5035543

**ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**  
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020»  
που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση  
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

**Το Ν.Π.Ι.Δ με την επωνυμία «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.)», νόμιμα εκπροσωπούμενου, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και υλοποιεί, ως τελικός δικαιούχος, την Πράξη με τίτλο «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS: 5035543, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), έχοντας υπόψη:**

1. το άρθρο 19 του ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118/Α΄/24-05-2011) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 69 Ν.4547/2018, ΦΕΚ Α 102/12.6.2018 και διαμορφώθηκε με το άρθρο 100 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α΄254/21.12.2020) μετά την τροποποίηση της παρ. 1 και την προσθήκη παρ.2,3,4,και 5, και ισχύει,
2. την υπ΄ αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ΄β΄/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του νόμου 3966/2011, όπως ισχύει,
3. την υπ΄ αρ. πρωτ. 180661/Γ4/19-11-2019 (ΦΕΚ 981/τ. ΥΟΔΔ/20-11-2019) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων»,
4. τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
5. την υπ΄ αρ. 75365/06.07.2021 (ΦΕΚ 3051/Β) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ΄ αρ. 110427/1020/ 20.10.2016 (Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (Β΄1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους

- Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (Β' 5968), καθώς και τις Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού της ΕΥΘΥ με αριθ. πρωτ.: 61665 - 11/06/2019,
6. το άρθρο 6 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
  7. τις διατάξεις του ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184 Α/23-9-2020): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», ο οποίος αντικατέστησε τον ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,
  8. τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.),
  9. τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης, όπως ισχύουν,
  10. τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
  11. Την υπ' αρ. πρωτ. 2489/09.05.2019 (ΑΔΑ:6ΘΛ3465ΧΙ8-Ι2Γ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035543 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» όπως τροποποιείται και ισχύει,
  12. Την υπ' αρ. πρωτ. 8655/29.08.2019 (ΑΔΑ:ΩΠΦ4ΟΞΛΔ-Κ8Β) Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035543, όπως τροποποιείται και ισχύει,
  13. την υπ' αρ. πρωτ. 9158/04-09-2020 (Πράξη 43/03-09-2020, ΑΔΑ: 6Ο81ΟΞΛΔ-ΙΘΓ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., α. περί ορισμού του κ. Παναγιώτη Πήλιουρα, Συμβούλου Α' του Ι.Ε.Π., ως Υπεύθυνου των Πράξεων «Αναβάθμιση των Προγραμμάτων Σπουδών και Δημιουργία Εκπαιδευτικού Υλικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό MIS 5035542 και «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα

- Προγράμματα Σπουδών και το Εκπαιδευτικό Υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» β. ανασυγκρότηση της Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΕΟΕ) των ως άνω Πράξεων, οι οποίες υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020,
14. την υπ' αρ. πρωτ. 5299/09-06-2020 (ΑΔΑ: 61ΠΨΟΞΛΔ-Ε0Υ) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5035543,
  15. την υπ' αρ. πρωτ. 10045/02-10-2020 (ΑΔΑ: ΨΨΠΚΟΞΛΔ-ΨΝΟ) σύμβαση μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία αντισυμβαλλόμενο-η,
  16. την υπ' αρ. πρωτ. 20563/19-11-2021 αίτηση παραίτησης του/της αντισυμβαλλόμενου/ης από τη θέση της διοικητικής-διαχειριστικής Πράξης καθώς και την υπ' αρ. πρωτ. 21565/08-12-2021(ΑΔΑ: ΨΑΨΣΟΞΛΔ-6ΑΦ) απόφαση ΔΣ του ΙΕΠ περί λύσης της σύμβασής του/της.
  1. την υπ' αρ. πρωτ. α)21948/14-12-2021(2ου/ης στον οριστικό πίνακα κατάταξης), β) 22153/17-12-2021 (3ου/ης στον οριστικό πίνακα κατάταξης), γ) 22054/15-12-2021 (4ου/ης στον οριστικό πίνακα κατάταξης), δ) 22103/16-12-2021 (5ου/ης στον οριστικό πίνακα κατάταξης) , ε). 22104/16-12-2021 (6ου/ης στον οριστικό πίνακα κατάταξης), μη αποδοχή θέσης υποψηφίου/ας,
  17. το γεγονός ότι η θέση διοικητικής διαχειριστικής υποστήριξης (ΠΕ1.2) της Πράξης παραμένει κενή,
  18. το υπ' αρ. πρωτ. 4008 /17-12-2021 ενημερωτικό σημείωμα του υπευθύνου της Πράξης, κ. Πήλιουρα για την ανάγκη επαναπροκήρυξης Πρόσκλησης Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για έναν συνεργάτη -ελεύθερο επαγγελματία για τη διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» Κωδ. ΟΠΣ (MIS): 5035543,
  19. την υπ' αρ. 69/22-12-2021 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης, για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης της Πράξης, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», με κωδικό ΟΠΣ 5035543,

20. ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. 2019/ΣΕ34510005, και το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει,

**Απευθύνει**

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

για την υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα - ελεύθερους/ες επαγγελματίες) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης» της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS: 5035543, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) .

Στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης», το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχος, ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου ως ακολούθως:

- **Κ.Θ.1:** Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη: με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης, για τη διοικητική, διαχειριστική και οικονομική υποστήριξη της ως άνω Πράξης.

**1. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Η Πράξη έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού επί των νέων αλλά και υπαρχόντων Προγραμμάτων Σπουδών και του αντίστοιχου υποστηρικτικού υλικού (Οδηγού εκπαιδευτικού, φακέλου Μαθητή/Μαθήτριας, εκπαιδευτικών πακέτων) των γνωστικών πεδίων της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων Μουσικής και Καλλιτεχνικής Παιδείας των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων), καθώς και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση

σύγχρονων και ασύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών δράσεων επ' αυτών για τους/τις εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Η Πράξη υλοποιείται με δώδεκα (12) Υποέργα, εκ των οποίων το Υποέργο 1 με τίτλο «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης» θα υλοποιηθεί με ίδια μέσα και περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους δράσεις:

Δράση 1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης

Δράση 2: Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού

Δράση 3: Υλοποίηση Εξ' Αποστάσεως Σύγχρονης και Ασύγχρονης Επιμόρφωσης

### **1.1 Αντικείμενο του έργου για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)**

Το αντικείμενο του έργου για τη θέση Κ.Θ.1 είναι η εν γένει διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως ενδεικτικά αναφέρεται:

- Υποστήριξη στη διαμόρφωση τμημάτων επιμόρφωσης, βάσει γεωγραφικών κατανομών και ομάδων γνωστικών αντικειμένων.
- Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων.
- Συγκέντρωση παραδοτέων (ερωτηματολογίων, παρουσιολογίων, κ.λπ.).
- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων έγκρισης πληρωμών αντισυμβαλλόμενων, αναθέσεων σε αναδόχους κ.λ.π.
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικειμένου της Πράξης, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη και την υποβολή των απαιτούμενων δελτίων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους/ες, σύνταξη αναφορών και εκθέσεων και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. για τις διαδικασίες υλοποίησης, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τον προγραμματισμό ενεργειών.
- Επικοινωνία με τον Υπεύθυνο της Πράξης και τη Διαχειριστική Αρχή.

## 1.2 Παραδοτέα

Κάθε εξωτερικός/η συνεργάτης/συνεργάτιδα για την αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του/της θα υποβάλλει ανά ημερολογιακό μήνα, εντός δύο (02) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα το ακόλουθο παραδοτέο:

- Μηνιαία ατομική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αποτυπώνεται το συγκεκριμένο έργο και οι ενέργειες που έχει υλοποιήσει την αντίστοιχη περίοδο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η πρέπει να έχει καταθέσει επιπλέον του παραδοτέου:

- Το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (συνοδευόμενο από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνει εάν ο μήνας απασχόλησης στο έργο υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του Ν.4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών.

## 2. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### 2.1 Εργολαβικό αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο της θέσης Κ.Θ.1 (Διοικητική, διαχειριστική και οικονομική υποστήριξη) της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε χίλια τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά ανά ανθρωπομήνα **(1.451,61€/ΑΜ)** πλέον ΦΠΑ, ήτοι χίλια οκτακόσια ευρώ ανά ανθρωπομήνα **(1,800,00€/ΑΜ)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων. Το Ι.Ε.Π. θα αποδώσει (επιπροσθέτως του ανωτέρω εργολαβικού ανταλλάγματος) τις τυχόν αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της πράξης.

**Για κάθε ημερολογιακό μήνα μπορεί να παρασχεθεί έως ένας ανθρωπομήνας κατά το μέγιστο και κάθε ανθρωπομήνας έχει 168 ώρες παραγωγικού έργου.**

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου της Αντισυμβαλλόμενης για τη θέση ΚΘ1, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις **είκοσι εννέα χιλιάδες τριάντα δύο ευρώ**

και είκοσι έξι λεπτά (29.032,26€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα έξι χιλιάδες ευρώ (36.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, το οποίο αντιστοιχεί σε είκοσι (20) ανθρωπομήνες.

## 2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή από το Ι.Ε.Π. του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για το παρασχεθέν έργο του/της δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον/την Υπεύθυνο/η της Πράξης.
- Ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον/την εξωτερικό συνεργάτη/-τιδα (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 όπου θα δηλώνει ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
- Έκδοση απόφασης έγκρισης πληρωμής προς το Λογιστήριο από το αρμόδιο όργανο του Ι.Ε.Π.

## 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη Διοικητική/Διαχειριστική υποστήριξη καθορίζεται από την **ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως και τις 30/09/2023.**

Ειδικότερα: Η συνολική διάρκεια του έργου της σύμβασης και οι μέγιστοι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η (εφόσον αυτή δεν λήξει ή λυθεί με την πάροδο του ανωτέρω αναφερόμενου χρόνου) είναι **είκοσι ανθρωπομήνες (20 ΑΜ).**

Η διάρκεια του έργου κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης, για τη θέση Κ.Θ.1 δύναται να παραταθεί από το Ι.Ε.Π., εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα και εφόσον δεν ήθελε λήξει ή λυθεί κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμφωνα με τους εγκεκριμένους ανθρωπομήνες στην αυτεπιστασία, άλλως παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης με την αντίστοιχη επέκταση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της



σύμβασης, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.

2. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
3. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργού σύμβασης.
4. Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Η παράταση του έργου κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη θέση Κ.Θ.1 δύναται να πραγματοποιείται μέχρι τη λήξη της Πράξης, για χρονικό διάστημα έως αυτό της αρχικής σύμβασης κάθε φορά, εφόσον σχετική δυνατότητα επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου υφίσταται σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο και τις διαδικασίες της Πράξης καθώς και την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, σημειώνεται ότι το Ι.Ε.Π. δεν δεσμεύεται ότι θα προβεί σε παράταση της σύμβασης με τον/ην αντισυμβαλλόμενο/η. Διευκρινίζεται επίσης ότι το Ι.Ε.Π., διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα, σε κάθε περίπτωση λύσης ή λήξης της σύμβασης με τον/ην αντισυμβαλλόμενο/η για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, και με γνώμονα την βέλτιστη δυνατή υλοποίηση του εκτελούμενου έργου να αναθέσει, τυχόν, από την αυτεπιστασία υπολειπόμενο έργο για την αντίστοιχη θέση είτε σε άλλον υποψήφιο με απόλυτη σειρά προτεραιότητας από τον πίνακα επιλογής υποψηφίων της παρούσας Πρόσκλησης είτε να προβεί σε νέα Πρόσκληση, λαμβάνοντας υπόψη την πορεία υλοποίησης του έργου και τις ανάγκες της Πράξης, όπως θα έχουν διαμορφωθεί.

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης του Υπεύθυνου της Πράξης προς το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισής της.

Το Ι.Ε.Π. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του Ι.Ε.Π. για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου κάθε εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας και Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π., να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί με κάθε Αντισυμβαλλόμενο/η εξωτερικό/ή συνεργάτη/ίδα οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για το Ι.Ε.Π., αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η, ενδεικτικά αναφέρεται η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

#### 4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, το έργο κάθε εξωτερικού/ής συνεργάτη/ίδα υποχρεούται να εκτελείται στην έδρα του Ι.Ε.Π., Αν. Τσόχα 36, 115 21 Αθήνα, σε ώρες που θα καθορίζονται από τον Υπεύθυνο της Πράξης, λόγω της φύσης του αντικειμένου του ανατιθέμενου έργου και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης και ανεξάρτητα από το ωράριο εργασίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π. Ο τόπος και ο χρόνος

εκτέλεσης του έργου μπορεί να διαφοροποιείται από τον Υπεύθυνο της Πράξης.

## 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα, και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (Ι.Ε.Π.), που μπορεί μόνο το Ι.Ε.Π. να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/νης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του/της στο Ι.Ε.Π., το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

## 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι επαγγελματίες, πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης, Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος όπως αυτές εξειδικεύονται παρακάτω.

Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε Γ2 ΕΠΙΠΕΔΟ.

### 6.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ [Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται]

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι/ες επαγγελματίες, εξωτερικοί/ές συνεργάτες/ιδες, Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης – οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

<b>Επισημαίνεται ότι:</b>
<b>Α) Αποκλείονται από την υπογραφή σύμβασης υποψήφιοι/ες για συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων, για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται ενεργή σύμβαση για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων.</b>
<b>Β) Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής ή/και σύναψης σύμβασης με το Ι.Ε.Π., ελεύθεροι επαγγελματίες των οποίων έχει καταγγελθεί σύμβαση στο Ι.Ε.Π. με δική τους υπαιτιότητα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και το λοιπό προσωπικό του ΙΕΠ.</b>

## 6.2 ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την ανάθεση του περιγραφόμενου έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα κάτωθι κριτήρια τα οποία και μοριοδοτούνται συνολικά έως εκατό (100) μόρια.

<b>A/ A</b>		<b>Κριτήρια αξιολόγησης</b>	<b>Μέγιστη Βαθμολογία</b>
<b>1</b>	<b>Επαγγελματική εμπειρία</b>	<p><b>α.</b> σε θέματα Διοικητικής / Διαχειριστικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1 ) μόριο</p> <p><b>β.</b> σε θέματα Διοικητικής / Διαχειριστικής υποστήριξης. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει μισό (0,5) μόριο</p>	<b>Έως 55</b>

2	Σπουδές	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών* της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος	6	Έως 10
		Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος	10	
3	Ξένη Γλώσσα (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική) *	Καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου <b>B2</b> , σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR - Common European Framework of Reference for Languages)	3	Έως 5
		Πολύ καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου <b>G1</b> , σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR- Common European Framework of Reference for Languages).	4	
		Άριστη γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου <b>G2</b> , σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR- Common European Framework of Reference for Languages)	5	
4	Συνέντευξη	Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και ειδικά του υπό ανάθεση έργου (έως 10 μόρια) σε συνάρτηση με δεξιότητες (πχ συνεργασίας, επικοινωνίας κλπ) (έως 10 μόρια) και προσόντα όπως αυτά προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία που έχουν συνυποβληθεί με την αίτηση του υποψηφίου (έως 10 μόρια)	30	Έως 30
<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>				<b>100</b>

**\*Σημείωση:**

1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.
2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς (τον ανώτερο τίτλο).
3. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους του ενός τίτλου Ξένης Γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο για τον ανώτερο τίτλο.
4. Στη συνέντευξη ο υποψήφιος θα κληθεί να τεκμηριώσει την επαγγελματική του εμπειρία

### 6.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των υποψηφίων περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
3. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:
  - Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση **ελεύθερου/ης επαγγελματία**, σωρευτικά:
    - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται ο χρόνος ασφάλισης.
    - II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς το χρονικό διάστημα και τα έργα που έχει εκτελέσει.
    - III. Υποβολή όλων των σχετικών συμβάσεων που θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
  - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του **δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού**, σε **Ν.Π.Ι.Δ.** του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
  - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον **ιδιωτικό τομέα**, σωρευτικά:
    - I. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής καθώς και οι σχετικές συμβάσεις.
    - II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει ο χρόνος ασφάλισης.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

## 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

### 7.1 Διαδικασία

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα <http://www.iep.edu.gr>, ήτοι την **Πέμπτη, 13-01-2022, και ώρα 13: 00, έως και την Πέμπτη, 27-01-2022 και ώρα 15:00**, συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Όσοι/Όσες υποβάλουν αίτηση: α) αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνούν για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του Ι.Ε.Π. για δέκα (10) χρόνια, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR/DPO.

Με την οριστικοποίηση της αίτησης θα δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου.

### 7.2 Περιεχόμενα φακέλου ηλεκτρονικής αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα, ηλεκτρονική αίτηση στην οποία επισυνάπτονται τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό, πτυχία ξένων γλωσσών κ.ά.).
3. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

## 8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης. Η αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την ανάθεση έργου ή μη στον/στην ενδιαφερόμενο/η. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και με τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το Ι.Ε.Π.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη όλων των υποψηφίων.
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (<http://www.iep.edu.gr>) και στη «Διαύγεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στην προσωπική συνέντευξη.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων ηλεκτρονικά (στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>) από τους υποψήφιους σε αποκλειστική προθεσμία **πέντε** (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης.
- Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. και στη «Διαύγεια».

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, πλήρωση κενής θέσης ή πλήρωση θέσης που κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να πραγματοποιηθεί με επιλαχόντες από τον οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

Σημειώνεται ότι το Ι.Ε.Π. δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του Ι.Ε.Π. την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

## 9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη δικτυακή πύλη e-IEP: [https://www.iep.edu.gr/services/mitroo\\_εντός\\_πέντε \(5\) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης και ώρα μέχρι τις 15:00](https://www.iep.edu.gr/services/mitroo_εντός_πέντε_(5)_ημερολογιακών_ημερών_από_την_επομένη_της_σχετικής_ανάρτησης_και_ώρα_μέχρι_τις_15:00). Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου, συγκεκριμένες. Απορρίπτονται ενστάσεις που υποβάλλονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αυτό αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου του Ι.Ε.Π. της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρησης. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.Ε.Π. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

## 10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η θα υπογραφεί σχετική σύμβαση και η οποία θα αναρτηθεί στο σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στη σύμβαση που θα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα δημοσιοποιούνται: ονοματεπώνυμο Αντισυμβαλλόμενου/ης, πατρώνυμο και συμβατικό τίμημα.

Στη σύμβαση θα καθοριστούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και λοιποί όροι.



## 11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets), στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (helpdesk)», όπου στα Στοιχεία Επικοινωνίας καταχωρούν τα στοιχεία τους κι επιλέγουν ως «Τομέα Βοήθειας» → «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» → Περιγραφή Ερωτήματος/Προβλήματος → «Δημιουργία Αιτήματος».

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. <http://iep.edu.gr/el/erga/prokyrikseis/proskliseis/proskliseis-gia-symvasiougous> στη διαδρομή : ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ → Προσκήσεις για Συμβασιούχους

Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ.

**ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**  
**ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ**