



ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ

Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Αν. Τσόχα 36

Ταχυδρομικός Κώδικας: 115 21

Πληροφορίες: Αλεξάνδρα Κακαρά

Τηλέφωνο: 213 1335 358

Fax: 213 1335 111

Email: akakara@iep.edu.gr

Ανακοινοποίηση στο ορθό
της με αρ. πρωτ. 7431/16-07-2019
και με ΑΔΑ 680ΓΟΞΛΔ-ΩΣΜ λόγω
σφάλματος εκ παραδρομής στη
σελίδα 10 (έμμεσες δαπάνες)
18 Σεπτεμβρίου 2019
Ο Πρόεδρος του ΙΕΠ

Γεράσιμος Κουζέλης

Προς:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση
Κοραή 4, 10564 Αθήνα

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α' 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206), παρ. 8 του άρθρου 6, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54), όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) και ισχύει όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195).
4. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Τη με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ/Β/3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-



2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”», όπως ισχύει.

6. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν,
7. Τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων, όπως ισχύουν,
8. Την υπ’ αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ’β’/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 69 του Ν. 4547/2018.
9. Την υπ’ αρ. πρωτ. 46/09-11-2017 Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ για την υλοποίηση του έργου και για τον ορισμό της υπεύθυνης του έργου, την υπ’ αρ. 48/23-11-2017 απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί ορισμού Υπευθύνων υποέργων μέλη της Ομάδας Έργου και όπως εκάστοτε ισχύει, την υπ’ αρ. 36/23-08-2018 απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί αντικατάστασης Υπευθύνου Υποέργου 2 «Προγράμματα Σπουδών ΕΠΑ.Λ.» της Πράξης, την υπ’ αρ. 46/04-10-2018 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί τροποποίησης σύνθεσης Κεντρικής Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) της Πράξης και ορισμού νέου Υπευθύνου (Α.Δ.Α.: 73ΛΨΟΞΛΔ-1ΟΝ)
10. Τη με αριθμ. 29/06-06-2019 (ΑΔΑ: ΨΧΛΒΟΞΛΔ-ΖΜΠ) Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ με θέμα: «Αναπλήρωση της θέσης του Διευθυντή του ΙΕΠ»
11. Την με αρ. πρωτ. 3866/11-07-2018 (ΑΔΑ: ΨΕ3Υ465ΧΙ8-ΝΧΔ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξης μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
12. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης, όπως ισχύει.
13. Την ανάγκη υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
14. Το με αριθμ. πρωτ. 1451/15-03-2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση» με θέμα «Συμπληρωματικά στοιχεία για την εξέταση της αίτησης χρηματοδότησης της Πράξης με MIS 5027220»
15. Το από 25-04-2018 ηλεκτρονικό μήνυμα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση» με θέμα «Αξιολόγηση της πράξης με κωδικό MIS 5027220»
16. Το με αριθμ. πρωτ. 3093/06-06-2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση» με θέμα «Αίτηση χρηματοδότησης της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220»
17. Το με αριθμ. πρωτ. 3872/11-07-2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση» με θέμα «Διαβίβαση Απόφασης Ένταξης της πράξης: «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» (κωδ. ΟΠΣ 5027220) και ενημέρωση σχετικά με την έκβαση του ελέγχου των σχεδίων αποφάσεων εκτέλεσης υποέργων με ίδια μέσα»



18. Το με αρ. πρωτ. 5598/14-06-2019 διαβιβαστικό έγγραφο προς την ΕΥΔ της με αρ. 21/06-06-2019 Πράξης του ΔΣ του ΙΕΠ με θέμα: Έγκριση 1^{ης} τροποποίησης της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ 5027220
19. Το με αρ. πρωτ. 3349/25-06-2019 έγγραφο της ΕΥΔ με θέμα: Τροποποίηση της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ 5027220

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Αναβάθμιση περιεχομένου σπουδών στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση και στο Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027220, από το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ -ΔΕΙΚΤΕΣ

Οι δείκτες σε επίπεδο Πράξης παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΑΠ 7, 8, 9		Ταμείο ΕΚΤ	Επενδυτική Προτεραιότητα 10iv	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	336
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Μετάβαση	336
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	336
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Μετάβαση	336
11603	Αριθμός προγραμμάτων σπουδών	αριθμός	Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	336



Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων μέσω Μητρώων και Διοίκηση της Πράξης [διάρκεια: 44 μήνες, 01/11/2018-30/06/2022]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Σχεδιασμός, οργάνωση, επιστημονική και διοικητική υποστήριξη της Πράξης

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Στο πλαίσιο του ΠΕ1.1 συγκροτήθηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΕΠ (Πράξη ΔΣ 46/9-11-2017), η Κεντρική Επιστημονική Ομάδα Έργου (ΚΕΟΕ) της Πράξης, η οποία αποτελείται από στελέχη του ΙΕΠ. Η ΚΕΟΕ έχει ως βασική αρμοδιότητα και ευθύνη την επιστημονική υποστήριξη για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και τον συντονισμό των δράσεων και εποπτεία υλοποίησης της Πράξης.

Σημειώνεται ότι τα μέλη της Επιστημονικής Ομάδας Έργου - ΚΕΟΕ δύνανται να αντικαθίστανται σύμφωνα με τα δεδομένα στελέχωσης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ. Η ΚΕΟΕ του ΙΕΠ θα πλαισιώνεται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ/ΕΕΠ που θα συνδράμουν μέσω διακριτών παραδοτέων στον επιστημονικό σχεδιασμό και συντονισμό της Πράξης. Τα προτεινόμενα -βάσει των βιογραφικών και της επιστημονικής τους εξειδίκευσης- μέλη ΔΕΠ/ΕΠ/ΕΕΠ καθορίστηκαν με την Πράξη 52/14-12-2017 του Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Για τον επιστημονικό σχεδιασμό και τον συντονισμό στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται η συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων ως εξής:

- **Κεντρική Επιστημονική Ομάδα Έργου (ΚΕΟΕ):** αποτελείται από τον Πρόεδρο (Επιστημονικά Υπεύθυνο Πράξης - στέλεχος ΙΕΠ) και τα μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία είναι Επιστημονικά Υπεύθυνοι της Ομάδας Έργου (στελέχη ΙΕΠ). Οι κύριες αρμοδιότητες της ΚΕΟΕ είναι:

- ο να καθορίζει τους βασικούς άξονες προτεραιότητας ως προς την αναδιάρθρωση του ΕΠΑΛ και να προτείνει τη νέα δομική διάρθρωση του ΕΠΑΛ ανά τάξη (Ωρολόγια Γενικής Παιδείας σε σχέση με σύνολο ωρών Τομέα και Ειδικότητας), βάσει της οποίας οριοθετείται το έργο των Επιμέρους Επιτροπών
- ο να θέτει τις γενικές προδιαγραφές σχεδιασμού των ΩΠΣ και ΠΣ Τομέων και Ειδικοτήτων
- ο να αξιολογεί τις εισηγήσεις των Ειδικών Επιστημονικών Ομάδων Εργασίας Τομέων, Ειδικοτήτων και λοιπών γνωστικών αντικειμένων (μαθημάτων).
- ο να επιλαμβάνεται και εισηγείται για κάθε ειδικό ζήτημα που αφορά την υλοποίηση της Πράξης
- ο να διαβιβάζει τις αποφάσεις της για όλα τα ανωτέρω προς το Δ.Σ. του ΙΕΠ προς έγκριση.

• Σύμβουλοι μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΠ

Τα μέλη της ΚΕΟΕ πλαισιώνονται από κατάλληλης ειδικότητας μέλη ΔΕΠ/ΕΠ/ΕΕΠ (Πράξη ΔΣ 52/14-12-2017) τα οποία παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες. Τα μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΠ δεν αποτελούν μέρος της ΚΕΟΕ και δε συμμετέχουν στη διαδικασία λήψης αποφάσεων. Ειδικότερα οι κύριες αρμοδιότητες των μελών ΔΕΠ / ΕΠ / ΕΕΠ είναι να συνεπικουρούν -έχοντας συμβουλευτικό ρόλο- τους Επιστημονικά Υπεύθυνους της ΚΕΟΕ (στελέχη Ι.Ε.Π.) για κάθε θέμα που σχετίζεται με την Πράξη και εμπίπτει στο επιστημονικό τους υπόβαθρο όπως εισηγήσεις ομάδων εργασίας, γνωμοδοτήσεις που θα τους ζητηθούν, κλπ. Οι εν λόγω σύμβουλοι μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΠ (βλ Παράρτημα 1) θα ενταχθούν στην Επιστημονική Ομάδα Τομέων, Προσανατολισμού και των δύο Κύκλων Γενικής Παιδείας (ΕΟΤΠ-ΓΠ) σε ρόλο Συντονιστή για ολόκληρη τη διάρκεια του έργου.

• **Επιστημονικές Ομάδες Τομέων, Προσανατολισμού και των δύο Κύκλων Γενικής Παιδείας (ΕΟΤΠ-ΓΠ)** αποτελούνται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η Τομέα (στέλεχος ΙΕΠ) τουλάχιστον 2 μέλη ΔΕΠ/ΕΠ/ΕΕΠ (έως 7 για Τομείς με περισσότερες από 3 ειδικότητες και έως 4 για κύκλους Γενικής Παιδείας) και έως 2 Εμπειρογνώμονες ανά Τομέα και κύκλο Γενικής Παιδείας. Η σύνθεση των ομάδων

ΕΟΤΠ-ΓΠ δύναται να συμπληρωθεί με έως και δέκα (10) Συντονιστές που θα επιλεγούν από μητρώο και των οποίων τα καθήκοντα θα είναι ταυτόσημα με αυτά των ορισθέντων με την Πράξη ΔΣ 52/14-12-2017 μελών ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΠ. Οι συγκεκριμένες επιστημονικές ομάδες καλούνται από το ΙΕΠ να καταθέσουν γραπτές εισηγήσεις ή υπομνήματα. Είναι δυνατό να καλούνται να καταθέσουν προτάσεις και υπομνήματα εκπρόσωποι των επαγγελματικών ή επιστημονικών ενώσεων τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από την ΕΟΤΠ-ΓΠ. Τα πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικά περιγράμματα, όπου υφίστανται, αποτελούν θεμέλιο βάση για τον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών Τομέων και Ειδικοτήτων.

Οι κύριες αρμοδιότητες των μελών των ΕΟΤΠ-ΓΠ είναι να εισηγούνται στην ΚΕΟΕ γραπτώς για:

- ο ανάγκες αναπροσανατολισμού περιεχομένου του Τομέα, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο καθορισμό ΩΠΣ Τομέα συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο προδιαγραφές εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού για τα γνωστικά αντικείμενα (μαθήματα) Τομέα και επιλογής, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης.
- ο κρίσεις παραδοτέων των Ομάδων Εργασίας της Πράξης συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης / αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο κρίσεις της συμβατότητας των εκπαιδευτικών πακέτων (εγχειρίδιο, εργαστηριακός οδηγός, κλπ) με τα εκπονηθέντα Π.Σ. συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης / αιτιολόγησης της εισήγησης

Ακόμη οφείλουν να υποβάλλουν ατομικές εκθέσεις πεπραγμένων στις οποίες θα αναγράφονται οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν στο πλαίσιο των συμβατικών τους υποχρεώσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα.

•**Επιστημονικές Ομάδες Ειδικοτήτων ΕΠΑΛ και Μεταλυκειακού (ΕΟΕΕΜ)** που έχουν ως σύνθεση τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η Τομέα (στέλεχος ΙΕΠ) ή άλλο μέλος του επιστημονικού προσωπικού του ΙΕΠ, που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και μέλη της Ομάδας έναν (1) Συντονιστή και έναν (1) Εμπειρογνώμονα. Οι Επιστημονικές Ομάδες ΕΟΕΕΜ καλούνται να καταθέσουν γραπτές εισηγήσεις ή υπομνήματα. Είναι δυνατό να καλούνται να καταθέσουν προτάσεις και υπομνήματα εκπρόσωποι των επαγγελματικών ή επιστημονικών ενώσεων τα οποία θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από την ΕΟΕΕΜ. Τα πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικά περιγράμματα, όπου υφίστανται, αποτελούν θεμέλιο βάση για τον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών Τομέων και Ειδικοτήτων.

Οι κύριες αρμοδιότητες των μελών των ΕΟΕΕΜ είναι να εισηγούνται στην ΚΕΟΕ γραπτώς για:

- ο ανάγκες αναπροσανατολισμού περιεχομένου ειδικότητας, συμπεριλαμβανομένου του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο καθορισμό ΩΠΣ ειδικότητας, συμπεριλαμβανομένου του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο προδιαγραφές εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού για τα γνωστικά αντικείμενα (μαθήματα) ειδικότητας, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης

•**Επιστημονικές Ομάδες Γνωστικών Αντικειμένων (ΕΟΓΑ)** αποτελούνται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο / η (Μέλος Επιστημονικού Προσωπικού του ΙΕΠ που ορίζεται από το Δ.Σ. του ΙΕΠ) ενώ μέλη της Ομάδας είναι ένας (1) Συντονιστής και ένας (1) Εμπειρογνώμονας. Οι κύριες αρμοδιότητες της Επιστημονικής Ομάδας (ΕΟΓΑ) είναι να εισηγείται στην ΚΕΟΕ για:

- ο κατευθύνσεις/ανάγκες αναπροσανατολισμού του Προγράμματος Σπουδών των γνωστικών αντικειμένων (μαθημάτων) Τομέα ή Ειδικοτήτων, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης
- ο προδιαγραφές εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού, συνυποβάλλοντας σχετική έκθεση τεκμηρίωσης/ αιτιολόγησης της εισήγησης.
- ο τη δομή του Προγράμματος Σπουδών και των αξόνων των Μαθησιακών Ενοτήτων, τα γενικά και



ειδικά μαθησιακά αποτελέσματα των γνωστικών αντικειμένων καθώς και τα κριτήρια επίτευξής τους.

- ο τη διατύπωση παρατηρήσεων και τελική σύμφωνη γνώμη ως προς το οριστικό, ενιαίο σχέδιο του Προγράμματος Σπουδών των γνωστικών αντικειμένων.
- ο την επιβεβαίωση τήρησης των προδιαγραφών που έχουν οριστεί από τον / την εμπειρογνώμονα του προγράμματος σπουδών

Βασική αρμοδιότητα της ΕΟΓΑ είναι η παροχή κατευθυντήριων οδηγιών προς τις προβλεπόμενες στο Υποέργο 2 **Ομάδες εκπόνησης ΠΣ των τριών τάξεων του ΕΠΑΛ (ΟΕΤΕΠΑΛ)** και στο Υποέργο 4 **Ομάδες εκπόνησης ΠΣ του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας (ΟΕΜΕΤΜ)**, καθώς και η εποπτεία τους κατά τη διάρκεια της εκπόνησης.

Η επιλογή των υποψηφίων που θα συμμετέχουν στις προβλεπόμενες ομάδες εργασίας της Πράξης θα πραγματοποιηθεί μέσω Μητρώου:

α) για την εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού (Προγράμματα Σπουδών) κατά μάθημα Γενικής Παιδείας, Τομέα και Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1) και

β) για την εκπόνηση του αντίστοιχου υλικού εξ αποστάσεως ασύγχρονης επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών στο νέο εκπαιδευτικό υλικό.

Αρμόδια για τις επιλογές αυτές είναι η ΚΕΟΕ, τα μέλη της οποίας θα επεξεργαστούν τα στοιχεία των υποψηφίων με βάση συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής και κατάταξης και θα λάβουν τις αποφάσεις συγκρότησης των ομάδων μετά από εξουσιοδότηση του ΔΣ του ΙΕΠ.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του Π1.1. προβλέπεται η διαμόρφωση των κριτηρίων επιλογής των επιστημονικών συνεργατών – εμπειρογνομόνων-εκπονητών-συντονιστών - και του πλαισίου εκπόνησης του εκπαιδευτικού υλικού.

Στο πλαίσιο του ΠΕ1.1 προβλέπεται τέλος και η συγκρότηση των Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής των παραδοτέων της Πράξης.

Παραδοτέα ΠΕ1.1:

Π1.1.1: Εκθέσεις προόδου Πράξης (σχεδιασμός, συντονισμός και επιστημονική εποπτεία/ Οδηγός διαχείρισης της Πράξης)

Π1.1.2: Εκθέσεις, Αναφορές, Εισηγήσεις (Π1.1.2.1, Π1.1.2.2, Π1.1.2.3)

Π1.1.3: Πλαίσιο ανάπτυξης και εκπόνησης του εκπαιδευτικού υλικού.

ΠΕ1.2: Διαχειριστική, Τεχνική και Νομική Υποστήριξη

[διάρκεια 38 μήνες, 01/05/2019-30/06/2022]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Διαχειριστική, τεχνική και νομική υποστήριξη της Πράξης.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Επισημαίνεται ότι οι ανάγκες υποστήριξης της Πράξης είναι ιδιαίτερα μεγάλες επειδή για την εκπόνηση τέτοιου αριθμού (336) προγραμμάτων σπουδών και αντίστοιχου εκπαιδευτικού υλικού θα απαιτηθεί παράλληλη εργασία δεκάδων εμπλεκόμενων. Επιπλέον, για τη διασφάλιση της ποιότητας του παραγόμενου εκπαιδευτικού υλικού, είναι απαραίτητο οι ομάδες εργασίας να έχουν νομική υποστήριξη για την επίλυση ποικίλων νομικών ζητημάτων που είναι πιθανό να προκύψουν για την εκτέλεση των επιμέρους ενεργειών της Πράξης. Ειδικότερα,

- Για τη διοικητική/ διαχειριστική και οικονομοτεχνική υποστήριξη προβλέπεται η πρόσληψη 3 εξωτερικών συνεργατών. Το αντικείμενο της διοικητικής, διαχειριστικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνει ενέργειες όπως (ενδεικτικά):
 - ο Σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων
 - ο Συγκέντρωση παραδοτέων και υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων έγκρισης πληρωμών, αναθέσεων σε αναδόχους κ.λπ.,
 - ο Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικειμένου της Πράξης, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, ενημέρωση ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
 - ο Επικοινωνία με τους αντισυμβαλλόμενους και άλλους εμπλεκόμενους, σύνταξη αναφορών και εκθέσεων και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του ΙΕΠ για τις διαδικασίες υλοποίησης, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τον προγραμματισμό ενεργειών.
 - ο Συνεχής επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Έργου και τη Διαχειριστική Αρχή.
- Για την παραμετροποίηση, ανάπτυξη, δημιουργία ειδικών εφαρμογών (π.χ. Μητρώα Εμπειρογνομόνων/ εκπονητών, διαχείριση των παραδοτέων της Πράξης, δεδομένου του αριθμού των ΠΣ και του εκπαιδευτικού υλικού που θα παραχθεί (336) κ.λπ., απαιτείται η πρόσληψη 2 τεχνικών πληροφορικής βάσει κριτηρίων που θα εκπονήσει το ΙΕΠ.
- Για την νομική υποστήριξη της Πράξης προβλέπεται η πρόσληψη 2 εξωτερικών συνεργατών, καθώς η υλοποίηση της Πράξης απαιτεί νομική υποστήριξη για τη διαχείριση νομικών ζητημάτων που αναφέρονται σε θέματα πνευματικών δικαιωμάτων, σύνταξης προσκλήσεων/ προκηρύξεων διαγωνιστικών διαδικασιών (Υποέργα 3, 5, 8, 9), σύναψης συμβάσεων με επιστημονικούς συνεργάτες που θα συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης (Υποέργα 1, 2, 4, 6, 7) κ.λπ.
Σημειώνεται ότι για τη διαχειριστική, νομική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης προβλέπεται η δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη: α) των 3 συμβασιούχων (με σύμβαση μίσθωσης έργου και διάρκεια 114 α/μήνες συνολικά) με αντικείμενο την διοικητική, διαχειριστική και οικονομοτεχνική υποστήριξη της Πράξης β) δύο (2) συμβασιούχων (με σύμβαση μίσθωσης έργου και διάρκεια 38 α/μήνες συνολικά) με αντικείμενο τη νομική υποστήριξη της Πράξης, και γ) έως 2 συμβασιούχων (με σύμβαση μίσθωσης έργου και διάρκεια 57 α/μήνες συνολικά) με αντικείμενο την τεχνική υποστήριξη της Πράξης.
- Για τη σύσταση και συγκρότηση των προβλεπόμενων επιστημονικών ομάδων του Υποέργου 1 και των Ομάδων Εκπόνησης Προγραμμάτων Σπουδών στο πλαίσιο υλοποίησης των Υποέργων 2, 4, 6 και 7 μέσω Μητρώου, προβλέπεται σχετική δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος «Συντονιστών-Εμπειρογνομόνων-Εκπονητών Προγραμμάτων Σπουδών» για την παρούσα Πράξη.
- Για τη διοικητική /διαχειριστική και οικονομοτεχνική εφαρμογή και παρακολούθηση και υλοποίηση της Πράξης προβλέπεται η σύνταξη σχετικού Οδηγού Εφαρμογής του φυσικού αντικειμένου και Διαχείρισης του Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Παραδοτέα ΠΕ1.2:**Π1.2.1:** Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων Διοικητικής-Διαχειριστικής και Οικονομοτεχνικής Υποστήριξης**Π1.2.2:** Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης - Παραστατικά Νομικής Υποστήριξης**Π1.2.3:** Εκθέσεις πεπραγμένων Τεχνικής Υποστήριξης**ΠΕ1.3: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για τα Παραδοτέα της Πράξης**

[διάρκεια 44 μήνες, 01/11/2018 - 30/06/2022]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Προμήθεια ειδικού λογισμικού ελέγχου της λογοκλοπής για τα παραδοτέα της Πράξης

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Δεδομένης της φύσης του Έργου, για τον έλεγχο του περιεχομένου του εκπαιδευτικού υλικού που θα παραχθεί, είναι σκόπιμη η προμήθεια ειδικού λογισμικού ελέγχου της λογοκλοπής για τα παραδοτέα της Πράξης. Η προμήθεια του κατάλληλου λογισμικού,



προϋποθέτει την εξασφάλιση αδειών χρήσης του από πολλούς χρήστες ταυτόχρονα, επειδή ταυτόχρονη θα είναι η εργασία πολλών και διαφορετικών ομάδων εργασίας. Οι άδειες χρήσης του λογισμικού θα ανανεώνονται κατ' έτος.

Παραδοτέα ΠΕ1.3:

Π1.3.1: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής (και παραστατικά πραγματοποίησης αντίστοιχων δαπανών)

ΠΕ1.4: Μετακινήσεις των μελών της Ομάδας Έργου [διάρκεια 44 μήνες, 01/11/2018-30/06/2022]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Κάλυψη των δαπανών μετακινήσεων των μελών των Ομάδων του Έργου

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Στο πλαίσιο του ΠΕ1.4 προβλέπεται η κάλυψη δαπανών μετακινήσεων των μελών των Ομάδων Έργου για την συμμετοχή τους σε συναντήσεις εργασίας για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης. Η κάλυψη των δαπανών θα γίνεται με βάση την κείμενη νομοθεσία για τις μετακινήσεις δημοσίων υπαλλήλων και με βάση τα αντίστοιχα παραστατικά. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της Πράξης θα καταβληθεί προσπάθεια ελαχιστοποίησης του διαχειριστικού φόρτου με δράσεις όπως η καθιέρωση τηλεδιασκέψεων μεταξύ των ομάδων εργασιών, ηλεκτρονική εφαρμογή διαχείρισης των παραδοτέων και κάλυψη δαπανών μετακινήσεων για συναντήσεις εργασίας όποτε κρίνεται σκόπιμο.

Παραδοτέα ΠΕ1.4:

Π1.4.1: Παραστατικά δαπανών μετακινήσεων

ΠΕ1.5: Λοιπές Άμεσες Δαπάνες [διάρκεια 44 μήνες, 01/11/2018-30/06/2022]

Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Κάλυψη των λοιπών λειτουργικών δαπανών για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Στο πλαίσιο του ΠΕ1.5. προβλέπεται η κάλυψη των λοιπών δαπανών που θα προκύψουν από την υλοποίηση της Πράξης. Οι δαπάνες αυτές αναφέρονται στην προμήθεια αναλωσίμων και γραφικής ύλης, δαπάνες αγοράς επιστημονικών βιβλίων για τις ανάγκες του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, δαπάνες για υπηρεσίες ταχυμεταφορών, εστίασης (catering) κ.ά. Επίσης οι δαπάνες αυτές δύναται να χρησιμοποιηθούν για την κάλυψη τυχόν προκύψαντος ΦΠΑ, εργοδοτικών εισφορών ή άλλων κρατήσεων που μπορεί να προκύψουν.

Παραδοτέα ΠΕ1.5:

Π1.5.1: Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών



ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗ ΝΕΣ ¹	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης	Π1.1.1: Εκθέσεις προόδου Πράξης (σχεδιασμός, συντονισμός και επιστημονική εποπτεία – Οδηγός διαχείρισης της Πράξης)	01/11/2018	30/06/2022	160	0,00€	0,00€
	Π1.1.2.1: Εισηγήσεις-Υπομνήματα	01/11/2018	30/06/2022	44	0,00€	0,00€
	Π1.1.2.2: Εκθέσεις-Αναφορές-Εισηγήσεις	01/11/2018	30/06/2022	99	247.500,00 €	247.500,00 €
	Π1.1.2.3: Αναφορές-Εισηγήσεις-Υπομνήματα	01/11/2018	30/06/2022	99	178.200,00 €	178.200,00 €
	Π1.1.3: Κριτήρια επιλογής επιστημονικών συνεργατών (μητρώου) και κριτήρια /πλαίσιο ανάπτυξης και εκπόνησης του εκπαιδευτικού υλικού	01/11/2018	30/06/2022	8	0,00 €	0,00 €
ΠΕ1.2: Διοικητική, Διαχειριστική, Οικονομοτεχνική, Τεχνική και Νομική Υποστήριξη	Π1.2.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων Διοικητικής-Διαχειριστικής και Οικονομικής Υποστήριξης	01/05/2019	30/06/2022	114	234.788,70 €	234.788,70 €
	Π1.2.2: Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης - Παραστατικά Νομικής Υποστήριξης	01/05/2019	30/06/2022	38	78.262,90 €	78.262,90 €
	Π1.2.3: Εκθέσεις πεπραγμένων Τεχνικής Υποστήριξης	01/05/2019	30/06/2022	57	117.394,35 €	117.394,35 €
ΠΕ1.3: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για τα Παραδοτέα της Πράξης	Π1.3.1: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής (και παραστατικά πραγματοποίησης αντίστοιχων δαπανών)	01/11/2018	30/06/2022		20.800 €	20.800 €
ΠΕ1.4: Μετακινήσεις μελών της Ομάδας Έργου	Π1.4.1: Παραστατικά δαπανών μετακινήσεων	01/11/2018	30/06/2022		50.000,00 €	50.000,00 €
ΠΕ1.5: Λοιπές Άμεσες Δαπάνες	Π1.5.1 Παραστατικά λοιπών άμεσων δαπανών	01/11/2018	30/06/2022		171.833,79€	171.833,79€
ΣΥΝΟΛΑ (ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ)		01/11/2018	30/06/2022		1.098.779,74	1.098.779,74
ΣΥΝΟΛΟ ΕΜΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		01/11/2018	30/06/2022		53.644,87 €	53.644,87 €
ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		01/11/2018	30/06/2022			2.640,00 €
ΣΥΝΟΛΟ		01/11/2018	30/06/2022	626	1.152.424,61	1.155.064,61

¹ Συμπληρώνεται ο απαιτούμενος χρόνος απασχόλησης σε ανθρωπομήνες

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου 1 αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου 1 ανέρχεται σε **1.152.424,61€** και θα χρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (*όπως προβλέπεται στην Απόφαση Ένταξης*).

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.5.**

Οι έμμεσες δαπάνες υπολογίζονται ως το 15% των άμεσων δαπανών προσωπικού.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει το ΙΕΠ για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου, καθώς και διενέργειας διαγωνισμών και σύναψης συμβάσεων κλπ περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την υλοποίηση Πράξεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, (έκδοση 4, Δεκέμβριος 2018), που εγκρίθηκε με την με αρ. 61/20-12-2018 Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ (ΑΔΑ: ΩΖ510ΞΛΔ-7ΝΣ) και ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΙΕΠ.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την έγκριση ενεργειών, παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την οικονομική διαχείριση, κ.λπ.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο²	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Δ.Σ. ΙΕΠ	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΚΟΥΖΕΛΗΣ	ΦΕΚ 713/03.12.2018/τ. Υ.Ο.Δ.Δ.
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΘΙΑΝΑΚΗΣ ΚΑΠΝΙΑΡΗ ΕΥΑΝΘΙΑ-ΜΑΡΙΝΑ	29/21-06-2018
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελές Τμήμα Έργων και Δράσεων Προγραμμάτων Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία Τμήμα Προμηθειών και Συμβάσεων	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΣΟΦΙΑ ΠΡΟΒΑΤΑΡΗ ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΛΠΑΚΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΘΙΑΝΑΚΗΣ	01/10-01-2019 33/26-05-2014 29/21-06-2018
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική Υπηρεσία	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΠΑΘΙΑΝΑΚΗΣ	29/21-06-2018
Νομική Υποστήριξη	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	ΦΕΚ118/24-05-2011 ΦΕΚ193/19-09-2013 ΦΕΚ102/12-06-2018 ΦΕΚ 5527/τ'β'/10-12-2018	ΧΡΥΣΗ ΠΕΤΡΑΚΗ	29/21-06-2018

² Αναφέρεται, ανάλογα με το είδος του Φορέα, το θεσμικό πλαίσιο από το οποίο προκύπτει η ισχύουσα οργανωτική δομή/αρμοδιότητα (π.χ Π.Δ. με τον ισχύοντα «οργανισμό», Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας κ.λπ.)



Σύμφωνα με την με αρ. 48/23-11-2017 Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ, Υπεύθυνη του Υποέργου ορίστηκε η κ. Αλεξάνδρα Κακαρά, αποσπασμένη εκπαιδευτικός στο ΙΕΠ (Βιογραφικό της κ. Κακαρά παρατίθεται στο Παράρτημα Γ), η οποία σύμφωνα με την με αρ. 46/9-11-2017 Πράξης του Δ.Σ. του ΙΕΠ, είναι μέλος της Κεντρικής Επιστημονικής Ομάδας Εργασίας. Τα μέλη της Ομάδας Έργου και της Κεντρικής Επιστημονικής Ομάδας Εργασίας, η οποία αποτελείται από μέλη του ΙΕΠ, δύνανται να αντικαθίστανται σύμφωνα με τα εκάστοτε δεδομένα στελέχωσης του ΙΕΠ μετά από Πράξη του Δ.Σ. του ΙΕΠ.

Η επιλογή των υπόλοιπων εξωτερικών συνεργατών, ειδικών εμπειρογνομόνων κ.λπ. προβλέπεται να γίνει μέσω διαδικασίας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ένταξης σε μητρώο και με βάση σαφώς καθορισμένα κριτήρια. Αρμόδια για την επιλογή θα είναι η ομάδα εργασίας ΚΕΟΕ η οποία θα επεξεργαστεί τα στοιχεία και θα συγκροτήσει τις ομάδες με βάση συγκεκριμένα κριτήρια τα οποία θα έχουν προκαθοριστεί.

Συνοπτική περιγραφή του τρόπου συνεργασίας/ συντονισμού και λειτουργίας της Ομάδας Έργου:

Η Κεντρική Επιστημονική Ομάδα Έργου (ΚΕΟΕ):

- θα πραγματοποιεί συναντήσεις εργασίας με τους εμπλεκόμενους, ώστε να υλοποιούνται οι προβλεπόμενες ενέργειες βάσει του σχεδιασμού και σύμφωνα με τις επιστημονικές και μεθοδολογικές προδιαγραφές της Πράξης.

Επιπλέον, ο Υπεύθυνος της Πράξης:

- θα παρακολουθεί και θα ελέγχει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση του Υποέργου 1
- θα εφαρμόζει τις διαδικασίες ελέγχου των επιμέρους δραστηριοτήτων ώστε να τηρείται το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα και ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός του Υποέργου
- θα παρευρίσκεται και θα υποστηρίζει τις συναντήσεις των εμπλεκόμενων μελών της Ομάδας Έργου

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΕΠ

Γεράσιμος Κουζέλης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Παράρτημα Γ: ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2018												2019											
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙΟ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
ΠΕ1.1																								
ΠΕ1.2																								
ΠΕ1.3																								
ΠΕ1.4																								
ΠΕ1.5																								

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2020												2021											
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙΟ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
ΠΕ1.1																								
ΠΕ1.2																								
ΠΕ1.3																								
ΠΕ1.4																								
ΠΕ1.5																								

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2022												2023											
	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΙΟ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
ΠΕ1.1																								
ΠΕ1.2																								
ΠΕ1.3																								
ΠΕ1.4																								
ΠΕ1.5																								

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ**Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού⁴**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ⁵		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ⁶	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁷	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ1.1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Συγκρότηση Επιστημονικών Ομάδων και Διοίκηση της Πράξης	Π1.1.1	160	0,00 €							0,00 €
	Π1.1.2.1	40	0,00 €							0,00 €
	Π1.1.2.2			99	247.500,00€					247.500,00€
	Π1.1.2.3			99	178.200,00€					178.200,00€
	Π1.1.3	8	0,00 €							0,00 €
ΠΕ1.2: Διοικητική, Διαχειριστική, Οικονομοτεχνική, Τεχνική και Νομική Υποστήριξη	Π1.2.1			114	234.788,70 €					234.788,70 €
	Π1.2.2			38	78.262,90 €					78.262,90 €
	Π1.2.3			57	117.394,35 €					117.394,35 €
ΠΕ1.3: Άδειες χρήσης λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής για τα Παραδοτέα της Πράξης	Π1.3.1						20.800,00€			20.800,00€
ΠΕ1.4: Μετακινήσεις μελών της Ομάδας Έργου	Π1.4.1							50.000,00€		50.000,00€
ΠΕ1.5: Λοιπές Άμεσες Δαπάνες	Π1.5.1					171.833,79€				171.833,79€
ΣΥΝΟΛΑ		208 Α/Μ	0,00€	407/Μ	856.145,95	171.833,79€	20.800,00€	50.000,00€	53.644,87 €	1.152.424,61
		856.145,95€				192.633,79 €				

⁴ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

⁵ Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

⁶ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητα, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁷ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁸
α/α	Ονοματεπώνυμο ⁹	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβ. χρόνου β) υπερωριακή απασχ. γ) πρόσθετη απασχ. Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες-Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Γεώργιος Φύκαρης	ΠΕ90	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	Υπεύθυνος Πράξης/Υπεύθυνος Υποέργου 2 1. Συντονισμός, έλεγχος και παρακολούθηση των απαιτούμενων ενεργειών υλοποίησης των Δράσεων της Πράξης 2. Συντονισμός & Υποστήριξη των Ομάδων Έργου 3. Πρόεδρος ΚΕΟΕ	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018-30/06/2022	13,00		0,00€
2	Αθηνά Νέλλα	ΠΕ80, ΠΕ78	Σύμβουλος ΙΕΠ Συντονίστρια Μονάδας ΤΕΕ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνη Υποέργου 8	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018-30/06/2022	13,00		0,00€
3	Αλεξάνδρα Κακαρά	ΠΕ84	Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός	4. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 5. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 6. Υπεύθυνη Υποέργου 1	ΠΕ1.1-ΠΕ1.5, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018-30/06/2022	13,00		0,00€
4	Νικόλαος Γραμμένος	ΠΕ86	Σύμβουλος Β΄ ΙΕΠ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018-30/06/2022	13,00		0,00€
5	Ευμορφία-Δήμητρα Φαράντου	ΠΕ81	Σύμβουλος Β΄ ΙΕΠ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνη Υποέργου 6	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018-30/06/2022	13,00		0,00€
6	Στέλεχος Τομέα Μηχανολογίας	ΠΕ82	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018-30/06/2022	13,00		0,00€
7	Θεοδώρα Παπαθανασίου	ΠΕ89.01	Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνη Υποέργου 3	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018-30/06/2022	13,00		0,00€
8	Σταυρούλα Παπαδοπούλου	ΠΕ88.02	Αποσπασμένος/η Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1,	1/11/2018-30/06/2022	13,00		0,00€

⁸ (Θ) = (Ζ) x (Η)⁹ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Έντυπο: Ε.Ι.1_5

Έκδοση: 1η

Ημ/νια Έκδοσης: 30.10.2015

					ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1				
9	Ελευθέριος Βεκρής	ΠΕ02	Σύμβουλος Α' ΙΕΠ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018- 30/06/2022	13,00		0,00€
10	Γεωργία Φέρμελη	ΠΕ04.05	Σύμβουλος Α' ΙΕΠ	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018- 30/06/2022	13,00		0,00€
11	Βασιλική Χατζηγουρή	ΠΕ83	Αποσπασμένη Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνη Υποέργων 4 - 9	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018- 30/06/2022	13,00		0,00€
12	Σταύρος Πιτσικάλης	ΠΕ84	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνος Υποέργου 5	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018- 30/06/2022	13,00		0,00€
13	Ευάγγελος Μαυρικάκης	ΠΕ80	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης 3. Υπεύθυνος Υποέργου 7	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018- 30/06/2022	13,00		0,00€
14	Ηλίας Μαυροματίδης	ΠΕ84	Αποσπασμένος Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018- 30/06/2022	13,00		0,00€
15	Στέλεχος Τομέα Υγείας	ΠΕ87	Αποσπασμένος/η Εκπαιδευτικός	1. Μέλος Επιστημονικής Ομάδας Έργου (ΚΕΟΕ) 2. Επιστημονική Υποστήριξη Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ2.1, ΠΕ4.1, ΠΕ6.1, ΠΕ7.1, ΠΕ8.1, ΠΕ9.1	1/11/2018- 30/06/2022	13,00		0,00€
ΣΥΝΟΛΟ							208		0,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα*	Χρονοδιάγραμμα (από –έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	1 συμβασιούχος ΠΕ Διοικητικού	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-	ΠΕ1.2.1	1/5/2018-30/06/2022	38	78.262,90€
2	1 συμβασιούχος ΠΕ Διοικητικού	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-	ΠΕ1.2.1	1/5/2018-30/06/2022	38	78.262,90€
3	1 συμβασιούχος ΠΕ Οικονομικού	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-	ΠΕ1.2.1	1/5/2018-30/06/2022	38	78.262,90€
4	1 συμβασιούχος ΠΕ Νομικής	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-	ΠΕ1.2.2	1/5/2018-30/06/2022	19	39.131,45€
5	1 συμβασιούχος ΠΕ Νομικής	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-	ΠΕ1.2.2	1/5/2018-30/06/2022	19	39.131,45€
6	1 συμβασιούχος ΠΕ Πληροφορικής	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-	ΠΕ1.2.3	1/5/2018-30/06/2022	28,5	58.697,175€
7	1 συμβασιούχος ΠΕ Πληροφορικής	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος-	ΠΕ1.2.3	1/5/2018-30/06/2022	28,5	58.697,175€
8	Σύμβουλοι Μέλη ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΠ Ομάδες ΕΟΤΠ-ΓΠ	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	(Πράξη 52/14-12-2017 του ΔΣ του ΙΕΠ) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	ΠΕ1.1	1/11/2018-30/06/2022	99	247.500,00 €
9	Εμπειρογνώμονες και Συντονιστές ομάδων εργασίας ΕΟΤΠ-ΓΠ και ΕΟΕΕΜ	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	ΠΕ1.1	1/11/2018-30/06/2022	99	178.200,00 €
Σύνολο						407	856.145,95 €

*Ο επιμερισμός των παραδοτέων και ο καθορισμός του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου για την εκτέλεση καθενός από αυτά, θα γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ μετά από σχετική εισήγηση της Υπεύθυνης του Υποέργου.

Πίνακας Β.3 Άλλων Δαπανών (π.χ. ταξιδιών)

α/α	Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
	Άμεσες Δαπάνες		
1	Μετακινήσεις (ΠΕ1.4)	50.000,00 €	Κάλυψη των δαπανών μετακινήσεων των μελών των Επιστημονικών Ομάδων της Πράξης
	ΣΥΝΟΛΟ	50.000,00 €	

Πίνακας Β.4 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	ΠΕ1.5 Κάλυψη λοιπών αναγκών της Πράξης	Σύνολο της Πράξης					171.833,79 €	Προμήθεια αναλωσίμων & γραφικής ύλης, επιστ. βιβλίων, catering, courier, κλπ
Σύνολο							171.833,79€	

Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	ΠΕ1.3 Προμήθεια λογισμικού ελέγχου λογοκλοπής	Σύνολο της Πράξης		αριθμός	4	5.200,00€	20.800,00€	Προμήθεια αδειών χρήσης ελέγχου ομοιότητας κειμένων
2								
Σύνολο							20.800,00€	

Πίνακας Β.6 Έμμεσες Δαπάνες

A/A	Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Έμμεσες Δαπάνες	53.644,87 €	Σύνολο αμοιβών προσωπικού = 357.632,44 €)/ Μέθοδος υπολογισμού έμμεσων δαπανών: 15% των άμεσων δαπανών προσωπικού

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ Α. ΚΑΚΑΡΑ

Μόνιμη Εκπαιδευτικός Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ΠΕ84

Email: akakara@iep.edu.gr , Τηλ. 213 1335 358

ΣΠΟΥΔΕΣ

2017: Μεταπτυχιακό δίπλωμα σπουδών Συμβουλευτική και Επαγγελματικός Προσανατολισμός (ΠΜΣ ΣυΕΠ), ΑΣΠΑΙΤΕ

2006: Πιστοποιητικό Συμβουλευτικής & Προσανατολισμού (ΠΕΣΥΠ), ΑΣΠΑΙΤΕ

2000: Πτυχίο Εκπαιδευτικού Τεχνολόγου Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ΑΣΕΤΕΜ – ΣΕΛΕΤΕ

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Πιστοποιητικό στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ1)

Αγγλικά επιπέδου Β2

ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

6 έτη εκπαιδευτική-διδακτική εμπειρία

12 έτη διοικητική εμπειρία

ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Έργα ΕΣΠΑ-Στέλεχος για τον τομέα Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού από 1-9-2017

Μέλος επιτροπών και ομάδων εργασίας του ΙΕΠ (Τεχνική Επ/κή Εκπ/ση, Κατάρτιση Π.Σ. , Αξιολόγηση φυσικών, νομικών προσώπων κ.ά.)

ΕΙΣΗΓΗΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ/ΗΜΕΡΙΔΕΣ

«Το επάγγελμα του εκπαιδευτικού Μηχανικού: δεξιότητες και εξειδικεύσει»

«Socioeconomic characteristics of secondary education students according their choices about studies and career. Euboea island casa»

«Characteristics and career Prospects of ASPETE's graduates»

«Κοινωνικοοικονομικά χαρακτηριστικά και επαγγελματική πορεία των αποφοίτων της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης»

«Επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων της ΑΣΠΑΙΤΕ από το 2006-2008»

«Όψεις και χαρακτηριστικά των σπουδαστών της ΑΣΠΑΙΤΕ, μελλοντικών εκπαιδευτικών της ΤΕΕ»