

Πράξη: «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος»

Αθήνα, 30/01/2019

MIS: 5004204

Δράση 1: «Επιμόρφωση για την Εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην Υποχρεωτική Εκπαίδευση»

Προς: τους/τις ΣΕΕ του ΠΕΚΕΣ ΚΡΗΤΗΣ

Υπεύθυνος Πράξης: Νικόλαος Γραμμένος

Συντονίστρια Δράσης: Μαρία Νίκα

Φύλλο Οδηγιών 01/02

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ/ΕΞΟΔΟΥ – ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Αγαπητοί/-ές Συντονιστές/-τριες Εκπαιδευτικού Έργου (στο εξής: ΣΕΕ),

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής υλοποιεί τη Δράση 1 «Επιμόρφωση για την εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην υποχρεωτική εκπαίδευση», στο πλαίσιο της Πράξης «Παρεμβάσεις επιμόρφωσης για την ενίσχυση των σχολικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5004204.

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 6308/Ε3/16-01-2019 Απόφαση του ΥΠΠΕΘ, την ευθύνη της οργάνωσης και του προγραμματισμού των επιμορφώσεων έχουν τα αρμόδια ΠΕΚΕΣ βάσει των οδηγιών της Επιστημονικής Επιτροπής της Δράσης 1. Το ΙΕΠ ως κεντρικός οργανωτικός φορέας της επιμόρφωσης παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των επιμορφωτικών δράσεων σε συνεργασία με τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΛΤΙΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ – ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

1. Για τους/τις Συντονιστές/-τριες Εκπαιδευτικού Έργου (ΣΕΕ):

Δεδομένης της συμμετοχής σας ως ΣΕΕ στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Δράσης του ΙΕΠ, απαιτείται να συμπληρώσετε αμέσως μετά το πέρας της επιμόρφωσης το «**Απογραφικό Δελτίο ΕΙΣΟΔΟΥ**» και το «**Απογραφικό Δελτίο ΕΞΟΔΟΥ**» που θα βρείτε κάνοντας είσοδο με τους κωδικούς σας στο e-ΙΕΠ (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php>).

Συγκεκριμένα, πρώτα πρέπει να ενημερώσετε από το μενού **portfolio** τα προσωπικά σας στοιχεία και έπειτα από το μενού **Βεβαιώσεις/Απογραφικά** να επιλέξετε **Απογραφικά/Ερωτηματολόγια**. Αυτόματα εμφανίζονται δύο κουμπιά με τα απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου. Θα πρέπει να συμπληρώσετε ηλεκτρονικά και τα δύο απογραφικά (εισόδου-εξόδου) και να τα υποβάλετε. Στη συνέχεια πατάτε ξανά **Βεβαιώσεις/Απογραφικά** (από το μενού), μετά ξανά **Βεβαιώσεις** και εμφανίζεται το κουμπί «**Βεβαίωση**». Το τελευταίο κουμπί («**Βεβαίωση**») είναι η επιλογή για να «κατεβάσετε» τη βεβαίωση παρακολούθησης της επιμόρφωσής σας.

Σημειώνεται ότι η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου-εξόδου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση σχετικής Βεβαίωσης προσέλευσης και παρακολούθησης. Η βεβαίωση αποτελεί και την τεκμηρίωση της αποδέσμευσης από τα υπηρεσιακά καθήκοντα.

Η Βεβαίωση που κάθε ΣΕΕ θα λάβει από το ΙΕΠ ως επιμορφωτής/-τρια της Δράσης 1, πρόκειται να χορηγηθεί μετά το πέρας του συνόλου των επιμορφωτικών δράσεων που κάθε ΣΕΕ θα πραγματοποιήσει.

2. Για τα Στελέχη των σχολείων παιδαγωγικής ευθύνης σας¹ (Επιμορφούμενοι)

Προκειμένου να λάβουν Βεβαίωση παρακολούθησης της επιμόρφωσης (και τεκμηρίωσης της αποδέσμευσης από τα υπηρεσιακά καθήκοντα), οι επιμορφούμενοι είναι υποχρεωμένοι, σύμφωνα με τον Νόμο Ν. 4314/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την προσθήκη του άρθρ.54 Α (Ν.4403/2016), να συμπληρώσουν τα απαιτούμενα **απογραφικά δελτία εισόδου και εξόδου**. Τα απογραφικά δελτία εισόδου – εξόδου είναι προσβάσιμα στη διεύθυνση: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/login.php> (ακολουθώντας τις αναρτημένες οδηγίες στον ιστότοπο του ΙΕΠ : <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/index.php>)

Τα απογραφικά δελτία εισόδου-εξόδου των επιμορφούμενων (στελέχη σχολείων)¹ πρόκειται να ενεργοποιηθούν σε χρόνο **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** μετά το πέρας της επιμόρφωσής τους και η συμπλήρωση των δελτίων θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες που είναι αναρτημένες στον ιστότοπο του ΙΕΠ: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/index.php>

Απαραίτητη προϋπόθεση είναι εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών** μετά το πέρας της κάθε ημέρας που έχει υλοποιηθεί τουλάχιστον μία επιμόρφωση από το ΠΕΚΕΣ, **ο οργανωτικός συντονιστής του ΠΕΚΕΣ να αποστείλει στο ΙΕΠ το παρουσιολόγιο (ή τα παρουσιολόγια) της ημέρας** σε ηλεκτρονική μορφή (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση perigrafiki@iep.edu.gr με θέμα: Όνομα_ΠΕΚΕΣ-Πλήθος_Παρουσιολογίων_Ημέρας-Ημέρα_Επιμόρφωσης_ΠΕΚΕΣ (π.χ. 1^ο ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ-4 Παρουσιολόγια- 02/02/2019). Αναλυτικές οδηγίες για την αποστολή των παρουσιολογίων θα βρείτε στο αρχείο των οδηγιών υλοποίησης των επιμορφώσεων που, μαζί με το παρόν, έχει λάβει ο/η κάθε ΣΕΕ.

Παρακαλούμε να ενημερώσετε σχετικά τους επιμορφούμενους.

Σας ευχαριστούμε θερμά για τη συνεργασία.
Καλή αρχή σε όλες/όλους!

Η Ομάδα Έργου της Δράσης: 1

«Επιμόρφωση για την εισαγωγή της Περιγραφικής Αξιολόγησης στην υποχρεωτική εκπαίδευση»

¹ Προϊστάμενοι/ες Νηπιαγωγείων και Διευθυντές/-ντριες σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης. Σε περίπτωση έλλειψης των ανωτέρω ή τεκμηριωμένης αδυναμίας τους να συμμετέχουν καλούνται οι Υποδιευθυντές/-ντριες (κατά προτεραιότητα) ή εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας.