

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Επενδύουμε στον άνθρωπο!



Π1.5.1.α: Επιμορφωτικό υλικό για τη Θ.Ε.1:

Θεσμικό πλαίσιο -

Διαδικασίες υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης μαθητείας»

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση
και Διά Βίου Μάθηση

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.)

Πράξη: “Επιμόρφωση εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών
σε θέματα Μαθητείας” με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5008057
Υποέργο 1: “Υποστηρικτικές ενέργειες
για την υλοποίηση της Επιμόρφωσης”

Παραδοτέο Π1.5.1.α: Επιμορφωτικό υλικό για τη Θ.Ε. 1

Θεσμικό πλαίσιο -
Διαδικασίες υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης μαθητείας»

Σοφία ΚΟΥΤΑΛΙΔΗ
Ευάγγελος ΜΑΥΡΙΚΑΚΗΣ
Ευάγγελος ΣΥΡΙΓΟΣ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στο παρόν επιμορφωτικό υλικό επιχειρήθηκε αποδελτίωση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου που αφορά στο «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ. & στην «Μαθητεία των Ι.Ε.Κ.» των Ν. 4186/2013 και 4386/2016, προκειμένου να δημιουργηθεί ένα εύχρηστο και λειτουργικό επιμορφωτικό υλικό για τις ανάγκες επιμόρφωσης στο πλαίσιο του Υποέργου 1: “Υποστηρικτικές ενέργειες για την υλοποίηση της Επιμόρφωσης”.

Επισημαίνεται ότι, το θεσμικό πλαίσιο της μαθητείας συνεχώς επικαιροποιείται, ως εκ τούτου ο αναγνώστης/η αναγνώστρια θα πρέπει να επισκέπτεται συχνά τον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων στην ακόλουθη διεύθυνση:

<http://www.minedu.gov.gr/techniki-ekpaideusi-2/mathiteia/thesmiko-plaisio>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A/A	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΣΕΛΙΔΑ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ		10
1.1	«Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) και της Μαθητείας»	11
1.2	Ο ρόλος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)	12
1.3	Φορείς παροχής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)	13
1.4	Ο θεσμός της μαθητείας	14
1.4.1	Μαθητεία των ΕΠΑ.Λ.	15
1.4.2	Μαθητεία των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)	16
1.4.3	Μαθητεία των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Ο.Α.Ε.Δ.	16
1.4.4	Μαθητεία στις Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)	
1.5	Πορεία υλοποίησης του θεσμού του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» για αποφοίτους/απόφοιτες των ΕΠΑ.Λ.	16
1.5.1	Πιλοτική φάση εφαρμογής	16
1.5.2	Πρώτη φάση εφαρμογής	16
1.5.3	Δεύτερη φάση εφαρμογής	17
1.6	Πορεία υλοποίησης του θεσμού «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» για απόφοιτους/απόφοιτες των Ι.Ε.Κ.	18
1.7	Επίπεδα προσόντων	19
1.7.1	Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	19
1.7.2	Δομή Εθνικού Πλαισίου Προσόντων	19
1.7.3	Τίτλοι Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	20
	Ανακεφαλαίωση	21
	Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης	22
	Πηγές - Βιβλιογραφία	23
	Οδηγός για περαιτέρω μελέτη	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΡΟΛΟΙ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ		25
2.1	Εθνικό Συντονιστικό Όργανο, Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης	26
2.2	Μέλη Εθνικού συντονιστικού οργάνου	27

2.2.1	Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	27
2.2.2	Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	27
2.2.3	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)	27
2.2.4	Οι Κοινωνικοί Εταίροι	27
2.2.5	Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων	27
2.2.6	Τοπικές/Κλαδικές συμπράξεις Μαθητείας	28
	Ανακεφαλαίωση	29
	Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης	30
	Πηγές - Βιβλιογραφία	31
	Οδηγός για περαιτέρω μελέτη	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ		33
3.1	Εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση της μαθητείας	34
3.2	Αρμοδιότητες εμπλεκομένων στη μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης	34
3.2.1	Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)	35
3.2.2	Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.)	36
3.2.3	Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.)	36
3.3.4	Σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ.	36
	Ανακεφαλαίωση	45
	Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης	46
	Πηγές - Βιβλιογραφία	48
	Οδηγός για περαιτέρω μελέτη	49
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ι.Ε.Κ.		50
4.1	Δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος –Τάξη μαθητείας»/«Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»	51
4.2	Διαδικασία εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος –Τάξη μαθητείας»/ «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»	51
4.3	Κατάταξη των υποψηφίων	52
4.4	Δημιουργία τμημάτων μαθητείας	53

4.5	Διάρκεια & Πρόγραμμα «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας»/«Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»	54
4.6	Διδάσκοντες/διδάσκουσες εκπαιδευτικοί-εκπαιδευτές/-τριες στον χώρο εργασίας	56
4.7	Αναθέσεις και ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης εκπαιδευτικών	56
4.8	Εποπτεία μαθητείας	57
4.9	Διδακτικό ωράριο εβδομαδιαίως	58
4.10	Αναπλήρωση ωρών, Αναπλήρωση διδάσκοντα – επόπτη	59
4.11	Ποιοι φορείς συμμετέχουν ως εργοδότες και με πόσες θέσεις εργασίας	59
4.12	Προσδιορισμός Ειδικοτήτων	63
4.13	Σύμβαση Μαθητείας	64
4.14	Απουσίες – Ασθένειες – Άδειες – Αποχώρηση	64
4.15	Γενικές Υποχρεώσεις Εργοδότη/Μαθητευόμενου – Εγκαταστάσεις – Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας – Ενημέρωση μαθητευομένου – Συνεργασία με Σχολική Μονάδα	68
4.16	Μέσα παρακολούθησης της Μαθητείας – Πληροφοριακά συστήματα	69
4.17	Ιατρικές εξετάσεις μαθητευομένων	70
4.18	Αμοιβές – Ασφάλιση Μαθητευομένων	70
4.19	Αξιολόγηση μαθητευομένων	73
4.20	Πιστοποίηση – Λήψη Πτυχίου	75
4.21	Διαδικασία καταβολής επιδότησης μαθητευομένων	75
4.22	Οδοιπορικά έξοδα	75
4.23	Βήματα υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας»/«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»	77
4.24	Διαχείριση Μαθητείας	79
4.25	Αρχειοθέτηση πράξης	79
	Ανακεφαλαίωση	82
	Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης	83
	Πηγές - Βιβλιογραφία	84
	Οδηγός για περαιτέρω μελέτη	86

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		
	Παράρτημα Ι. Απαντήσεις Ερωτήσεων Ανατροφοδότησης (Κεφάλαια 1-4)	87
	Ευρετήριο Σχημάτων	97
	Ευρετήριο Πινάκων	98
	Παράρτημα ΙΙ. Πίνακες Υποδειγμάτων Μαθητείας ΕΠΑ.Λ./Μαθητείας Ι.Ε.Κ.	99

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΔΑ	Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης
ΑΠΔ	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση
ΒΔ	Βασιλικό Διάταγμα
ΓΕΛ	Γενικό Λύκειο
ΓΓΔΒΜΝΓ	Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς
ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
ΕΕΚ	Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΚ	Εργαστηριακό Κέντρο
ΕΝΠΕ	Ένωση Περιφερειών
ΕΟΠΠΕΠ	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΤΕ	Εθνική Τράπεζα Ελλάδας
ΕΠΑΛ	Επαγγελματικό Λύκειο
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΙΕΚ	Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕΔΕ	Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος
ΚΕΠΥΟ	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΠΑ	Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης
Κ.Υ.Α.	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΝΔ	Νομοθετικό Διάταγμα
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα

ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης
ΠΔΕ	Περιφερειακή Δ/νση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
ΠΣΔΜ	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μαθητείας, ΕΔ ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.
ΠΥΣΔΕ	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
ΣΕΚ	Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης
Υ.Α.	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΠΕΘ	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως
CEDEFOP	Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης
UNESCO	United Nations, Educational, Scientific and Cultural Organisation

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Λέξεις - κλειδιά: Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την αναβάθμιση της ΕΕΚ, Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, Τίτλοι Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Μαθητεία, Φορείς παροχής ΕΕΚ

Εισαγωγή

Σκοπός, του 1^{ου} κεφαλαίου είναι η παρουσίαση των βασικών στόχων και επιδιώξεων του **Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου** για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ). Στο κεφάλαιο αυτό παρατίθεται ο ορισμός του θεσμού της μαθητείας, περιγράφεται αδρομερώς ο διττός ρόλος (επαγγελματικός και κοινωνικός) της ΕΕΚ και η προτεραιότητα που δίνεται στον θεσμό της μαθητείας. Αναφέρονται οι φορείς παροχής τυπικής και μη τυπικής ΕΕΚ καθώς και η πορεία και εξέλιξη του θεσμού της μαθητείας. Τέλος, παρουσιάζεται η δομή του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και η αντιστοίχιση των τίτλων της ΕΕΚ με τα αντίστοιχα επίπεδα προσόντων.



Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Οι εκπαιδευόμενοι & οι εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση να:

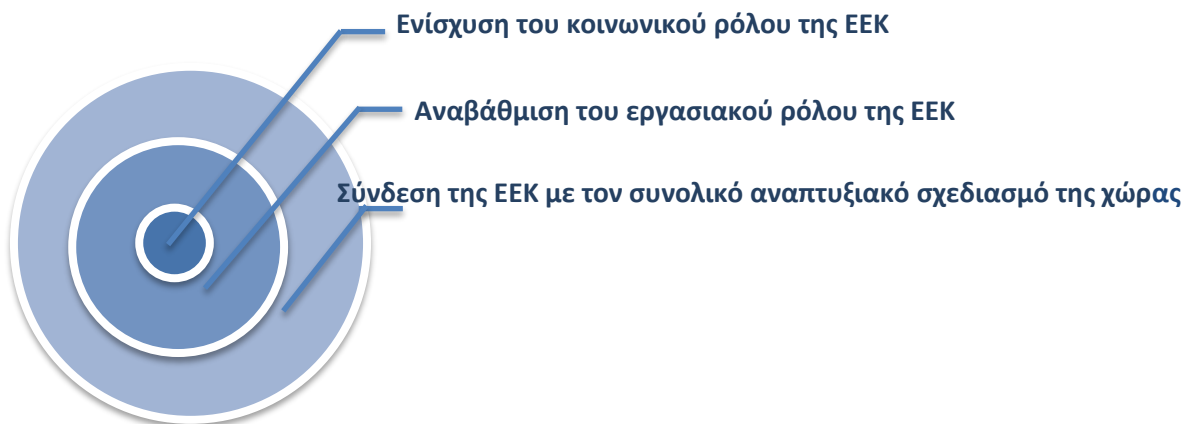
- ↗ Παρουσιάζουν τους βασικούς στόχους και επιδιώξεις του **Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου** για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)
 - ↗ Επισημαίνουν τον **διττό ρόλο** της ΕΕΚ
 - ↗ Αναλύουν τα βασικά χαρακτηριστικά του θεσμού της μαθητείας
 - ↗ Διακρίνουν τους **φορείς παροχής** τυπικής και μη τυπικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης
 - ↗ Ερμηνεύουν τη δομή του **Εθνικού Πλαισίου Προσόντων**
 - ↗ Αντιστοιχούν τους **τίτλους** της ΕΕΚ με τα αντίστοιχα **επίπεδα προσόντων**.
-

1.1 Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) και της μαθητείας.

Το **Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο** για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) επιδιώκει τη βελτίωση της παρούσας οικονομικής και κοινωνικής κατάστασης της χώρας και θέτει τους παρακάτω βασικούς στόχους (Σχήμα 1):

- την ενίσχυση του κοινωνικού ρόλου της ΕΕΚ,
- την αναβάθμιση του εργασιακού ρόλου της ΕΕΚ και
- τη σύνδεση της ΕΕΚ με τον συνολικό αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας

Σχήμα 1: Στόχοι του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της ΕΕΚ



Για την αναβάθμιση της ΕΕΚ, το **Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο** θέτει ευρύτερα επιμέρους επιδιώξεις όπως:

- καταπολέμηση των κοινωνικών ανισοτήτων,
- παροχή ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και εξέλιξης σε όλους τους νέους και τις νέες,
- προσαρμογή στις ανάγκες της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας,
- άμβλυνση και όχι αναπαραγωγή των αδυναμιών που παρατηρούνται στο μοντέλο παραγωγικής ανάπτυξης.

Ως προς τους μαθητές/-τριες και τους μαθητευόμενους/-ες το **Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο** για την αναβάθμιση της ΕΕΚ επιδιώκει:

- την προετοιμασία μαθητών/-τριών και μαθητευομένων με επαγγελματική συνείδηση και οριζόντιες δεξιότητες, στους οποίους/στις οποίες θα μπορούν να στηριχθούν οι ελληνικές επιχειρήσεις και οργανισμοί,
- την ενίσχυση των βασικών ικανοτήτων των μαθητών/-τριών και των σπουδαστών/-στριών στην ΕΕΚ,
- την εξασφάλιση σε όλους τους μαθητές και τις μαθήτριες ικανών προσόντων για αξιοπρεπή αρχική εργασιακή ένταξη
- την μείωση του ποσοστού μαθητικής διαρροής και την υιοθέτηση ασφαλούς και ρεαλιστικού οράματος για εκπαιδευτικούς και μαθητές/-τριες, ώστε να επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή τους στην αναβάθμιση της ΕΕΚ

Ως προς το **συνολικό αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας** οι κύριες επιδιώξεις αφορούν:

- την τεχνολογική και οργανωτική αναβάθμιση επιχειρήσεων/οργανισμών,
- την εξειδίκευση σε προϊόντα και υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας,
- την αύξηση της απασχόλησης,
- την ενίσχυση της νησιωτικότητας και τέλος
- τον προσανατολισμό των γνώσεων σε ολοκληρωμένους τομείς για αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της ελληνικής οικονομίας

(https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2016/Στρατηγικό_Πλαίσιο_ΕΕΚ.pdf)

Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την ΕΕΚ ανταποκρίνεται και συνδέεται με τους **στόχους 4, 8 βιώσιμης ανάπτυξης της UNESCO**. Συγκεκριμένα, οι δράσεις που αφορούν στον **στόχο 4** «εκπαίδευση χωρίς αποκλεισμούς, ισότιμη και ποιοτική εκπαίδευση και προαγωγή ευκαιριών δια βίου μάθησης για όλους» απεικονίζονται στο Σχήμα 2 που ακολουθεί ενώ οι αντίστοιχες δράσεις του **στόχου 8**, «Προαγωγή της διαρκούς, βιώσιμης και χωρίς αποκλεισμούς οικονομικής ανάπτυξης και της πλήρους απασχόλησης και αξιοπρεπούς εργασίας για όλους» περιλαμβάνονται στο Σχήμα 3.

(<http://www.minedu.gov.gr/news/33941-10-04-18-i-apantisi-tou-yfypourgoy-paideias-erevnas-kai-thriskevmaton-dimitri-baksevanaki-se-erotisi-voulefton-tis-nd-sxetika-me-tin-politiki-tou-yppeith-gia-ta-epal>)

Σχήμα 2: Δράσεις της ΕΕΚ που συνδέονται με τον **στόχο 4** βιώσιμης ανάπτυξης της UNESCO



- **Δράση 1:** Διακυβέρνηση Συστημάτων ΕΕΚ και Υιοθέτηση Συστήματος Παρακολούθησης της Υλοποίησης της Στρατηγικής της ΕΕΚ
- **Δράση 2:** Μια νέα αρχή στα ΕΠΑ.Λ.
- **Δράση 3:** Αναβάθμιση και διεύρυνση του θεσμού της Μαθητείας
- **Δράση 4:** Ενίσχυση της Διασύνδεσης της ΕΕΚ με την Αγορά Εργασίας και την Κοινωνία
- **Δράση 5:** Αναβάθμιση της Ποιότητας της ΕΕΚ
- **Δράση 9:** Ενίσχυση Υψηλού επιπέδου ΕΕΚ
- **Δράση 10:** Διασφάλιση – Βέλτιστη αξιοποίηση υποδομών στις δημόσιες δομές της ΕΕΚ

Σχήμα 3: Δράσεις της ΕΕΚ που συνδέονται με τον **στόχο 8** βιώσιμης ανάπτυξης της UNESCO



- **Δράση 6:** Ενίσχυση της Αποτελεσματικότητας της ΕΕΚ
- **Δράση 7:** Ενίσχυση της Διαπερατότητας και της Διασυννοριακής Κινητικότητας στην ΕΕΚ
- **Δράση 8:** Ενίσχυση της Ελκυστικότητας της ΕΕΚ

1.2 Ο Ρόλος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)

Η ΕΕΚ αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι του εκπαιδευτικού συστήματος της Ελλάδας και η προσπάθεια συνολικής αναβάθμισής της στοιχειοθετεί μία από τις προτεραιότητες της παρούσας εκπαιδευτικής πολιτικής. Η αναβάθμιση της ΕΕΚ, συνιστά ταυτόχρονα μία από τις βασικές πολιτικές προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΕ έθεσε τη βάση για την ενίσχυση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης σε όλη την Ευρώπη μέσω της **Διαδικασίας της Κοπεγχάγης «Ενισχυμένη Ευρωπαϊκή Συνεργασία για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση»** η οποία δρομολογήθηκε το 2002 από κοινού από τις Κυβερνήσεις των κρατών μελών της ΕΕ, τους κοινωνικούς εταίρους και τις χώρες εκτός της Ένωσης. Έκτοτε η συνεργασία αυτή συνεχίζεται εντεινόμενη αποσκοπώντας στη βελτίωση των επιδόσεων, της ποιότητας και της ελκυστικότητας της ΕΕΚ. **Σήμερα, το συνολικό όραμα για την ΕΕΚ απαιτεί μέχρι το 2020 ευρωπαϊκά συστήματα ΕΕΚ που θα είναι περισσότερο ελκυστικά, χωρίς αποκλεισμούς, χρήσιμα, προσιτά, προσαρμοσμένα στη σταδιοδρομία, ευέλικτα και καινοτόμα.** (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=LEGISSUM:ef0018>)

Η προτεραιότητα που δίνεται στην ΕΕΚ έχει **διττό ρόλο**, επαγγελματικό και κοινωνικό (https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2016/%CE%A3%CF%84%CF%81%CE%B1%CF%84%CE%B7%CE%B3%CE%B9%CE%BA%CF%8C_%CE%A0%CE%BB%CE%B1%CE%AF%CF%83%CE%B9%CE%BF_%CE%95%CE%95%CE%9A.pdf.)

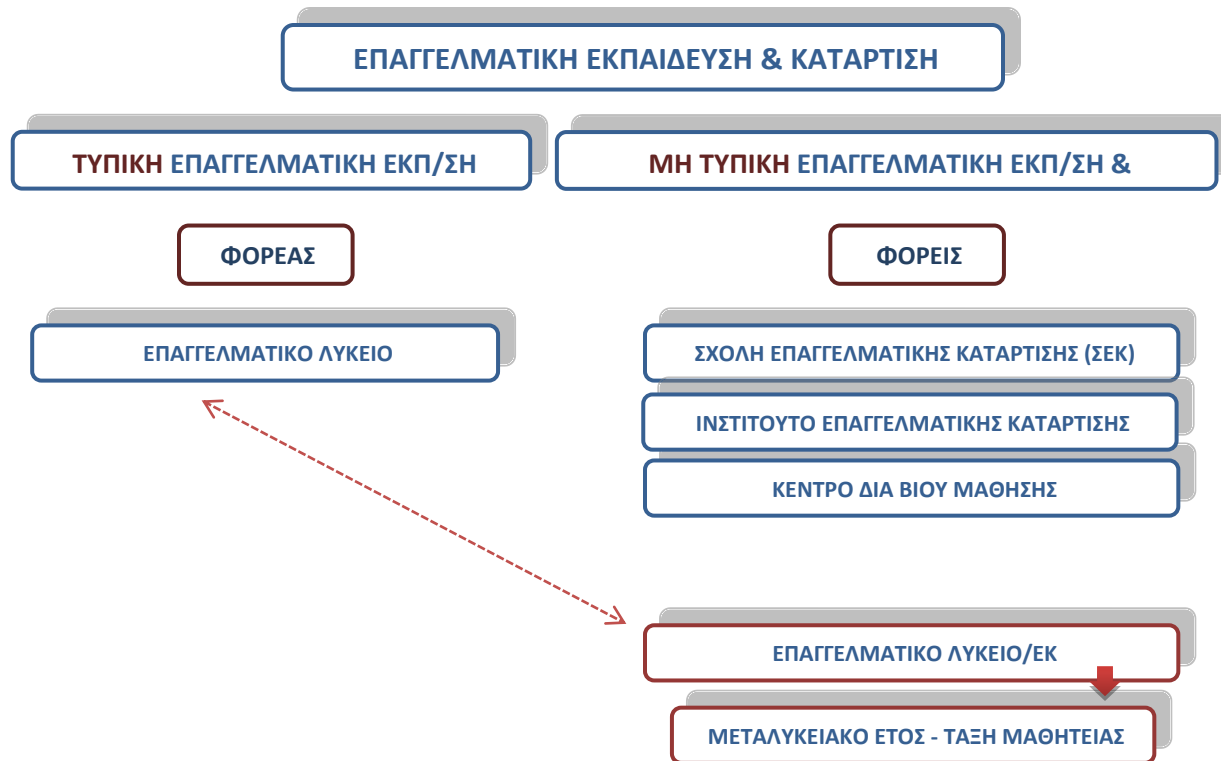
Ο **επαγγελματικός ρόλος** αφορά στην προετοιμασία των αποφοίτων ώστε να είναι ικανοί/-ές να εισέλθουν με επιτυχία και αξιώσεις στο επάγγελμα και παράλληλα να συμβάλουν στη βελτίωση του επιχειρηματικού και εργασιακού περιβάλλοντος και συνδέεται άμεσα με την εθνική προσπάθεια για παραγωγική ανασυγκρότηση, με επίκεντρο τη γνώση και την εργασία.

Ο **κοινωνικός ρόλος** αφορά στην προετοιμασία των αποφοίτων για τη ζωή. Ο κοινωνικός ρόλος αποτελεί προϋπόθεση και εξυπηρετεί απόλυτα και τον επαγγελματικό ρόλο καθώς έχει ως στόχο να καταστήσει εφικτή την ενεργό, δημιουργική συμμετοχή όλων των μαθητευομένων στην εκπαιδευτική διαδικασία και να δημιουργήσει ένα ελκυστικό εκπαιδευτικό περιβάλλον που να ανταποκρίνεται στις υψηλές απαιτήσεις της ΕΕΚ.

1.3 Φορείς παροχής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ)

Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση παρέχεται από το ΥΠ.Π.Ε.Θ., σε οργανωμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο **εντός** και **εκτός** του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος (Σχήμα 4). Η τυπική επαγγελματική εκπαίδευση παρέχεται εντός του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, από τα ΕΠΑ.Λ., ενώ η **μη τυπική εκπαίδευση**, αποτελεί την εκπαίδευση που παρέχεται σε οργανωμένο εκπαιδευτικό πλαίσιο **εκτός** του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος και μπορεί να οδηγήσει στην απόκτηση πιστοποιητικών αναγνωρισμένων σε εθνικό επίπεδο.

Σχήμα 4: Φορείς παροχής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης



Αναλυτικότερα:

Βάσει του άρθρου 66 του Ν. 4386/2016 που αφορά σε “*Ρυθμίσεις για τα ζητήματα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης*», στο **Επαγγελματικό Λύκειο** (ΕΠΑ.Λ.) προσφέρονται οι ακόλουθοι δύο κύκλοι σπουδών:

- Δευτεροβάθμιος κύκλος σπουδών**, που ανήκει στο **τυπικό** εκπαιδευτικό σύστημα.
- Μεταλυκειακό έτος-Τάξη μαθητείας**, που αποτελεί **μεταδευτεροβάθμιο κύκλο** σπουδών, και ανήκει στο **μη τυπικό** εκπαιδευτικό σύστημα.

Επιπλέον στους φορείς παροχής μη τυπικής εκπαίδευσης όπως ορίζονται από τον Ν. 4186/2013 συγκαταλέγονται:

Η **Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης** (ΣΕΚ), η οποία παρέχει αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους και στις απόφοιτες της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης.

Το **Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης** (Ι.Ε.Κ.), το οποίο παρέχει αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους και στις απόφοιτες της τυπικής μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ΓΕΛ, ΕΠΑ.Λ. και ΣΕΚ).

Το **Κέντρο Δια Βίου Μάθησης** το οποίο παρέχει συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική.

1.4 Ο θεσμός της μαθητείας

Ως **Μαθητεία** ορίζεται το εκπαιδευτικό σύστημα στο οποίο ο μαθησιακός χρόνος εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και εκπαιδευτικής δομής (Κ.Υ.Α. αριθμ.26385/16-02-2017).

Το σύστημα της μαθητείας εφαρμόζεται στην Ελλάδα από το 1952 μέσα από τη θέσπιση του προγράμματος τεχνικής εκπαίδευσης μαθητευομένων (Β.Δ. «Περί εκπαιδεύσεως μαθητών τεχνιτών»/1952) το οποίο, βρισκόταν υπό την εποπτεία του Τεχνικού Τμήματος Εκπαιδεύσεως Μαθητευομένων του Υπουργείου Εργασίας και του Συμβουλίου Τεχνικής Εκπαιδεύσεως Μαθητευομένων. Η αρμοδιότητα για τη μαθητεία εκχωρήθηκε από το 1969 στον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) (Ν.Δ. 212/1969, αρθρ.2), ενώ στη συνέχεια οι σχολές μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. με τον Ν. 1566/1985 εντάχθηκαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ΔΕ) (Ν.1566/1985).

Στο παρόν, σύμφωνα με το **«Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΕΚ) και της Μαθητείας»** και σε εφαρμογή των Ν.4186/2013, Ν.4336/2015 και Ν.4386/2016, η ανάπτυξη, αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της μαθητείας αποτελεί βασική προτεραιότητα.

Με βάση το **CEDEFOP** η μαθητεία: α) περιλαμβάνει συστηματικές, μακροχρόνιες περιόδους εναλλαγής μάθησης/εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας και σε έναν οργανισμό εκπαίδευσης/κατάρτισης και οδηγεί στην απόκτηση αναγνωρισμένων προσόντων (qualifications), β) ο εργοδότης αναλαμβάνει την ευθύνη για το μέρος του προγράμματος εκπαίδευσης/κατάρτισης που πραγματοποιείται στον χώρο εργασίας και γ) ο/η μαθητευόμενος/-η συνδέεται με τον εργοδότη μέσω σύμβασης και λαμβάνει αποζημίωση (μισθό).

Τα **προγράμματα μαθητείας** διακρίνονται από τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- το μαθησιακό περιβάλλον εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και φορέα εκπαίδευσης ή κατάρτισης·
- εντάσσονται στην τυπική (επίσημη) επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση
- μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι μαθητευόμενοι/-ες αποκτούν συγκεκριμένο προσόν καθώς και επίσημα αναγνωρισμένο πιστοποιητικό
- οι μαθητευόμενοι/-ες συνήθως υπάγονται σε καθεστώς υπαλλήλου και αμείβονται για την εργασία τους
- υπό ιδανικές συνθήκες, βασίζονται σε σύμβαση ή επίσημη συμφωνία μεταξύ του εργοδότη και του/της μαθητευόμενου/-ης, αλλά ενίοτε βασίζονται και σε σύμβαση με το εκπαιδευτικό ίδρυμα. (*Cedefop, Ενημερωτικό σημείωμα, Μάιος 2014, ISSN 1831-2462*)

Σύμφωνα με το υφιστάμενο πλαίσιο, η μαθητεία διεξάγεται στις ακόλουθες δομές:

- **στις ΕΠΑΣ μαθητείας**, (με το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας τους, του οποίου η ισχύς παρατείνεται, σύμφωνα με το άρθρ. 66 του Ν.4386/2016),
- **στο μεταδευτεροβάθμιο 4ο έτος των (ΕΠΑ.Λ.)**, με βάση τις προβλέψεις του Ν.4186/2013 και το Ν. 4386/2016
- **στα Ι.Ε.Κ.**, όπου προβλέπεται υποχρεωτικό εξάμηνο (960 ώρες) είτε πρακτικής άσκησης είτε μαθητείας.
- **στις ΣΕΚ**, όπου υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των ΣΕΚ. όπως κάθε φορά ισχύει (Επισημαίνεται ότι οι ΣΕΚ έχουν καταργηθεί με το Άρθρο 66 του Ν. 4386/2016, κατά τάξη εισαγωγής (Α,Β,Γ) και οριστικά 31/8/2019).

1.4.1 Μαθητεία των ΕΠΑ.Λ.

Το «**Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας**», αποτελεί **εκπαιδευτική μεθοδολογία αναβάθμισης δεξιοτήτων**, στο οποίο δίνεται μεγάλη βαρύτητα στην **αναβάθμιση της εργασιακής προοπτικής των αποφοίτων των ΕΠΑ.Λ.**, στην ομαλή και ασφαλή είσοδό τους στην αγορά εργασίας με στόχο τη σύζευξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την απασχόληση και τη στήριξη των αποφοίτων, μετά την απόκτηση του πτυχίου τους. (<https://www.minedu.gov.gr/news/33941-10-04-18-i-apantisi-tou-yfyourgoy-paideias-erevnas-kai-thriskevmaton-dimitri-baksevanaki-se-erotisi-voulefton-tis-nd-sxetika-me-tin-politiki-tou-yppe-th-gia-ta-epal>)

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξη Μαθητείας» είναι τα παρακάτω:

- Η μαθητεία των ΕΠΑ.Λ. διεξάγεται στο «**Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας**», το οποίο είναι **προαιρετικό** και πραγματοποιείται σε ΕΠΑ.Λ. σε συνεργασία με ΕΚ ολόκληρης της Επικράτειας. Την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας», της τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των μαθητευομένων καθώς και όλα τα σχετικά με αυτήν έχει το εκάστοτε ΕΠΑ.Λ./ΕΚ σε συνεργασία με το οικείο Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ) Ο.Α.Ε.Δ. (Κ.Υ.Α. Φ7/136312/Δ4/2017).
- Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή/της Περιφερειακής Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης **λειτουργούν τμήματα ειδικότητας** «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» σε ΕΠΑ.Λ. της περιφέρειάς τους εφόσον: α) υπηρετούν στις σχολικές αυτές μονάδες εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που διδάσκουν τα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας σε Α', Β' ή Γ' ανάθεση, β) υπάρχει η απαιτούμενη εργαστηριακή υποδομή και γ) έχουν εξασφαλιστεί θέσεις μαθητείας, μετά από γνώμη του Διευθυντή/της Διευθύντριας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ. (Υ.Α.Φ7/179513/Δ4/26-10-2016)
- Η εφαρμογή του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» βασίζεται σε **Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας** που εκπονεί το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής** (ΙΕΠ) και πληρούν τις προδιαγραφές ποιότητας, που θέτει το εγκεκριμένο **Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών** (Υ.Α. αριθμ. 26412/16-02-2017), καθώς και τα κριτήρια, τα οποία είναι συμβατά με τα ισχύοντα αντίστοιχα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.. Το Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας που εφαρμόζεται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», δύναται να προσαρμόζεται μερικώς σε τοπικές ανάγκες/ιδιαιτερότητες συμπεριλαμβάνοντας πρόσθετες μαθησιακές ενότητες/δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται τουλάχιστον τα 4/5 του γνωστικού αντικείμενου κάθε μίας από τις ενότητες του ΠΣ, προκειμένου οι μαθητευόμενοι που παρακολουθούν το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» να μην παρουσιάσουν μαθησιακά ελλείμματα σε σχέση με την πιστοποίηση, (Κ.Υ.Α. Φ7/136312/Δ4 /2017).
- Το **Πρόγραμμα Μάθησης** στον χώρο εργασίας υλοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών μαθητείας της ειδικότητας, περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) και αποτελεί παράρτημα της **Σύμβασης Μαθητείας**. Για κάθε ειδικότητα εφαρμόζεται αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών, το οποίο διαχωρίζεται: (α) στο **Εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας** που θα γίνεται μια (1) ημέρα την εβδομάδα (7 ώρες) στην Εκπαιδευτική Δομή και (β) στην **εκπαίδευση στον χώρο εργασίας** που θα γίνεται τέσσερις (4) φορές την εβδομάδα (28 ώρες) στην επιχείρηση που προσέφερε τη θέση μαθητείας. Ο/Η μαθητευόμενος/-η δικαιούται εκπαίδευση σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών, η οποία τον/την οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από τον χώρο μαθητείας, τα οποία συμπληρώνονται κατάλληλα στη σχολική μονάδα

1.4.2 Μαθητεία των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)

Η Μαθητεία στα Ι.Ε.Κ., η οποία ορίζεται στο εξής ως «**Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.**» αφορά στο 5ο εξάμηνο κατάρτισης των Ι.Ε.Κ και αποτελείται από δύο τμήματα: «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» και «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας». Την ευθύνη υλοποίησης του Προγράμματος Μαθητείας, έχει το Ι.Ε.Κ. στο οποίο και εγγράφονται οι μαθητευόμενοι. Η συνολική διάρκεια της μαθητείας ανέρχεται σε 960 ώρες και επιμερίζεται σε 192 ώρες κατάρτισης στο Ι.Ε.Κ. και 768 ώρες στον χώρο εργασίας. Η χρονική κατανομή των ωρών μεταξύ δομής κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και χώρου εργασίας ανά εβδομάδα ορίζεται σε μία ημέρα στο Ι.Ε.Κ. και τέσσερις ημέρες στον χώρο εργασίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας. Ο αριθμός των ωρών κατάρτισης στο Ι.Ε.Κ. και μαθητείας στον χώρο εργασίας καθορίζεται σε οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα (Υ.Α Κ1/54877/2017).

1.4.3 Μαθητεία των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Ο.Α.Ε.Δ..

Οι Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. ανήκουν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και η διάρκεια φοίτησης είναι 2 σχολικά έτη, δηλαδή 4 εξάμηνα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα για 21 ώρες την εβδομάδα (1 πρωινό και 4 απογευματινά). Το θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος της εκπαίδευσης πραγματοποιείται ταυτόχρονα με Πρακτική Άσκηση – Μαθητεία, στους χώρους των επιχειρήσεων. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης – Μαθητείας είναι ίση με τον χρόνο φοίτησης, δηλαδή έως 20 μήνες και πραγματοποιείται για 4 ή 5 μέρες την εβδομάδα για 6 ώρες την ημέρα. <http://www.oaed.gr/epas-mathetes>.

1.4.4 Μαθητεία στις Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)

Η Μαθητεία στις Σ.Ε.Κ., η οποία ορίζεται στο εξής ως «**Τάξη Μαθητείας**», αποτελείται από δύο τμήματα: το εργαστηριακό μάθημα «Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας» επτά (7) συνολικά ωρών, επιμερισμένο σε δύο (2) ημέρες εβδομαδιαίως και το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως επιμερισμένο σε πέντε (5) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Η «Τάξη Μαθητείας» στις Σ.Ε.Κ. υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Ε.Κ. όπως κάθε φορά ισχύει (Κ.Υ.Α.Κ1/118932/2017).

1.5 Πορεία υλοποίησης του θεσμού του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» για απόφοιτους/απόφοιτες των ΕΠΑ.Λ.

1.5.1 Πιλοτική φάση εφαρμογής

Η υλοποίηση της «**Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας**» πραγματοποιήθηκε στις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας (Κ.Υ.Α. 20405/373/05-05-2016) και στην Περιφέρεια Κρήτης (Κ.Υ.Α. 217890/ΓΓ4/20-12-2016). Η πιλοτική εφαρμογή ξεκίνησε κατά το σχολικό έτος 2015-16 και ολοκληρώθηκε το 2016-17 για τις εξής ειδικότητες:

1. Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις (Περιφέρεια Αττικής)
2. Σύγχρονη Επιχειρηματική Γεωργία (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)
3. Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, εγκαταστάσεων και Δικτύων (Περιφέρεια Κρήτης)

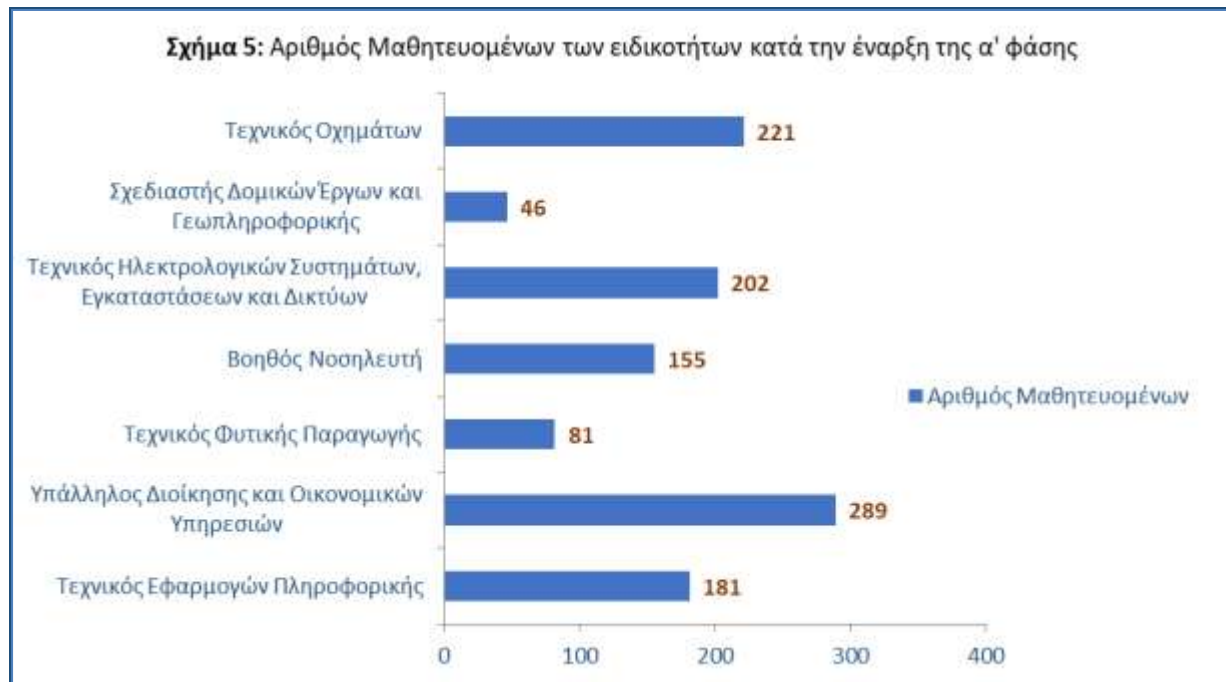
1.5.2 Πρώτη φάση εφαρμογής

Από τις 36 ειδικότητες του ΕΠΑ.Λ., όπως προβλέπονται στην αριθμ.Φ20/82041/Δ4/2016 Υ.Α, στην **πρώτη φάση εφαρμογής**, το «Μεταλυκειακό έτος – Τάξη Μαθητείας» υλοποιήθηκε για τις ακόλουθες ειδικότητες: (<http://www.minedu.gov.gr/texniki-ekpaideusi-2/mathiteia/27076-23-02-17-enarksi-a-fasis-efarmogis-metalykeiakoy-etous-taksis-mathiteias-epal-3>)

1. Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Σχεδιαστής Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
3. Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
4. Τεχνικός Οχημάτων

5. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
6. Βοηθός Νοσηλεύτη
7. Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων

Ο αριθμός των μαθητευομένων ανά ειδικότητα που συμμετείχαν στην πρώτη φάσης υλοποίησης, με αριθμητικά δεδομένα που καταγράφηκαν κατά την έναρξη (Μάρτιος 2017), απεικονίζεται στο σχήμα 5 που ακολουθεί.



Πηγή: ΥΠ.Π.Ε.Θ.

1.5.3 Δεύτερη φάση εφαρμογής

Στην δεύτερη φάση εφαρμογής του θεσμού, σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/154085/Δ4/18-09-2017 εγκύκλιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ. λειτούργησαν επιπροσθέτως οι ακόλουθες ειδικότητες:

1. Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
2. Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
3. Γραφικών Τεχνών
4. Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
5. Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης Αερισμού και Κλιματισμού
6. Βοηθός Ιατρικών-Βιολογικών Εργαστηρίων
7. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
8. Αισθητικής Τέχνης
9. Βοηθός Φυσικοθεραπευτή

Ο αριθμός μαθητευομένων ανά ειδικότητα που συμμετείχαν στην δεύτερη φάση υλοποίησης, με αριθμητικά δεδομένα που καταγράφηκαν κατά την έναρξη (Οκτώβριος 2017), απεικονίζεται στο Σχήμα 6.



Πηγή: ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Κατά το σχολικό έτος 2018-2019 σύμφωνα με το παράρτημα 1 της αριθμ.65092/24-04-2018 πρόσκλησης για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης οι προσφερόμενες ειδικότητες για το σχολικό έτος 2018-2019 **θα είναι** οι παρακάτω:

1. Τεχνικός Τεχνολογίας Τροφίμων και Ποτών
2. Υπάλληλος Τουριστικών Επιχειρήσεων
3. Γραφικών Τεχνών
4. Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
5. Τεχνικός Εγκαταστάσεων Ψύξης, Αερισμού και Κλιματισμού
6. Βοηθός Ιατρικών –Βιολογικών Εργαστηρίων
7. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
8. Αισθητικής Τέχνης
9. Βοηθός Φυσικοθεραπευτή
10. Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής
11. Υπάλληλος Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
12. Τεχνικός Δομικών Έργων και Γεωπληροφορικής
13. Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων και Δικτύων
14. Τεχνικός Οχημάτων
15. Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
16. Βοηθός Νοσηλεύτη
17. Συντήρησης Έργων Τέχνης – Αποκατάστασης
18. Τεχνικός Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών
19. Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
20. Βοηθός Φαρμακείου
21. Κομμωτικής Τέχνης

1.6 Πορεία υλοποίησης του θεσμού «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» για απόφοιτους/απόφοιτες των Ι.Ε.Κ..

Οι ειδικότητες Ι.Ε.Κ. εποπτείας Υ.Π.Π.Ε.Θ που προσφέρονται για το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» για το έτος 2017-2018 είναι οι εξής:

1. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων

2. Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων
3. Βοηθός Νοσηλευτικής
4. Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου – Φοροτεχνικού Γραφείου
5. Τεχνικός Η/Υ

Κατά το σχολικό έτος 2018-2019 σύμφωνα με το παράρτημα 1 της αριθμ.65092/24-04-2018 πρόσκλησης για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης οι προσφερόμενες ειδικότητες για το σχολικό έτος 2018-2019 **θα είναι** οι παρακάτω:

1. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων
2. Βοηθός Νοσηλευτικής
3. Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας
4. Στέλεχος Μηχανογραφημένου Λογιστηρίου - Φοροτεχνικού Γραφείου
5. Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
6. Τεχνικός Η/Υ

1.7 Επίπεδα Προσόντων

1.7.1 Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων**, είναι ένα πλαίσιο ταξινόμησης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων σπουδών που χορηγούνται στην Ελλάδα. Οι τίτλοι αυτοί έχουν αποκτηθεί μετά από επιτυχή ολοκλήρωση μίας μαθησιακής διαδικασίας. Ο **Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού** (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) είναι ο αρμόδιος φορέας για τη δημιουργία και ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και την αντιστοίχισή του με το **Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων**, υπό την εποπτεία και τον συντονισμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ. σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 και του Ν. 4115/2013, όπως ισχύουν.

Με την ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων διασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού εργαλείου μέσω του οποίου μπορούν να περιγραφούν και να αποτιμηθούν όλοι οι τίτλοι σπουδών, οι οποίοι απονέμονται στην Ελλάδα. Αρχική επιδίωξη είναι η δημιουργία ενός συνεκτικού και κατανοητού συστήματος κατάταξης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων για όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης της χώρας.

(http://www.eoppep.gr/images/European/ETHNIKO_PLAISIO_PROSONTON_NOVEMBER_2016.pdf).

1.7.2 Δομή Εθνικού Πλαισίου Προσόντων

Η αρχιτεκτονική δομή του **Εθνικού Πλαισίου Προσόντων** είναι απλή και κυρίως λειτουργική: Επίπεδα – Μαθησιακά Αποτελέσματα – Περιγραφικοί Δείκτες – Τύποι Προσόντων. Κατά το σχεδιασμό του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ελήφθησαν υπόψη οι τρέχουσες ανάγκες της χώρας καθώς και οι σχετικές ευρωπαϊκές και διεθνείς εξελίξεις.

(http://www.eoppep.gr/images/European/ETHNIKO_PLAISIO_PROSONTON_NOVEMBER_2016.pdf).

A. Επίπεδα

Τα 8 επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων καλύπτουν ολόκληρο το φάσμα των προσόντων από την πρωτοβάθμια έως την ανώτατη εκπαίδευση. Κάθε επίπεδο περιλαμβάνει ένα σύνολο γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που καθορίζουν τα μαθησιακά αποτελέσματα. Τα μαθησιακά αποτελέσματα συγκροτούν τα προσόντα του αντίστοιχου επιπέδου.

B. Μαθησιακά αποτελέσματα

Τα προσόντα έχουν τη μορφή μαθησιακών αποτελεσμάτων που κατατάσσονται σε επίπεδα. Τα μαθησιακά αποτελέσματα, όσα δηλαδή το άτομο γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας, κατηγοριοποιούνται σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες.

Γ. Περιγραφικοί Δείκτες

Τα μαθησιακά αποτελέσματα που αντιστοιχούν στα προσόντα ενός συγκεκριμένου επιπέδου προσδιορίζονται από περιγραφικούς δείκτες, οι οποίοι καθορίζονται από τις ποιοτικές και ποσοτικές διαβαθμίσεις των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων.

Δ. Τύποι Προσόντων

Τα προσόντα κατηγοριοποιούνται σε τύπους. Οι Τύποι Προσόντων αντιπροσωπεύουν ομάδες τίτλων με κοινά χαρακτηριστικά. Η χρήση των Τύπων Προσόντων διευκολύνει κατά τη διαδικασία κατηγοριοποίησης των τίτλων σπουδών, οι οποίοι κατατάσσονται στο ίδιο επίπεδο.

Οι Τύποι Προσόντων αντλούν τις Προδιαγραφές τους από τους Περιγραφικούς Δείκτες των Επιπέδων, οι οποίοι καθορίζονται από τα μαθησιακά αποτελέσματα (Σχήμα 7).

Σχήμα 7: Τύποι Προσόντων του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων



Πηγή: http://www.eoppep.gr/images/European/ETHNIKO_PLAISIO_PROSONTON_NOVEMBER_2016.pdf

1.7.3 Τίτλοι Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Με βάση τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 12, του Ν. 4283/2014, καθιερώθηκαν οι ακόλουθοι τίτλοι της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται (Σχήμα 8):

Σχήμα 8: Τίτλοι της ΕΕΚ και τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται

LEVEL 3	Α. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 3, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) μετά από πιστοποίηση
LEVEL 4	Β. Απολυτήριο Γενικού Λυκείου επιπέδου 4, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες των Γενικών Λυκείων (ΓΕ.Λ.)
LEVEL 4	Γ. Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) επιπέδου 4 (ισότιμο με το Απολυτήριο Γενικού Λυκείου), που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις
LEVEL 4	Δ. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 4, Που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις
LEVEL 5	Ε. Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 5, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. μετά από πιστοποίηση
LEVEL 5	Στ. Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, επιπέδου 5, που χορηγείται στους/στις αποφοίτους/-ες Ι.Ε.Κ. μετά από πιστοποίηση

Ανακεφαλαίωση

Βασικοί στόχοι του **Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου** για την αναβάθμιση της ΕΕΚ αποτελούν η ενίσχυση του κοινωνικού ρόλου και η αναβάθμιση του εργασιακού ρόλου της ΕΕΚ και η σύνδεση της με τον συνολικό αναπτυξιακό σχεδιασμό της χώρας. Η ανάπτυξη, αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της μαθητείας αποτελεί βασική προτεραιότητα. Το σύστημα της μαθητείας εφαρμόζεται στην Ελλάδα από το 1952 μέσα από τη θέσπιση του προγράμματος τεχνικής εκπαίδευσης μαθητευομένων. Η αρμοδιότητα για τη μαθητεία εκχωρήθηκε από το 1969 στον Οργανισμό Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), ενώ στη συνέχεια οι σχολές μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. εντάχθηκαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Σύμφωνα με το υφιστάμενο πλαίσιο, η μαθητεία διεξάγεται στις ΕΠΑΣ μαθητείας, στο μεταδευτεροβάθμιο 4^ο έτος των ΕΠΑ.Λ., στα Ι.Ε.Κ., όπου προβλέπεται υποχρεωτικό εξάμηνο είτε πρακτικής άσκησης είτε μαθητείας και στις ΣΕΚ όπου η μαθητεία υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των ΣΕΚ. Το «Μεταλυκειακό έτος - Τάξη μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ. υλοποιήθηκε αρχικά πιλοτικά και στη συνέχεια ακολούθησαν δύο φάσεις εφαρμογής. Το **Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων**, είναι ένα πλαίσιο ταξινόμησης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων σπουδών που χορηγούνται στην Ελλάδα βάσει του οποίου διασφαλίζεται η ύπαρξη ενός και μοναδικού εργαλείου μέσω του οποίου μπορούν να περιγραφούν και να αποτιμηθούν όλοι οι τίτλοι σπουδών, οι οποίοι απονέμονται στην Ελλάδα.

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης

Α. Στις παρακάτω ερωτήσεις απαντήστε εν συντομία:

- Ποιος έχει την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξη μαθητείας»;
- Σε ποιες εκπαιδευτικές δομές διεξάγεται η μαθητεία;
- Ποιες είναι οι προϋποθέσεις λειτουργίας τμημάτων του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας»;
- Σε ποια Αναλυτικά προγράμματα και προγράμματα σπουδών βασίζεται το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας»;

Β. Αντιστοιχίστε τις ειδικότητες της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που αναγράφονται στην αριστερή στήλη με τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται

- «Τεχνίτης Ανθοκομίας – Φυτοτεχνίας» (ΣΕΚ)
- «Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων – Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑΣ Ο.Α.Ε.Δ.)
- «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑ.Λ.),
- «Τεχνικός Τεχνολογικών Εφαρμογών και Εγκαταστάσεων
- σε έργα Τοπίου και Περιβάλλοντος» (Ι.Ε.Κ.)
- «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής» «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης μαθητείας» ΕΠΑ.Λ.



Γ. Αντιστοιχίστε τις μορφές εκπαίδευσης που αναγράφονται στην αριστερή στήλη με τους φορείς παροχής ΕΕΚ στην αριστερή στήλη

Τυπική εκπαίδευση	ΕΠΑ.Λ. (Δευτεροβάθμιος Κύκλος Σπουδών)
	ΕΠΑ.Λ. (Μεταλυκειακό έτος- Τάξη μαθητείας)
Μη τυπική εκπαίδευση	Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης
	Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
	Κέντρο Δια Βίου Μάθησης

Δ. Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες

- Σύμφωνα με το «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της (ΕΕΚ) και της Μαθητείας» η ανάπτυξη, αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της μαθητείας αποτελεί βασική προτεραιότητα. ☐
- Στη Μαθητεία το μαθησιακό περιβάλλον εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και φορέα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ☐
- Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων, είναι ένα πλαίσιο ταξινόμησης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων σπουδών που χορηγούνται στην Ελλάδα. ☐
- Το «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη μαθητείας», των ΕΠΑ.Λ. ανήκει στο τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα. ☐

Πηγές - Βιβλιογραφία

- [Β.Δ. «Περί εκπαίδευσης μαθητών τεχνιτών», ΦΕΚ 157/τΑ'/6-6-1952](#)
- [Ν.Δ. 212 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού», ΦΕΚ 112/τΑ'/14-6-1969](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1566. «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 167/τΑ'/30-09-1985](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4186. «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ 193/τΑ'/17-09-2013.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4283 «Ίδρυση και οργάνωση Συμβουλίου Εθνικής Πολιτικής για την Παιδεία και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 189/τ Α'/10-09-2014.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4336. «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», ΦΕΚ94/τΑ'/14-08-2015](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4386. «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 83/τΑ'/11-05-2016.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθ. οικ. 20405/373/05-05-2016. «Υλοποίηση της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας», ΦΕΚ1371/τΒ'/17-05-2016](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθ. 217890/ΓΓ4/20-12-2016. «Υλοποίηση Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας στην Περιφέρεια Κρήτης», ΦΕΚ4176/τΒ'/23-12-2016.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ.26385/16-02-2017. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», ΦΕΚ 491/τΒ'/20-12-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ7/136312/Δ4/11-08-2017. «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.», ΦΕΚ2859/τΒ'/21-08-2017](#)
- [Κ.Υ.Α. Κ1/118932/13-07-2017. «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των σπουδαστών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Σ.Ε.Κ.\)», ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017](#)
- [Υ.Α. αριθμ.Φ7/179513/Δ4/26-10-2016. «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», ΦΕΚ3529/τΒ'/01-11-2016](#)
- [Υ.Α. αριθμ.26412/16-02-2017. «Πλαίσιο ποιότητας προγραμμάτων σπουδών της ΕΕΚ» ΥΠ.Π.Ε.Θ.», ΦΕΚ 490/τΒ'/20-02-2017](#)
- [Υ.Α. Κ1/54877/30-03-2017 «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης \(Γ.Γ.Δ.Β.Μ.\)», ΦΕΚ 1245/Β/11-04-201](#)
- [Υ.Α. αριθμ.Φ20/82041/Δ4/20-05-2016. « Καθορισμός των Τομέων και των Ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων \(ΕΠΑ.Λ.\) του Ν. 4386/2016 \(Α' 83\) και της αντιστοιχίας μεταξύ τους», Φ.Ε.Κ.1489/τ.Β'/26-05-2016.](#)
- [Εγκύκλιος αριθ.Φ7/154085/Δ4/18-09-2017 του τμήματος Α' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ΥΠ.Π.Ε.Θ.](#)
- [Αριθμ.65092/24-04-2018 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης](#)
- [Cedefop, \(2014\). Ενημερωτικό σημείωμα, Μάιος 2014, ISSN 1831-2462, <http://www.minedu.gov.gr/techniki-ekpaideusi-2/mathiteia/thesmiko-plaisio>](#)
- https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2016/Στρατηγικό_Πλαίσιο_EEK.pdf
- <http://www.minedu.gov.gr/news/33941-10-04-18-i-apantisi-tou-yfypourgoy-paideias-erevnas-kai-thriskevmaton-dimitri-baksevanaki-se-erotisi-voulefton-tis-nd-sxetika-me-tin-politiki-tou-yppeth-gia-ta-epal>
- <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=LEGISSUM:ef0018>
- <https://www.minedu.gov.gr/news/33941-10-04-18-i-apantisi-tou-yfypourgoy-paideias-erevnas-kai-thriskevmaton-dimitri-baksevanaki-se-erotisi-voulefton-tis-nd-sxetika-me-tin-politiki-tou-yppeth-gia-ta-epal>
- [http://www.minedu.gov.gr/techniki-ekpaideusi-2/mathiteia/27076-23-02-17-enarksi-a-fasis-efarmogis-metalykeiakoy-etous-taksis-mathiteias-epal-3\)](http://www.minedu.gov.gr/techniki-ekpaideusi-2/mathiteia/27076-23-02-17-enarksi-a-fasis-efarmogis-metalykeiakoy-etous-taksis-mathiteias-epal-3)
- http://www.eoppep.gr/images/European/ETHNIKO_PLAISIO_PROSONTON_NOVEMBER_2016.pdf).
- <http://www.oaed.gr/epas-mathetes>

Οδηγός για περαιτέρω μελέτη



Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες που επιθυμούν να εμβαθύνουν περισσότερο στο περιεχόμενο των ενότητων που αναπτύχθηκαν στο παρόν κεφάλαιο δύναται να ανατρέξουν στα παρακάτω:

- Στη σύνοψη της [δήλωσης των ευρωπαϊών υπουργών επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την ενισχυμένη ευρωπαϊκή συνεργασία για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=LEGISSUM:ef0018) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=LEGISSUM:ef0018>
- Στο εθνικό πλαίσιο προσόντων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ο οποίος είναι ο αρμόδιος φορέας για την ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) και την αντιστοίχισή του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) <http://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>
- Στην επίσημη ιστοσελίδα του Ευρωπαϊκού Κέντρου για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης Cedefop, <http://www.cedefop.europa.eu/el/about-cedefop>
- Στην επίσημη ιστοσελίδα της ΓΓ.ΔΒΜ.: <http://www.gsae.edu.gr/el/epaggelmatiki-katartisi/mathiteia-diek/mathiteia-plaisio>
- Στη θεματική επισκόπηση της μαθητείας στην Ελλάδα (TCR) (CEDEFOP) http://www.cedefop.europa.eu/files/vlasis_korovilos_-_i_thematiki_episkopisi_tis_mathiteias_stin_ellada_tcr.pdf

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΡΟΛΟΙ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Λέξεις- κλειδιά: Διακυβέρνηση συστήματος μαθητείας, Εθνικό Συντονιστικό Όργανο Μαθητείας, Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Ρόλοι, Αρμοδιότητες

Εισαγωγή

Σκοπός του 2^{ου} κεφαλαίου είναι η παρουσίαση του συστήματος διακυβέρνησης της μαθητείας σε εθνικό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό περιγράφονται οι αρμοδιότητες και οι ρόλοι όλων των αρμοδίων οργάνων όπως για παράδειγμα του **Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας, της Εθνικής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Τεχνικής επιτροπής Ε.Ε.Κ.** Περαιτέρω αναλύονται οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των συναρμόδιων Υπουργείων Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Ο.Α.Ε.Δ., καθώς και των Κοινωνικών Εταίρων, της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, της ΕΝΠΕ (Ένωση Περιφερειών), της ΚΕΔΕ (Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος) που συμμετέχουν στο Εθνικό Συντονιστικό Όργανο.



Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

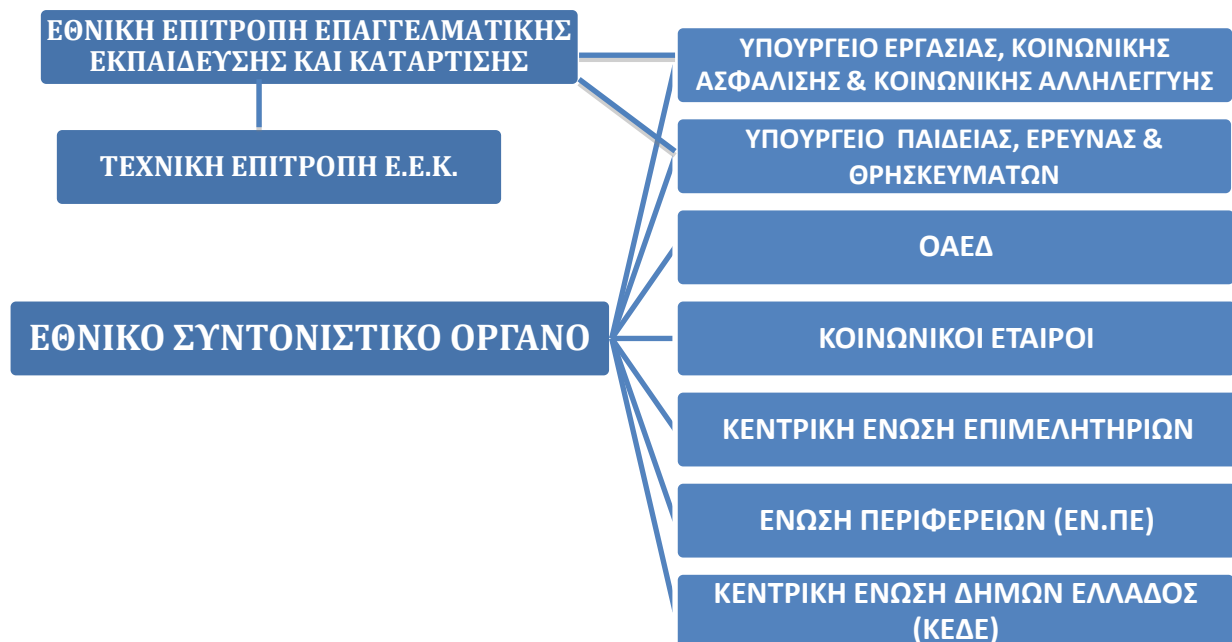
Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση να:

- ↗ Περιγράφουν τον ρόλο του **Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας**
 - ↗ Διακρίνουν τις αρμοδιότητες των συναρμόδιων Υπουργείων και των φορέων που συμμετέχουν στη σύσταση **Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας**
-

2.1 Εθνικό Συντονιστικό Όργανο, Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, Τεχνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Σε εθνικό επίπεδο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4521/2018 και την αριθμ. 1608/Υ2/2017 Κ.Υ.Α. συστήνεται **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** για τον Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας με τη συμμετοχή των συναρμόδιων Υπουργείων Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Ο.Α.Ε.Δ., των Κοινωνικών Εταίρων, της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, της ΕΝΠΕ (Ένωση Περιφερειών) και της ΚΕΔΕ (Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος) (Σχήμα 9).

Σχήμα 9: Μέλη Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου



Το **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** μπορεί να διαβουλεύεται με επιστημονικά επιμελητήρια και επιστημονικούς φορείς και ακολούθως να εισηγείται στους αρμόδιους Υπουργούς σχετικά με: α) τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και β) θέματα τα οποία αφορούν στον σχεδιασμό, στην εφαρμογή και στον τρόπο αξιολόγησης των προγραμμάτων Μαθητείας.

Επιπλέον Σύμφωνα με το άρθρ. 79 του Ν.4485/2017 συνιστώνται η **Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Κ.)** και η **Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.** με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

Η Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ., όπως ορίστηκε με την αριθμ. 1608/Υ2/2017 Κ.Υ.Α.:

- φέρει την ευθύνη για τον συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας,
- συντονίζει και παρακολουθεί την εφαρμογή των δράσεων υλοποίησης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας,
- εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για θέματα της αρμοδιότητάς τους που σχετίζονται με την εφαρμογή των δράσεων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας

Η Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ., όπως ορίστηκε με την αριθμ.188975/Υ2/2017 Υ.Α.:

- υποστηρίζει την Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. στην εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας,
- παρακολουθεί την εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας και ελέγχει την επίτευξη στόχων. Η λειτουργία αυτή περιλαμβάνει την παρακολούθηση της συμβολής των εμπλεκόμενων στην Ε.Ε.Κ. και το συντονισμό της δράσης τους,
- εισηγείται στην Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. σχετικά με τις ειδικότητες και τα επαγγελματικά περιγράμματα που αντιστοιχούν σε αυτές,

- συντονίζει τις επιμέρους δράσεις για την ανάπτυξη της μαθητείας,
- συντονίζει τις επιμέρους δράσεις για την ανάπτυξη και αναβάθμιση της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

2.2 Μέλη Εθνικού συντονιστικού οργάνου

2.2.1 Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α.:

- έχει την ευθύνη της διάγνωσης των αναγκών της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες.
- ορίζει τους όρους και τις συνθήκες εργασίας των μαθητευομένων, όπως αμοιβή, ωράριο, ασφάλιση, προστασία της απασχόλησης, αποφυγή καταχρήσεων.
- έχει την ευθύνη καθορισμού των κινήτρων ενθάρρυνσης της συμμετοχής των εργοδοτών σε προγράμματα Μαθητείας, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου και τις συνέργειες με άλλες μορφές απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.

2.2.2 Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Το ΥΠ.Π.Ε.Θ., σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α.:

- καθορίζει τις ειδικότητες στις οποίες θα αναπτυχθούν προγράμματα Μαθητείας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας,
- καθορίζει τα απαραίτητα προσόντα των μαθητευομένων για εγγραφή στο πρόγραμμα μαθητείας, καθώς και τα προγράμματα σπουδών για κάθε ειδικότητα Μαθητείας, με βάση το πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών,
- εκδίδει καταλόγους με ενδεικτικά έργα τα οποία μπορούν να πραγματοποιούνται από τους μαθητευόμενους στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης του προγράμματος Μαθητείας,
- έχει την ευθύνη της σύγκλησης του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας,
- έχει την ευθύνη της δημιουργίας εργαλείων αξιολόγησης των προγραμμάτων Μαθητείας, ως προς το παιδαγωγικό και επιμορφωτικό μέρος και του βαθμού επίτευξης του κοινωνικού ρόλου της Μαθητείας,
- έχει την ευθύνη, διά των φορέων του, της επικαιροποίησης των επαγγελματικών περιγραμμάτων,
- έχει την ευθύνη, διά των φορέων του, της αξιολόγησης και της πιστοποίησης των προσόντων των αποφοίτων των προγραμμάτων μαθητείας,

2.2.3 Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)

Την ευθύνη τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των μαθητευομένων, καθώς και όλα τα σχετικά με αυτή έχουν τα Ε.Π.Α.Λ. ή τα Ε.Κ. και ο Ο.Α.Ε.Δ. από κοινού, μέσω των Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ..

Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. συνεργάζεται με τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. και ενημερώνεται για την πορεία εφαρμογής του προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας και για τις περιπτώσεις διακοπής των συμβάσεων μαθητείας. (Κ.Υ.Α. αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017)

2.2.4 Οι Κοινωνικοί Εταίροι

Οι κοινωνικοί εταίροι, σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α.:

- συμμετέχουν στο Εθνικό Συντονιστικό Όργανο.
- συνδράμουν στην ανάπτυξη του προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση.
- συνεργάζονται με τις ομάδες υποστήριξης της Μαθητείας και τα Επιμελητήρια με στόχο την υποστήριξη των επιχειρήσεων σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο για ανεύρεση θέσεων μαθητείας.
- ενημερώνουν τα μέλη τους για τη σημασία της μαθητείας στην εθνική οικονομία και τους επιμέρους κλάδους και τις ποιοτικές προδιαγραφές της Μαθητείας στις επιχειρήσεις.

2.2.5 Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων

Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, τα επιμελητήρια, οι κλαδικοί φορείς και οι κοινωνικοί εταίροι, σε συνεργασία με περιφερειακούς και επιστημονικούς φορείς και δομές εκπαίδευσης, σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α.:

- ενθαρρύνουν τα μέλη τους στην προώθηση και υποστήριξη του θεσμού της Μαθητείας,

- ενθαρρύνουν τα μέλη τους να συμμετέχουν σε κλαδικές ή τοπικές συμπράξεις και πρωτοβουλίες υποστήριξης της μαθητείας, καθώς και στη δημιουργία κύκλων επιχειρήσεων,
- ενημερώνουν τα μέλη τους για τη σημασία της μαθητείας στην εθνική οικονομία και προβάλλουν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της μαθητείας που θα πρέπει να διέπουν τη συμμετοχή των μεμονωμένων επιχειρήσεων,
- δύνανται να υλοποιούν και να υποστηρίζουν προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών στην επιχείρηση. Στην υλοποίηση των προγραμμάτων μπορούν να αξιοποιούν το προσωπικό και τα στελέχη των εκπαιδευτικών δομών,
- συμμετέχουν από κοινού με τον Ο.Α.Ε.Δ. στην εθελοντική πιστοποίηση των επιχειρήσεων, με στρατηγικό στόχο τη δημιουργία Μητρώου πιστοποιημένων επιχειρήσεων.

2.2.6 Τοπικές/Κλαδικές συμπράξεις Μαθητείας

Σε επίπεδο περιφερειακής Ενότητας ή Δήμου δύνανται να συστήνονται **Τοπικές συμπράξεις Μαθητείας** και σε επίπεδο οικονομικών κλάδων συστήνονται **Κλαδικές συμπράξεις Μαθητείας**, οι οποίες σύμφωνα με την αριθμ.26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α., ενδεικτικά μεριμνούν για:

- την ευαισθητοποίηση των εργοδοτών ως προς τον θεσμό της μαθητείας,
- την παρότρυνση των εργοδοτών για συμμετοχή σε συγκεκριμένα προγράμματα μαθητείας και την αύξηση της προσφοράς θέσεων μαθητείας και
- την υποστήριξη των εργοδοτών, με στόχο την παροχή ποιοτικών θέσεων μαθητείας.

Ανακεφαλαίωση

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας σε εθνικό επίπεδο συστήνεται **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** με τη συμμετοχή των συναρμόδιων Υπουργείων Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Ο.Α.Ε.Δ., των Κοινωνικών Εταίρων, της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, της ΕΝΠΕ (Ένωση Περιφερειών), της ΚΕΔΕ (Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος). Περαιτέρω έχουν συσταθεί η **Εθνική Επιτροπή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Κ.)** η οποία φέρει την ευθύνη για τον συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Ε.Ε.Κ. της χώρας και η **Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ** η οποία υποστηρίζει την Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. στην εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και της Μαθητείας. Το **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** μπορεί να διαβουλεύεται με επιστημονικά επιμελητήρια και επιστημονικούς φορείς και ακολούθως να εισηγείται στους αρμόδιους Υπουργούς για τα σχετικά με την μαθητεία θέματα. **Η Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.**, φέρει την ευθύνη για τον συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας, συντονίζει τις δράσεις υλοποίησης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου και εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. **Η Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.**, υποστηρίζει την Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. στην εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου παρακολουθεί την εφαρμογή του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου και ελέγχει την επίτευξη στόχων.

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης

☞ Αντιστοιχίστε τους φορείς που συμμετέχουν στο **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων μαθητείας (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στη δεξιά στήλη

ΥΠ.Π.Ε.Θ.	ευθύνη της διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας (επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες)
Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	ευθύνη για το συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας
Οι Κοινωνικοί Εταίροι	εισηγήσεις στην Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. σχετικά με τις ειδικότητες και τα επαγγελματικά περιγράμματα που αντιστοιχούν σε αυτές
Η Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.	καθορισμός ειδικοτήτων στις οποίες θα αναπτυχθούν προγράμματα Μαθητείας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας
Η Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.	συνδρομή στην ανάπτυξη του προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση

Πηγές - Βιβλιογραφία

[ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4485. «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ 114/τΑ' /04-08-2017.](#)

[ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4521. «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ38/τΑ' /02-03-2018.](#)

[Κ.Υ.Α. αριθμ. 1608/Υ2. «Συγκρότηση Εθνικής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης», ΦΕΚ566/τΥ.Ο.Δ.Δ./08-11-2017](#)

[Κ.Υ.Α. αριθμ.26385/16-02-2017. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», ΦΕΚ 491/τΒ' /20-12-2017.](#)

[Υ.Α. αριθμ.188975/Υ2. «Συγκρότηση Τεχνικής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης \(Ε.Ε.Κ.\)», ΦΕΚ 567/τΥ.Ο.Δ.Δ./08-11-2017.](#)

Οδηγός για περαιτέρω μελέτη



Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες που επιθυμούν να εμβαθύνουν περισσότερο στο περιεχόμενο των ενότητων που αναπτύχθηκαν στο παρόν κεφάλαιο δύναται να ανατρέξουν στα παρακάτω:

- Στις διατάξεις του αρθρ. 30 του Ν.4521/2018 σχετικά με τα μέλη του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας (Ε.Σ.Ο.Μ.)
- Στις διατάξεις του αρθρ. 79 του Ν.4485/2017 σχετικά με τα μέλη της Εθνικής Επιτροπής και Τεχνικής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ε.Ε.Κ.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Λέξεις- κλειδιά: Εμπλεκόμενοι φορείς, Ρόλοι, Αρμοδιότητες, Δικαιώματα, Υποχρεώσεις, Επίπεδα διοίκησης

Εισαγωγή

Σκοπός του 3^{ου} κεφαλαίου είναι η παρουσίαση των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της μαθητείας των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. ανά επίπεδο Διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, τοπικό). Ως εκ τούτου, περιγράφονται αδρομερώς:

Ως προς τα ΕΠΑ.Λ./ΕΚ:

- σε **εθνικό επίπεδο**, οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- σε **περιφερειακό επίπεδο** οι αρμοδιότητες των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- σε **επίπεδο νομού** των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας και
- σε **τοπικό επίπεδο** διοίκησης παρουσιάζονται οι αρμοδιότητες των Διευθυντών/Διευθυντριών των ΕΠΑ.Λ. που σε συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των ΕΚ υλοποιούν «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας», των εκπαιδευτικών που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο, των μαθητευομένων στο πλαίσιο του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξη Μαθητείας» καθώς και των εργοδοτών που απασχολούν τους μαθητευόμενους/-ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»

Ως προς τα Ι.Ε.Κ.

- σε **εθνικό επίπεδο**, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ..
- σε **τοπικό επίπεδο** διοίκησης παρουσιάζονται οι αρμοδιότητες των Διευθυντών/Διευθυντριών των Ι.Ε.Κ. που υλοποιούν το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», των υπεύθυνων εκπαιδευτών του Ι.Ε.Κ. ο οποίοι είναι αρμόδιοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας και τέλος των μαθητευομένων του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», και των εργοδοτών που απασχολούν μαθητευόμενους/-ες του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.».



Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση να:

- Παρουσιάζουν τον **ρόλο των υπηρεσιών και φυσικών προσώπων** που εμπλέκονται στη μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, τοπικό)
- Διακρίνουν τις **αρμοδιότητες των υπηρεσιών και φυσικών προσώπων** που εμπλέκονται στη μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης
- Περιγράφουν τα **δικαιώματα και τις υποχρεώσεις** των εμπλεκόμενων στη μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ.

3.1 Εμπλεκόμενοι φορείς στην υλοποίηση της μαθητείας

Η πράξη «**Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.**» υλοποιείται με Δικαιούχο και Κύριο του Έργου την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και με φορέα λειτουργίας και συντήρησης του έργου τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.. Στην υλοποίηση της μαθητείας σύμφωνα με τον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «**Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.**» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».**» (ΑΔΑ:64Α14653ΠΣ-ΩΓΛ) και τον Οδηγό Μαθητείας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «**Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.**» στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9, Ι.Ε.Κ. Έτος 2018, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»/Κωδικός ΟΠΣ: 5005892) <http://www.gsae.edu.gr/el/epaggelmatiki-katartisi/mathiteia-diek/mathiteia-odhgoi> εμπλέκονται:

1. Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης
2. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
3. Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας
4. Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας
5. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των ΕΠΑ.Λ. που σε συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των ΕΚ που υλοποιούν «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας»
6. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο, στο πλαίσιο του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξη Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ που υλοποιούν «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας»
7. Οι μαθητευόμενοι/-ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
8. Οι εργοδότες που απασχολούν μαθητευόμενους/-ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»

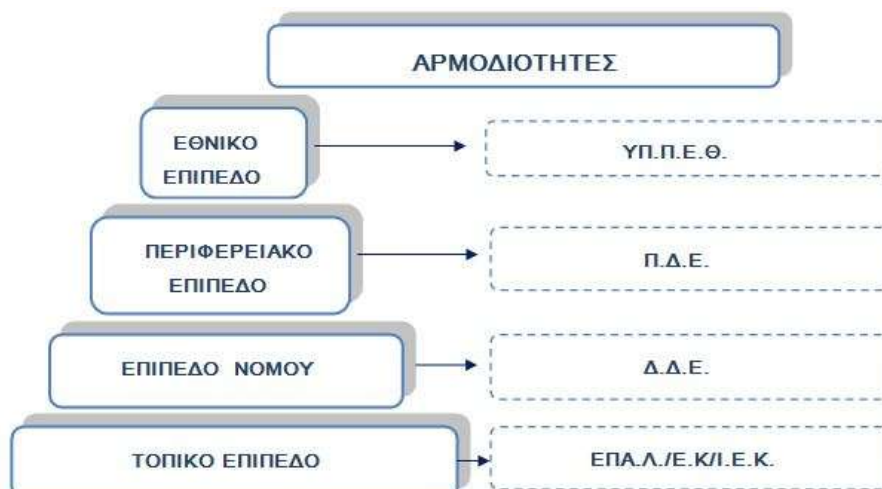
Για την υλοποίηση της Πράξης Μαθητείας Ι.Ε.Κ. οι εμπλεκόμενοι είναι:

1. Η Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης
2. Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
3. Οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Ι.Ε.Κ. που υλοποιούν το πρόγραμμα Μαθητείας
4. Ο/Η υπεύθυνος/-η εκπαιδευτής/-τρια του Ι.Ε.Κ. ο/η οποίος/-α είναι αρμόδιος/-α για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας
5. Οι μαθητευόμενοι/-ες του προγράμματος Μαθητείας
6. Οι εργοδότες που απασχολούν μαθητευόμενους του προγράμματος Μαθητείας

3.2 Αρμοδιότητες εμπλεκόμενων στη μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης

Οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων στη μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης, μπορούν να ταξινομηθούν σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο και σε επίπεδο νομού και τοπικό επίπεδο, (Σχήμα 10).

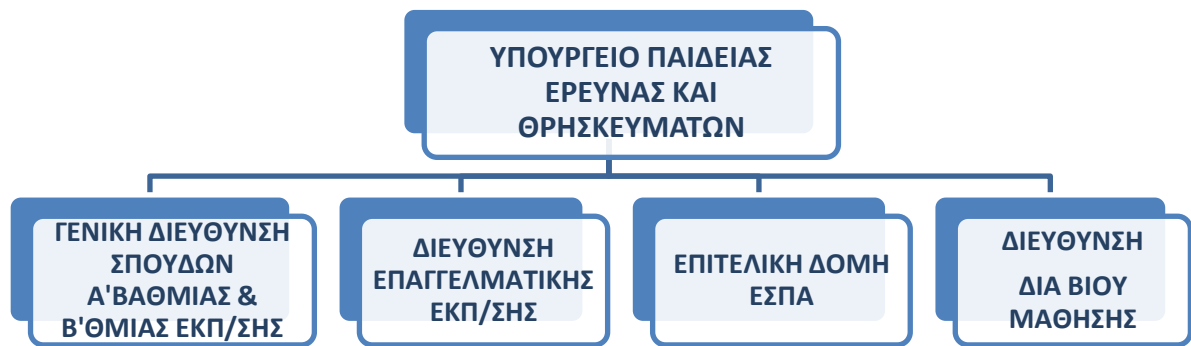
Σχήμα 10: Ταξινόμηση των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στη μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης



3.2.1 Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Σε **εθνικό επίπεδο**, οι υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του θεσμού της μαθητείας (Σχήμα 11) είναι οι παρακάτω:

Σχήμα 11: Υπηρεσίες ΥΠ.Π.Ε.Θ. που συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας



1	Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. είναι αρμόδιες για: ■ τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» ■ την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των μαθητευομένων του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
2	Η Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης είναι αρμόδια για: ■ τη δημιουργία του θεσμικού πλαισίου και την έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» ■ την έκδοση εγκυκλίων για την αντιμετώπιση θεμάτων των μαθητευόμενων του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
3	Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. είναι αρμόδια για: ■ τη γενική παρακολούθηση και τον έλεγχο της Πράξης ■ την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων και διοικητικών εγγράφων για την ομαλή υλοποίηση της Πράξης και τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης ■ την έκδοση των απαραίτητων εγγράφων των μαθητευομένων, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της ■ την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΠΣΔΜ της Πράξης ■ την επιδότηση των μαθητευόμενων και την πίστωση των λογαριασμών τους με το ποσό της επιδότησης ■ τη συλλογή των στοιχείων των απογραφικών δελτίων εισόδου/εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ ■ την έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των μαθητευομένων, τουλάχιστον σε δύο (2) αντίγραφα, (ένα για τον δικαιούχο, ένα για το αρχείο της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας) ■ τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών (επιδότησης) στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Εσόδων ■ την υποβολή δηλώσεων παρακρατούμενων φόρων (ΦΜΥ) στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ■ την τήρηση αρχείου ■ οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, δύνανται να πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις των στελεχών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στους/στις εμπλεκόμενους/-ες για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»

3.2.2 Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Π.Δ.Ε.)

1

Σε **περιφερειακό επίπεδο**, οι Π.Δ.Ε. της χώρας έχουν την ευθύνη συντονισμού και παρακολούθησης της μαθητείας στα όρια αρμοδιότητάς τους, συγκεκριμένα:

- την έκδοση σχετικών δημόσιων προσκλήσεων, όπου καλούνται οι νέοι και νέες να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη σχολική δομή που πραγματοποιείται Τάξη Μαθητείας στην ειδικότητά τους
- την έκδοση των αποφάσεων λειτουργίας τμημάτων μαθητείας μετά από γνώμη του Διευθυντή/της Διευθύντριας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ.

3.2.3 Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Δ.Ε.)

1

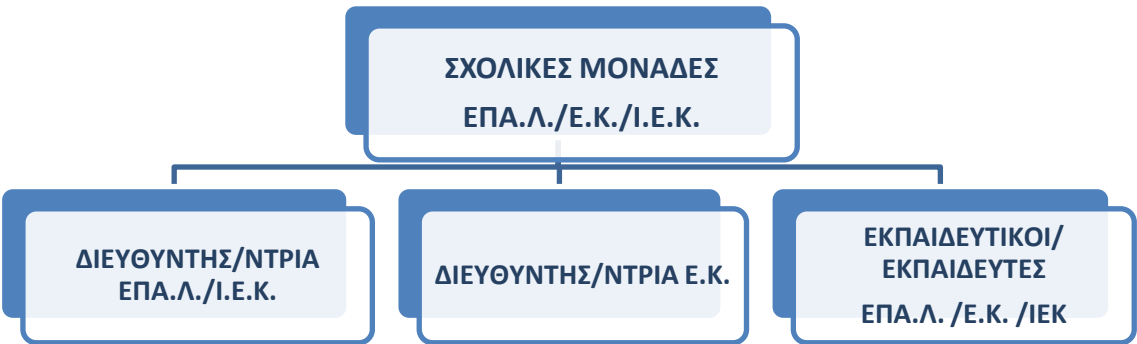
Σε **επίπεδο νομού** οι Δ.Δ.Ε. έχουν ως αρμοδιότητα:

- τη διατύπωση γνώμης σχετικά με την λειτουργία των τμημάτων μαθητείας

3.2.4 Σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ.

Σε **τοπικό επίπεδο**, οι σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ./ΕΚ (Σχήμα 12)

Σχήμα 12: Σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/ΙΕΚ



1

Διευθυντής/Διευθύντρια ΕΠΑ.Λ

- Ο/Η Διευθυντής/-ντρια του ΕΠΑ.Λ./ΙΕΚ είναι αρμόδιος/-α για:
- την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας», την τοποθέτηση σε χώρους εργασίας των μαθητευομένων καθώς και όλα τα σχετικά με αυτήν, σε συνεργασία με το οικείο Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ) Ο.Α.Ε.Δ.
 - την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση της ΔΔΕ, ΠΔΕ και ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης. Σε περίπτωση διακοπής μαθητείας (παραίτηση, υπέρβαση ορίου απουσιών) ενημερώνεται απευθείας ηλεκτρονικά η ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
 - τη θεώρηση της Σύμβασης Μαθητείας (Υπόδειγμα 1) που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη/της εργοδότηρας και του/της μαθητευόμενου/-νης και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»
 - ↳ Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ. και ο/η μαθητευόμενος/-η
 - τη σύνταξη και τήρηση του εντύπου «Ατομικά Στοιχεία Μαθητευόμενου/-νης» (Υπόδειγμα 5) για τους/τις μαθητευόμενους/-ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας». Το έντυπο συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική ταυτότητα του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης

- τη σύνταξη και τήρηση μηνιαίων παρουσιολογίων των μαθητευόμενων του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξη Μαθητείας» (Υπόδειγμα 2.1) για τις ημέρες που ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη βρίσκεται στο ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. («Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας»)

✍ *Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. υπογράφει το εν λόγω παρουσιολόγιο*

- την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων μηνιαίων παρουσιολογίων που αποστέλλουν οι εργοδότες, που απασχολούν μαθητευόμενους/-ες για την «Εκπαίδευση στον χώρο εργασίας» (Υπόδειγμα 2.2) στο ΕΠΑ.Λ.
- την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων Ημερολόγιων μάθησης (Υπόδειγμα 4) που αποστέλλουν οι εργοδότες
- τη φύλαξη των αντίγραφων των εντύπων «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» που αποστέλλουν οι εργοδότες από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της μαθητείας
- τη φύλαξη των πρωτότυπων εκθέσεων παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας» του επόπτη/της επόπτριας εκπαιδευτικού
- τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευόμενων στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη σε συνεργασία με τον επόπτη/την επόπτρια εκπαιδευτικό. Τα όρια των απουσιών στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη πρέπει να ελέγχονται συνεχώς καθώς σε περίπτωση υπέρβασης τους διακόπτεται το πρόγραμμα μαθητείας του/της μαθητευόμενου/-νης.
- την καταχώρηση όλων των ζητούμενων, απαραίτητων, στοιχείων των μαθητευόμενων και των εργοδοτών στο ΠΣΔΜ όπως για παράδειγμα:

- i. Δημιουργία χρηστών στο ΠΣΔΜ για τους μαθητευόμενους/τις μαθητευόμενες
- ii. Καταχώρηση σε μηνιαία βάση (σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς που εποπτεύουν κάθε τάξη μαθητείας) των παρουσιών των μαθητευόμενων, στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη, στο ΠΣΔΜ ώστε να υπολογίζεται και να κατατίθεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, η επιδότηση τους, απευθείας στον λογαριασμό τους.

✍ *Η ορθή καταχώρηση των στοιχείων γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας*

- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των παρουσιολογίων και όποιων άλλων στοιχείων ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
- την επικοινωνία με τους εργοδότες για την συλλογή αποστολή στοιχείων που ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
- την ενημέρωση του μαθητευόμενου/της μαθητευομένης, του Περιφερειακού Διευθυντή/της Περιφερειακής Διευθύντριας ΠΔΕ, τον εργοδότη και του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση που καταγγελλεί η σύμβαση μαθητείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους
- την έγγραφη ενημέρωση του εργοδότη, κατόπιν εισήγησης του επόπτη/της επόπτριας εκπαιδευτικού, σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου/της μαθητευομένης ώστε να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης
- την ενημέρωση και υποστήριξη των μαθητευόμενων και των εργοδοτών σχετικά με τα ζητήματα της Πράξης
- την τήρηση αρχείου της Πράξης και του αρχείου κάθε μαθητευόμενου/μαθητευομένης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα
- την πραγματοποίηση επισκέψεων στον εργοδότη που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι στην αρχή και στο τέλος της περιόδου μαθητείας ή όποτε εκείνος κρίνει ότι απαιτείται επιτόπια επίσκεψη
- την επίσκεψη στον εκάστοτε εργοδότη για τις ανάγκες της εποπτείας στο χώρο εργασίας σε περίπτωση που ο επόπτης εκπαιδευτικός δε δύναται να επισκεφτεί τον εργοδότη και αν ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. απουσιάζει την επίσκεψη πραγματοποιεί ο Διευθυντής του ΕΚ
- την ενημέρωση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΚΠΑ του Ο.Α.Ε.Δ., και κατόπιν εισήγησης του επόπτη εκπαιδευτικού, σε περίπτωση που απαιτείται ο Διευθυντής του ΚΠΑ του Ο.Α.Ε.Δ. να ακυρώσει τη Σύμβαση μαθητείας

- την απόφαση του τρόπου αναπλήρωσης των διδακτικών ωρών του σχολείου, σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, μετά από εισήγηση του διδάσκοντα εκπαιδευτικού με την οποία προτείνει την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος και καταχωρείται στο Βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ.. Οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας
- την ανάρτηση αφισών και φυλλαδίων προβολής και δημοσιότητας της Πράξης που αποστέλλονται, σε εμφανές σημείο στο χώρο τους

2

Διευθυντής/Διευθύντρια ΕΚ

Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια ΕΚ είναι αρμόδιος/-α για:

- τη σύγκλιση του Συλλόγου Διδασκόντων του ΕΚ για την:
 - α) ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας»
 - β) εποπτεία της μαθητείας του τμήματος μαθητευομένων με προτεραιότητα στο/στους διδάσκοντα/ες το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας»
- τη συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των ΕΠΑ.Λ. για την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας»
- την επίσκεψη στον εκάστοτε εργοδότη για τις ανάγκες της εποπτείας στον χώρο εργασίας σε περίπτωση που ο επόπτης/η επόπτρια εκπαιδευτικός δε δύναται να επισκεφτεί τον εργοδότη και αν ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. απουσιάζει
- τη διευκόλυνση των εκπαιδευτικών στην άσκηση του έργου της εποπτείας
- την ανάρτηση αφισών και φυλλαδίων προβολής και δημοσιότητας της Πράξης που αποστέλλονται, σε εμφανές σημείο στο χώρο τους

3

Διευθυντής/Διευθύντρια Ι.Ε.Κ.

Ο Διευθυντής Ι.Ε.Κ./Η Διευθύντρια είναι αρμόδιος/-α για:

- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης και της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης. Ειδικά σε περίπτωση διακοπής μαθητείας (παραίτηση, υπέρβαση ορίου απουσιών) ενημερώνεται απευθείας ηλεκτρονικά η ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
- τη θεώρηση της «Σύμβαση Μαθητείας» (Υπόδειγμα 1) που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας».

☞ *Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη*
- τη σύνταξη και τήρηση του εντύπου «Ατομικά Στοιχεία Μαθητευόμενου» (Υπόδειγμα 5) για τους μαθητευόμενους του προγράμματος Μαθητείας. Το έντυπο συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα του μαθητευόμενου
- τη σύνταξη και τήρηση μηνιαίων παρουσιολογίων των μαθητευόμενων (μηνιαίο δελτίο απασχόλησης μαθητευόμενου) του προγράμματος Μαθητείας (Υπόδειγμα 2.1) για τις ημέρες που ο μαθητευόμενος βρίσκεται στο Ι.Ε.Κ. («Πρόγραμμα μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.»). Ο Διευθυντής του Ι.Ε.Κ. υπογράφει το εν λόγω παρουσιολόγιο
- την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων μηνιαίων παρουσιολογίων που αποστέλλουν οι εργοδότες, που απασχολούν μαθητευόμενους για το «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας» (Υπόδειγμα 2.2) στο Ι.Ε.Κ.
- την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων Ημερολόγιων μάθησης (Υπόδειγμα 4) που αποστέλλουν οι εργοδότες

- τη φύλαξη των αντίγραφων των εντύπων «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» που αποστέλλουν οι εργοδότες από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της μαθητείας
- τη φύλαξη των πρωτότυπων Εκθέσεων Παρακολούθησης (Υπόδειγμα 3) προγράμματος Μαθητείας του επόπτη εκπαιδευτή
- τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευόμενων στο Ι.Ε.Κ. και στον εργοδότη. Τα όρια των απουσιών στο Ι.Ε.Κ. και στον εργοδότη πρέπει να ελέγχονται συνεχώς καθώς σε περίπτωση υπέρβασης τους διακόπτεται το πρόγραμμα μαθητείας του μαθητευόμενου.
- την καταχώρηση όλων των ζητούμενων, απαραίτητων, στοιχείων των μαθητευόμενων και των εργοδοτών στο ΠΣΔΜ όπως για παράδειγμα:
 - i. Δημιουργία χρηστών στο ΠΣΔΜ για τους μαθητευόμενους
 - ii. Καταχώρηση σε μηνιαία βάση των παρουσιών των μαθητευόμενων, στο Ι.Ε.Κ. και στον εργοδότη, στο ΠΣΔΜ ώστε να υπολογίζεται και να κατατίθεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, η επιδότηση τους, απευθείας στον λογαριασμό τους
- *Η ορθή καταχώρηση των στοιχείων γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας*
- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των παρουσιολογίων και όποιων άλλων στοιχείων ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
- την επικοινωνία με τους εργοδότες για την συλλογή αποστολή στοιχείων που ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
- την ενημέρωση του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης και του εργοδότη για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σε περίπτωση που καταγγεληθεί η σύμβαση μαθητείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους
- την ενημέρωση του εργοδότη, κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου εκπαιδευτή/της υπεύθυνης εκπαιδευτριας του Ι.Ε.Κ., σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης ώστε να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης
- την παροχή σύμφωνης γνώμης εάν ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον εργοδότη και την τοποθέτηση του σε άλλο εργοδότη εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος Μαθητείας
- την ενημέρωση και υποστήριξη των μαθητευόμενων και των εργοδοτών σχετικά με τα ζητήματα της Πράξης
- την τήρηση αρχείου της Πράξης και του αρχείου κάθε μαθητευόμενου/-ης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα
- την ανάρτηση αφισών και φυλλαδίων προβολής και δημοσιότητας της Πράξης που αποστέλλονται, σε εμφανές σημείο στο χώρο τους

4

Εκπαιδευτικοί ΕΠΑ.Λ./ΕΚ

Ο/Η Εκπαιδευτικός των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ που έχει αναλάβει την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης Μαθητείας» είναι αρμόδιος/-α για:

- την επίβλεψη της τήρησης των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί, τον έλεγχο των εντύπων της μαθητείας, την παρακολούθηση της προόδου των μαθητευόμενων και τη σύνταξη αναλόγων εκθέσεων προς τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας για κάθε επίσκεψη στον εργοδότη
- την επίσκεψη στους εργοδότες που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι/-ες τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο. Επιπλέον πραγματοποιεί υποχρεωτικά επίσκεψη στην αρχή και στο τέλος της περιόδου της μαθητείας και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη για επίλυση θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο επόπτης/η επόπτρια εκπαιδευτικός δε δύναται να επισκεφτεί τον εκάστοτε εργοδότη, αναπληρώνεται από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. και εάν αυτός/αυτή απουσιάζει από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΚ

- τη σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» προς τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./ΕΚ για κάθε επίσκεψη εποπτείας στον εργοδότη (Υπόδειγμα 3) η οποία υπογράφεται από τον επόπτη/την επόπτρια εκπαιδευτικό και τον/την εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας
- την υπογραφή του παρουσιολογίου των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ./ΕΚ για κάθε ημέρα παρουσίας τους (Υπόδειγμα 2.1) και την υπογραφή του παρουσιολογίου των μαθητευομένων στον εργοδότη
- την καταχώρηση σε μηνιαία βάση σε συνεργασία με τον Διευθυντή/την Διευθύντρια των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ των παρουσιών των μαθητευομένων, στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη, στο ΠΣΔΜ ώστε να υπολογίζεται και να κατατίθεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, η επιδότηση τους, απευθείας στον λογαριασμό τους
- την εισήγηση στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./ΕΚ σε περίπτωση που απαιτείται ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια του ΚΠΑ του Ο.Α.Ε.Δ. να ακυρώσει τη Σύμβαση μαθητείας ή σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου/της μαθητευομένης
- την εισήγηση στον Διευθυντή/στην Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, με την οποία προτείνει την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος και καταχωρείται στο Βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΕΠΑ.Λ.
- τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη σε συνεργασία με τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ..
- να δίνει την σύμφωνη γνώμη όταν ο μαθητευόμενος/η μαθητευομένη για σοβαρούς λόγους ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον εργοδότη και την τοποθέτησή του σε άλλο εργοδότη, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος. Η αλλαγή εργοδότη πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς κενή μέρα κατά την αλλαγή

5

Εκπαιδευτές/-τριες Ι.Ε.Κ.

Ο/Η Εκπαιδευτής/-τρια των Ι.Ε.Κ. που έχει αναλάβει την υλοποίηση του προγράμματος Μαθητείας είναι αρμόδιος/-α για:

- την επίβλεψη της τήρηση των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί, τον έλεγχο των εντύπων της μαθητείας, την παρακολούθηση της προόδου του μαθητευόμενου/της μαθητευομένης και τη σύνταξη αναλόγων εκθέσεων προς τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του Ι.Ε.Κ. για κάθε επίσκεψη στον εργοδότη
- την επίσκεψη στους εργοδότες που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι/-ες τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο.
- τη σύνταξη εκθέσεων παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. προς τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του Ι.Ε.Κ. για κάθε επίσκεψη εποπτείας στον εργοδότη (Υπόδειγμα 3) η οποία υπογράφεται από τον επόπτη εκπαιδευτή/-τρια του Ι.Ε.Κ. και τον εκπαιδευτή/-τρια στο χώρο εργασίας
- την υπογραφή του παρουσιολογίου του μαθητευόμενου/-ης στο Ι.Ε.Κ. για κάθε ημέρα παρουσίας του μαθητευόμενου/-ης (Υπόδειγμα 2.1) και την υπογραφή του παρουσιολογίου του μαθητευόμενου/-ης στον εργοδότη
- την εισήγηση στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του Ι.Ε.Κ. σε περίπτωση που απαιτείται να ακυρωθεί Σύμβαση μαθητείας ή σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου
- τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο Ι.Ε.Κ. και στον εργοδότη σε συνεργασία με τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του Ι.Ε.Κ.. Τα όρια των απουσιών στο Ι.Ε.Κ. και στον εργοδότη πρέπει να ελέγχονται συνεχώς καθώς σε περίπτωση υπέρβασης τους διακόπτεται το πρόγραμμα μαθητείας του μαθητευόμενου.

6

Μαθητευόμενοι/Μαθητευόμενες

Ο/Η μαθητευόμενος/-η οφείλει να:

- υπογράψει και να τηρεί τη «Σύμβαση Μαθητείας» (Υπόδειγμα 1) που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας».
- ↳ *Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη*
- συμπληρώνει έγκαιρα τα έντυπα μαθητείας:
 - ✓ **Ημερολόγιο Μάθησης** (Υπόδειγμα 4) στον εργοδότη και την υπογραφή αυτού σε καθημερινή βάση (μόνο τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία)
 - ✓ **Μηνιαία Παρουσιολόγια** «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»/ «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» (εργοδότη και ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.) (Υποδείγματα 2.2 και 2.1) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας και τον επόπτη εκπαιδευτικό του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και την υπογραφή αυτών σε καθημερινή βάση (μόνο τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία),
 - ✓ **«Ατομικά Στοιχεία Μαθητευομένου»** (Υπόδειγμα 5). Το έντυπο συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα του μαθητευόμενου
- ανοίγει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο/όψεως, που θα χρησιμοποιείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας για την καταβολή της επιδότησης. Ο μαθητευόμενος πρέπει να είναι πρώτο όνομα στον τραπεζικό λογαριασμό και πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής στο ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. που ανήκει
- προσκομίζει οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί από το ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. ή/και τον εργοδότη, εφόσον είναι απαραίτητο για την σωστή υλοποίηση του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας /«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
- συνεργάζεται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣΔΜ
- συμπληρώσει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (Υποδείγματα 6.1 και 6.2). Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων αποτελεί η συμπλήρωση από τους μαθητευόμενους/τις μαθητευόμενες του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και αντίστοιχα για την τελευταία πίστωση η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ.
- ενημερώνει έγκαιρα τους Υπευθύνους/τις Υπεύθυνες του ΕΠΑ.Λ./ΕΚ ή Ι.Ε.Κ. σε περίπτωση που δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη
- εργάζεται αυστηρά 4 ημέρες την εβδομάδα στον εργοδότη και να μην αναπληρώνει μέρες τις οποίες δεν εργάστηκε λόγω κανονικής ή αναρρωτικής άδειας, λόγω επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης. Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμένει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (12 εργάσιμες ημέρες / ή 8 εργάσιμες στην περίπτωση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» Αν ο εργοδότης παραμένει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 9 ημερολογιακών μηνών (6 στην περίπτωση της «Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»)
- ↳ *Δεν επιτρέπονται οι αδικαιολόγητες απουσίες στον εργοδότη, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας διακόπτεται η μαθητεία*
- τηρεί τα όρια απουσιών. Το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%. Το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας»/ «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθένειας.

- ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον εργοδότη και την τοποθέτησή του σε άλλο εργοδότη, εάν είναι εφικτό, (για σοβαρούς λόγους) και με τη σύμφωνη γνώμη του υπευθύνου του ΕΠΑ.Λ./ΕΚ ή Ι.Ε.Κ., για τη συνέχιση του προγράμματος, χωρίς κενή ημέρα στο ενδιάμεσο
- συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης του από το πρόγραμμα μαθητείας
 - τηρεί τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.»

Επισήμανση: Η πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων πραγματοποιείται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας/Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ.. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων αποτελεί η συμπλήρωση/υποβολή από τους μαθητευόμενους στο ΠΣΔΜ του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και αντίστοιχα για την τελευταία πίστωση η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ.

Στους μαθητευόμενους/-ες, σύμφωνα με το αρθρ.8 της αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. για την περίπτωση των ΕΠΑ.Λ και το αρθρ.3Δ της αριθμ.Κ1/54877/2017 Υ.Α.:

- παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 9 της παρούσας.
- εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του Αστικού Κώδικα (<http://www.ministryofjustice.gr/site/kodikes/%CE%95%CF%85%CF%81%CE%B5%CF%84%CE%AE%CF%81%CE%B9%CE%BF/%CE%91%CE%A3%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3%CE%9A%CE%A9%CE%94%CE%99%CE%9A%CE%91%CE%A3/tabid/225/language/el-GR/Default.aspx>) σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθενείας σύμφωνα με τις οποίες:

«Ο εργαζόμενος διατηρεί την αξίωσή του για το μισθό, αν ύστερα από δεκαήμερη τουλάχιστον παροχή εργασίας εμποδίζεται να εργαστεί από σπουδαίο λόγο που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά του. Ο εργοδότης έχει δικαίωμα να αφαιρέσει από το μισθό τα ποσά που εξαιτίας του εμποδίου καταβλήθηκαν στον εργαζόμενο από ασφάλιση υποχρεωτική κατά το νόμο» (Αστικός Κώδικας, 657) και «Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διατηρείται, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, η αξίωση για το μισθό σε περίπτωση εμποδίου, δεν μπορεί να υπερβεί τον ένα μήνα, αν το εμπόδιο εμφανίστηκε ένα τουλάχιστον έτος μετά την έναρξη της σύμβασης, και το μισό μήνα σε κάθε άλλη περίπτωση. Η αξίωση για το διάστημα αυτό υπάρχει και αν ακόμη ο εργοδότης κατάγγειλε τη μίσθωση επειδή το εμπόδιο του παρείχε το δικαίωμα αυτό» (Αστικός Κώδικας, 658).

Περαιτέρω οι μαθητευόμενοι/-ες:

- δικαιούνται, κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, τις κανονικές άδειες των μισθωτών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 1346/1983, όπως ισχύει.
- δικαιούνται εκπαίδευση σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών, η οποία τους οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από τον χώρο μαθητείας, τα οποία συμπληρώνονται κατάλληλα στη σχολική μονάδα
- δικαιούνται παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πρόγραμμα μάθησης στην επιχείρηση, από τις οικείες δομές του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ή/και του Ο.Α.Ε.Δ, εφόσον προσφέρονται σχετικά προγράμματα.
- έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται σχετικά με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα.
- έχουν δικαίωμα να αναφέρουν στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον υπεύθυνο/στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό ή εκπαιδευτή του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ ή Ι.Ε.Κ.. τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας και της εργατικής νομοθεσίας.
- για σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του υπευθύνου/της υπεύθυνης εκπαιδευτικού του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ ή του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Ι.Ε.Κ. (για την περίπτωση των Ι.Ε.Κ.) δύναται να ζητήσουν τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στον εργοδότη και την τοποθέτησή τους σε άλλο εργοδότη, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος

7

Εργοδότες

Ο εργοδότης οφείλει να:

- τηρεί τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την υπ' αρ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.»
- τηρεί τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με την υπ' αρ. Κ1/54877/2017 Υ.Α. «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).», την υπ' αρ. Κ1/118932/2017 Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των μαθητευόμενων των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)» και το Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας υπ. αρ. 26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α.
- συνάψει «Σύμβαση Μαθητείας» (Υπόδειγμα 1) μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο»/«Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας»
- ορίσει έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας», το οποίο αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του επόπτη εκπαιδευτικού του ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. μέσω του οποίου ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο πρόγραμμα
- συμπληρώνει τα έντυπα μαθητείας:
 - ✓ **Ημερολόγια Μάθησης** (Υπόδειγμα 4), συγκεκριμένα υπογράφεται και σφραγίζεται εβδομαδιαίως από τον εργοδότη και τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας
 - ✓ **Μηνιαία Δελτία απασχόλησης** «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»/«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» (Παρουσιολόγιο για τον εργοδότη) (Υπόδειγμα 2.2), συγκεκριμένα υπογράφεται καθημερινά και σφραγίζεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας (μόνο τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία)
 - ✓ **Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος** «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» /«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» του επόπτη εκπαιδευτικού, συγκεκριμένα υπογράφεται και σφραγίζεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας
- αποστέλλει έγκαιρα (μετά την λήξη κάθε μήνα) στο ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. όπου φοιτά κάθε μαθητευόμενος το πρωτότυπο μηνιαίο δελτίο παρακολούθησης «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» /«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» (Υπόδειγμα 2.2) και το πρωτότυπο Ημερολόγιο μάθησης (Υπόδειγμα 4) που τηρεί και να φυλάσσει αντίγραφα αυτών
- αποστέλλει αντίγραφο του έντυπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» από το ΕΡΓΑΝΗ, στο ΕΠΑ.Λ./ΕΚ κατά την έναρξη και λήξη της σύμβασης
- τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα των μαθητευόμενων (συμβάσεις μαθητείας, αντίγραφα παρουσιολογίων, αντίγραφα ημερολόγιων μάθησης, και τα έντυπα «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» από το ΕΡΓΑΝΗ) καθώς και όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την εφαρμογή της σύμβασης της μαθητείας
- αποστέλλει έγκαιρα και έγκυρα τα στοιχεία που ζητούνται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, καθώς και να την ενημερώνει για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με ζητήματα που αφορούν την μαθητεία
- τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα κάθε μαθητευόμενου. Το αρχείο περιέχει συγκεκριμένα: Μηνιαία Δελτία απασχόλησης «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»/«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» (Παρουσιολόγιο για τον εργοδότη), Ημερολόγια Μάθησης, Αντίγραφο της Έκθεσης παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»/«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» του επόπτη εκπαιδευτικού, Έντυπα «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της σύμβασης, Δικαιολογητικά αναρρωτικών και κανονικών αδειών, Έκθεση αξιολόγηση μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας, Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)
- ελέγχει και να τηρεί τα σχετικά με τις άδειες του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης
- διακόπτει τη σύμβαση εργασίας όταν ενημερώνεται γι' αυτό από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.

- αναρτήσει τις αφίσες και τα φυλλάδια προβολής και δημοσιότητας της Πράξης που αποστέλλονται, σε εμφανές σημείο στο χώρο τους

Ανακεφαλαίωση

Στην υλοποίηση της μαθητείας εμπλέκονται με συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες, υπηρεσίες και δομές σε επίπεδο εθνικό, περιφερειακό, νομού και τοπικό.

Σε **εθνικό επίπεδο**, η αρμοδιότητα της υλοποίησης της μαθητείας έχει ανατεθεί στη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, στη Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης και στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.. Σε **περιφερειακό επίπεδο**, εμπλέκονται οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε **επίπεδο νομού** οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας. Σε **τοπικό επίπεδο** (επίπεδο σχολικών μονάδων ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ.) αρμοδιότητες για την υλοποίηση της μαθητείας έχουν οι Διευθυντές/Διευθύντριες των ΕΠΑ.Λ. σε συνεργασία με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες των ΕΚ που υλοποιούν «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξης Μαθητείας», καθώς και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο. Αντίστοιχα σε τοπικό επίπεδο για τα Ι.Ε.Κ. εμπλεκόμενοι είναι οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Ι.Ε.Κ. και οι εκπαιδευτές των Ι.Ε.Κ. Οι εργοδότες που απασχολούν μαθητευόμενους/-ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» έχουν συγκεκριμένους ρόλους και αρμοδιότητες για την υλοποίηση της μαθητείας, ενώ αντίστοιχα οι μαθητευόμενοι οι οποίοι συμμετέχουν στη μαθητεία είναι φορείς υποχρεώσεων και δικαιωμάτων.

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης

↩️ Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. (δεξιά στήλη) ανά επίπεδο Διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, νομού, τοπικό) που αναγράφεται στην αριστερή στήλη.

Απάντηση	
Εθνικό επίπεδο	Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)
	Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)
	Διευθυντές / Διευθύντριες ΕΠΑ.Λ./ΕΚ
Περιφερειακό επίπεδο	Εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο
	Μαθητευόμενοι/-ες
Επίπεδο νομού	Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)
	Εργοδότες που απασχολούν τους/τις μαθητευόμενους/-ες
Τοπικό επίπεδο	Περιφερειακή Δ/νση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
	Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

👉 **Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που αναγράφονται στην δεξιά στήλη.**

Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης	Ορισμός έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή/εκπαιδεύτρια στον χώρο εργασίας
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	Έκδοση σχετικών δημόσιων προσκλήσεων, για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στη σχολική δομή που πραγματοποιείται Τάξη Μαθητείας
Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΕΠΑ.Λ./ΙΕΚ	Έλεγχος ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη
Ο/Η Εκπαιδευτικός των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας	Θεώρηση της Σύμβασης Μαθητείας
Μαθητευόμενοι/-ες	Δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣΔΜ σε συνεργασία με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.
Εργοδότες	Κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΠΣΔΜ της Πράξης

👉 **Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες**

- 1.Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής/-τρια των ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/-α για την επίβλεψη της τήρησης των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί.
2. Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής/-τρια των ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/-α για τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη.
3. Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/-α για την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων Ημερολόγιων μάθησης που αποστέλλουν οι εργοδότες
4. Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια ΕΚ είναι αρμόδιος/-α να συμπληρώνει την Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
5. Ο εργοδότης οφείλει να τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα των μαθητευόμενων

Πηγές - Βιβλιογραφία

- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1346. «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ρύθμιση διαφορών θεμάτων». ΦΕΚ46/τΑ'/14-04-1983](#)
- [Κ.Υ.Α. 26385/16-02-2017. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», ΦΕΚ491/τ.Β'/20-02-2017](#)
- [Κ.Υ.Α. Κ1/118932/13-07-2017, «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των μαθητευόμενων των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Σ.Ε.Κ.\)», ΦΕΚ 2440/τ.Β'/18-07-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α. Φ7/136312/Δ4/11-08-2017. «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.», ΦΕΚ 2859/ τ.Β'/21-08-2017.](#)
- [Υ.Α. Κ1/54877/30-03-2017 «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης \(Γ.Γ.Δ.Β.Μ.\)», ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017.](#)
- [2^{ος} οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».» \(ΑΔΑ:64Α14653ΠΣ-ΩΓΛ\).](#)
- [Οδηγός Μαθητείας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ \(Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9, Ι.Ε.Κ. Έτος 2018, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»/Κωδικός ΟΠΣ: 5005892\)](#)

Αστικός Κώδικας

<http://www.ministryofjustice.gr/site/kodikes/%CE%95%CF%85%CF%81%CE%B5%CF%84%CE%AE%CF%81%CE%B9%CE%BF/%CE%91%CE%A3%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3%CE%9A%CE%A9%CE%94%CE%99%CE%9A%CE%91%CE%A3/tabid/225/language/el-GR/Default.aspx>

<http://www.gsae.edu.gr/el/epaggelmatiki-katartisi/mathiteia-diek/mathiteia-odhgoi>

Οδηγός για περαιτέρω μελέτη



Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες που επιθυμούν να εμβαθύνουν περισσότερο στο περιεχόμενο των ενότητων που αναπτύχθηκαν στο παρόν κεφάλαιο δύναται να ανατρέξουν στα παρακάτω:

- Στον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.minedu.gov.gr/techniki-ekpaideusi-2/mathiteia/32251-20-12-17-odigos-ylopoiisis-kai-efarmogis-tis-mathiteias-yppeth-v-fasi-pou-ylopoieitai-sto-plaisio-tou-espa>
- Στον οδηγό μαθητείας για τον εργοδότη (Μεταλυκειακό έτος-Τάξη μαθητείας ΕΠΑ.Λ./Μαθητεία Ι.Ε.Κ.), 2^η έκδοση, Σεπτέμβριος 2017 <https://www.minedu.gov.gr/techniki-ekpaideusi-2/mathiteia/odigos-efarmogis>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο:

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΛΥΚΕΙΑΚΟΥ ΕΤΟΥΣ-ΤΑΞΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ι.Ε.Κ.

Λέξεις - κλειδιά: Δικαίωμα εγγραφής, Τμήματα μαθητείας, Διδακτικό ωράριο, Αναπλήρωση ωρών, Απουσίες, Αμοιβές

Εισαγωγή

Σκοπός του 4^{ου} κεφαλαίου είναι η παρουσίαση των διαδικασιών υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης μαθητείας», του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ., όπως αυτές έχουν ρυθμιστεί από τις σχετικές διατάξεις (Νόμους, Υπουργικές Αποφάσεις, Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις) και έχουν εξειδικευτεί από τις σχετικές εγκυκλίους των αρμόδιων Υπηρεσιών και φορέων. Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι διαδικασίες εγγραφής των μαθητευόμενων, οι σχετικές διατάξεις για την ρύθμιση των ζητημάτων δημιουργίας τμημάτων μαθητείας καθώς και άλλων ζητημάτων τα οποία αφορούν τους/τις εκπαιδευτικούς και τους/τις εκπαιδευτές/-τριες, τη σύμβαση της μαθητείας, την αναπλήρωση των ωρών σε περίπτωση απουσιών κ.λπ.



Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες θα είναι σε θέση να:

- ✎ Περιγράφουν τις διαδικασίες υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας»
 - ✎ Διακρίνουν τις προϋποθέσεις εγγραφών, δημιουργίας τμημάτων, συμμετοχής ως εργοδότες στο πρόγραμμα μαθητείας
 - ✎ Προσδιορίζουν τις ενέργειες που απαιτούνται για την αναπλήρωση των ωρών της μαθητείας, για την υπογραφή των συμβάσεων και γενικότερα για τη διαχείριση όλων των σχετικών με τη μαθητεία θεμάτων
-

1

Δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος – Τάξη μαθητείας»/«Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»

Δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος – Τάξη μαθητείας» έχουν όσοι/-ες ικανοποιούν και τα δύο παρακάτω κριτήρια (Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.):

α) Είναι κάτοχοι

α1) απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του Ν. 4186/2013 και του Ν. 3475/2006, καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων, ή

α2) απολυτηρίου ΓΕΛ και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του Ν. 4186/2013 και του Ν. 3475/2006, καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων και

β) βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης.

Δικαίωμα εγγραφής στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» έχουν οι απόφοιτοι του 4ου εξαμήνου φοίτησης, εφόσον δεν έχουν πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση ή δεν έχουν απαλλαγεί μερικώς ή ολικώς από αυτή σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας Ι.Ε.Κ.. Για να έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει: να έχει φοιτήσει σε μια από τις προσφερόμενες για Μαθητεία Ι.Ε.Κ. ειδικότητες και να βρίσκεται εκτός απασχόλησης (κατά την ημερομηνία εγγραφής στο τμήμα μαθητείας και καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.). Οι σπουδαστές των Ι.Ε.Κ. που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 120 ημερομίσθια στην ειδικότητα που εγγράφονται, απαλλάσσονται, εφόσον το επιθυμούν, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, από την υποχρέωση φοίτησης του προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ. και τους απονέμεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης με την ολοκλήρωση των τεσσάρων εξαμήνων της θεωρητικής και της εργαστηριακής κατάρτισης (Κ1/54877/30-03-2017/Υ.Α.)

2

Διαδικασία εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος – Τάξη μαθητείας»/«Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»

Όσοι έχουν **δικαίωμα εγγραφής στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας»**, κατόπιν σχετικής **δημόσιας πρόσκλησης** των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, καλούνται να υποβάλουν **αίτηση συμμετοχής** στη σχολική δομή που πραγματοποιείται Τάξη Μαθητείας στην ειδικότητά τους (Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.).

Στη δημόσια πρόσκληση περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες:

- υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών,
- κατάρτισης προσωρινού πίνακα κατάταξης,
- υποβολής ενστάσεων και
- κατάρτισης οριστικού πίνακα κατάταξης καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες

☞ Το ΕΠΑ.Λ. έχει την ευθύνη σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας στους εργοδότες.

☞ Ταυτόχρονα την ευθύνη τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των μαθητευομένων, καθώς και όλα τα σχετικά με αυτή έχουν τα Ε.Π.Α.Λ. ή τα Ε.Κ. και ο Ο.Α.Ε.Δ. από κοινού, μέσω των Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ..

☞ Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. συνεργάζεται με τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. και ενημερώνεται για την πορεία εφαρμογής του προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας και για τις περιπτώσεις διακοπής των συμβάσεων μαθητείας

Όσοι σπουδαστές των δημοσίων Ι.Ε.Κ. έχουν **δικαίωμα εγγραφής στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»**, κατόπιν σχετικής δημόσιας πρόσκλησης της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ. ή του αρμόδιου δημόσιου φορέα που υλοποιεί Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ., η οποία δίνει την αρχική έγκριση λειτουργίας των αντίστοιχων τμημάτων μαθητείας, καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση ως υποψήφιοι για συμμετοχή στην εκπαιδευτική δομή που πραγματοποιείται Πρόγραμμα Μαθητείας στην ειδικότητα τους.

Στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» η δημόσια πρόσκληση μπορεί να περιλαμβάνει επιπλέον προϋποθέσεις εισαγωγής ή και επιπλέον κριτήρια κατάταξης ανάλογα με την ειδικότητα. Ειδικότερα για τα ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., η πρόσκληση εκδίδεται από το οικείο ιδιωτικό Ι.Ε.Κ. σύμφωνα με τον προγραμματισμό και κατόπιν θεώρησης του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης και απευθύνεται σε εγγεγραμμένους στο οικείο Ι.Ε.Κ. σπουδαστές (Κ1/54877/30-03-2017/Υ.Α.).

3

Κατάταξη των υποψηφίων

Στο «**Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας**», οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες οι οποίοι/-ες πληρούν τις προϋποθέσεις **κατατάσσονται** (Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.):

- κατ' έτος αποφοίτησης και
- προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν αποφοιτήσει κατά το πιο πρόσφατο σχολικό έτος έναντι εκείνων των παλαιότερων σχολικών ετών.

Στη συνέχεια, με βάση την παραπάνω κατάταξη για κάθε έτος αποφοίτησης **προτάσσονται οι υποψήφιοι/-ες** ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν με βάση την ακόλουθη σειρά:

- 1.** Κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του Ν. 4186/2013 και του Ν. 3475/2006, κάτω των 25 ετών.
- 2.** Κάτοχοι απολυτηρίου ΓΕΛ και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του Ν. 4186/2013 και του Ν. 3475/2006, κάτω των 25 ετών.
- 3.** Κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του Ν. 4186/2013 και του Ν. 3475/2006 καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων, και κάτοχοι απολυτηρίου ΓΕΛ και πτυχίου του δευτεροβάθμιου κύκλου σπουδών του ΕΠΑ.Λ. του Ν. 4186/2013 και του Ν. 3475/2006 καθώς και παλαιότερων ισότιμων τίτλων, άνω των 25 ετών και σε ποσοστό θέσεων αθροιστικά όχι μεγαλύτερο του 10%. Σε περίπτωση που μετά την κατάταξη όλων των υποψηφίων σε ένα ΕΠΑ.Λ. προκύψουν κενές θέσεις μαθητείας το ποσοστό της περίπτωσης 3 της παρούσας δύναται να φτάσει το 15%. Μεταξύ των υποψηφίων που ανήκουν στην ίδια κατηγορία προηγούνται εκείνοι που έχουν υψηλότερο βαθμό Πτυχίου Ειδικότητας.

Σημειώνεται ότι υποψήφιοι/-ες που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις και έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη οι ίδιοι/-ες, δικαιούνται θέση στο Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας στην ειδικότητά τους, εφόσον η Τάξη Μαθητείας λαμβάνει έγκριση λειτουργίας από τον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο «**Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.**» σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις ανά ειδικότητα, για την επιλογή των καταρτιζόμενων για το Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ. η κατάταξη γίνεται βάσει του Μέσου Όρου (Μ.Ο.) της βαθμολογίας του τρίτου και τέταρτου εξαμήνου κατάρτισης. Όσον αφορά στα δημόσια Ι.Ε.Κ., η μοριοδότηση των υποψηφίων προκύπτει από πληροφοριακό σύστημα. Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά κατατίθενται στο Ι.Ε.Κ. στο οποίο δημιουργείται τμήμα μαθητείας ή αναζητούνται από τον φάκελο καταρτιζομένου που τηρείται στο Ι.Ε.Κ. φοίτησης. Τα αποτελέσματα επιλογής των καταρτιζομένων για το τμήμα Μαθητείας για κάθε ειδικότητα, ανακοινώνονται από το οικείο Ι.Ε.Κ.

Οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες που πληρούν τα κριτήρια της πρόσκλησης και έχουν οι ίδιοι/-ες αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη, καταλαμβάνουν θέση στο τμήμα εκτός σειράς, με την προϋπόθεση ότι η συγκεκριμένη θέση προσφέρεται κατά τη στιγμή που το τμήμα Μαθητείας λαμβάνει οριστική έγκριση λειτουργίας.

Τα κατά τόπους Δ.Ι.Ε.Κ. οφείλουν να εξυπηρετήσουν διαδικασίες μετεγγραφής στο Δ.Ι.Ε.Κ. που πραγματοποιείται τμήμα Μαθητείας κατά την περίοδο της έναρξης του προγράμματος Μαθητείας (Κ1/54877/30-03-2017/Υ.Α.).

4

Δημιουργία τμημάτων μαθητείας

Ο **ανώτερος αριθμός** μαθητών/τριών στα τμήματα μαθητείας είναι οι **25** μαθητές/-τριες σύμφωνα με το αρθρ.1 της αριθμ.Φ7/179513/Δ4/2016 Υ.Α..

Κατώτερος αριθμός μαθητών/τριών για τη λειτουργία τμήματος είναι:

- **8** μαθητές/-τριες για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Α' - Γ',
- **6** μαθητές/-τριες για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Δ' - Ζ' και
- **5** μαθητές/-τριες για τμήματα των ΕΠΑ.Λ. που ανήκουν στην κατηγορία Η'-ΙΒ'.

Οι μαθητές/-τριες της τάξης μαθητείας εγγράφονται σε ξεχωριστό **Μητρώο Μαθητείας του ΕΠΑ.Λ.**

Εξαιρετικά για την πρώτη εφαρμογή τη σχολική χρονιά 2016-17 δόθηκε η δυνατότητα να εγκριθούν τμήματα με μικρότερο αριθμό μαθητών/τριών με απόφαση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Σε εφαρμογή των ανωτέρω και σύμφωνα με την αριθμ. Φ7/172300/Δ4/13-10-2017 εγκύκλιο του τμήματος Α' της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για τις εγγραφές και τη δημιουργία τμημάτων ορίστηκε ότι:

«σε κάθε ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ. στα οποία θα πραγματοποιηθεί τμήμα Μαθητείας, πρέπει να έχουν δημιουργηθεί οι ακόλουθες Ομάδες:

- **Τριμελής ομάδα επεξεργασίας των αιτήσεων** των υποψηφίων μαθητευόμενων και σύνταξης προσωρινού Πίνακα κατάταξης υποψηφίων.
- **Τριμελής ομάδα επεξεργασίας των ενστάσεων** (είναι σκόπιμο τα μέλη των δύο αυτών ομάδων να μην είναι κοινά) και αντιστοίχισης των μαθητευόμενων που βρίσκονται στον τελικό πίνακα επιτυχόντων με τις διαθέσιμες θέσεις μαθητείας στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα. Στην Ομάδα αυτή προτείνεται να μετέχουν οι Διευθυντές/-ριες ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ. όπου προκηρύχθηκαν οι θέσεις μαθητείας, καθώς και ο εκάστοτε Υπεύθυνος Τομέα ειδικότητας. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να γίνει σε συνεργασία με τους φορείς απασχόλησης για την αντιστοίχιση στην τελική φάση των υποψηφίων και των θέσεων μαθητείας».

Σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο οι Π.Δ.Ε. κλήθηκαν να εκδώσουν στις 19-10-2017 απόφαση με την οποία θα ξεκινούσε η λειτουργία των τμημάτων μαθητείας του Οκτωβρίου της περιφέρειάς τους. Σε αυτή την απόφαση όπως αναφέρεται στην εγκύκλιο:

«**αναγράφονται μόνο τα τμήματα που έχουν συμπληρωμένο τον ελάχιστο αριθμό μαθητευόμενων** με τις θέσεις που προκηρύχθηκαν και όσες δεσμευμένες θέσεις υπάρχουν. Την ίδια ημέρα και εφόσον έχει τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα από τις ΠΔΕ, η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θα μεριμνήσει για την προώθηση της έκδοσης, εφόσον χρειαστεί, Υπουργικής Απόφασης για τη λειτουργία τμημάτων με μικρότερο αριθμό μαθητευόμενων».

Περαιτέρω όπως αναφέρεται στην ανωτέρω εγκύκλιο:

« ... με την ολοκλήρωση των εγγραφών των μαθητευόμενων και εφόσον δεν έχουν εγγραφεί όλοι οι επιτυχόντες θα πρέπει με ευθύνη των Π.Δ.Ε. να πραγματοποιηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης του τμήματος με επιλαχόντες. Οι επιτυχόντες μαθητευόμενοι που δεν επιθυμούν τελικά να εγγραφούν στη μαθητεία θα πρέπει να προσκομίσουν στο αρμόδιο ΕΠΑ.Λ. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνουν την παραίτησή τους, έτσι ώστε να κληθεί ο πρώτος επιλαχών κ.ο.κ. **Στην περίπτωση κατά την οποία οι επιτυχόντες δεν εμφανίζονται στο ΕΠΑ.Λ. για να εγγραφούν ή για να δηλώσουν την παραίτησή τους ..., η θέση θα καλύπτεται από τον επόμενο επιλαχόντα».**

Στα **δημόσια Ι.Ε.Κ. Τμήμα Μαθητείας** ανά ειδικότητα δημιουργείται με οριστική έγκριση λειτουργίας που λαμβάνει από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ. ή τον αρμόδιο δημόσιο φορέα που υλοποιεί Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ. εφόσον συμπληρωθεί ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των δέκα (10) καταρτιζόμενων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες υπάρχει τεκμηριωμένη εισήγηση από τον Διευθυντή του δημοσίου Ι.Ε.Κ. και ύστερα από απόφαση της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης. Ανώτερος αριθμός στα τμήματα μαθητείας **στα Ι.Ε.Κ.** είναι οι τριάντα (30) καταρτιζόμενοι.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις, η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται βάσει του Μέσου Όρου (Μ.Ο) της βαθμολογίας του τρίτου και του τέταρτου εξαμήνου κατάρτισης.

Στα εργαστηριακά μαθήματα, στο πλαίσιο του Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ. και σύμφωνα με τον αναλυτικό οδηγό σπουδών της αντίστοιχης ειδικότητας, όταν ο αριθμός των καταρτιζόμενων υπερβαίνει τους δεκαπέντε (15), δύναται να τοποθετείται δεύτερος εκπαιδευτής. (Κ1/54877/2017 Υ.Α.)

5

Διάρκεια & Πρόγραμμα «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας»/«Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ»

Η εφαρμογή του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» έχει διάρκεια **εννέα μηνών**. (Φ7/136312/Δ4./2017 Κ.Υ.Α.)

Κατά τη διάρκεια του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» πραγματοποιούνται:

Α. Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας, συνολικής διάρκειας διακοσίων τριών (203) ωρών, **οι οποίες πρέπει να πραγματοποιηθούν απαραίτητα** (Φ7/105705/Δ4/2017 εγκύκλιος του τμήματος Α΄ της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπ/σης).

Το πρόγραμμα αυτό διδάσκεται μία (1) ημέρα την εβδομάδα για επτά (7) διδακτικές ώρες από εκπαιδευτικό προσωπικό του ΥΠ.Π.Ε.Θ. σε Ε.Κ. ή/και σε Σχολικά Εργαστήρια των ΕΠΑ.Λ. Το εργαστηριακό μάθημα μπορεί να διαρθρώνεται από 1-3 επιμέρους θεματικές ενότητες ή διακριτά μαθήματα, διαρκεί συνολικά 7 ώρες και διδάσκεται σε μια ημέρα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο για τα ημερήσια ΕΠΑ.Λ. και απογευματινό ή εσπερινό για τα εσπερινά ΕΠΑ.Λ..

Ειδικά για τα τμήματα της Β΄ Φάσης που ξεκίνησαν τον Οκτώβριο του 2017 η κάλυψη των 203 εργαστηριακών ωρών του εργαστηριακού μαθήματος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 30/06/2018, ενώ για τα τμήματα της Β΄ Φάσης που ξεκίνησαν τον Δεκέμβριο του 2017 η κάλυψη των 203 εργαστηριακών ωρών του εργαστηριακού μαθήματος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 11/09/2018 (70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιος του τμήματος Γ΄ της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) .

Β. Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας, διάρκειας είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο σε τέσσερις (4) ημέρες, εξαιρουμένων των εβδομάδων που περιλαμβάνουν επίσημες αργίες και του χρονικού διαστήματος που ο εργοδότης παραμένει κλειστός.

Ο/Η μαθητευόμενος/-η οφείλει να:

- A.** παρακολουθεί το «Πρόγραμμα εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας» στη Σχολική Μονάδα **και**
- B.** συμμετέχει παράλληλα στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».

Στο πλαίσιο αυτό οφείλει να τηρεί το ωράριο του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας» και να εκτελεί κάθε εργασία που του αναθέτει ο υπεύθυνος/ η υπεύθυνη γι' αυτόν/αυτήν Εκπαιδευτικός (στο ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ.) και ο υπεύθυνος εκπαιδευτής/ η υπεύθυνη εκπαιδεύτρια (στον χώρο εργασίας), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».

Πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πρόγραμμα μάθησης ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη δικαιούται παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής στην επιχείρηση, από τις οικείες δομές του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ή/και του Ο.Α.Ε.Δ, εφόσον προσφέρονται σχετικά προγράμματα.

Ως προς τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές σύμφωνα με την αριθμ.70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης)

- i. Κάθε τμήμα μαθητείας μπορεί να πραγματοποιεί εκπαιδευτική επίσκεψη στο πλαίσιο του 7ωρου εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας και ειδικότερα της ευέλικτης ζώνης του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Προγράμματα Σπουδών κάθε ειδικότητας. Σε αυτές τις επισκέψεις, που πραγματοποιούνται την ημέρα που γίνεται το μάθημα στο σχολείο, τηρείται κανονικά το 7ωρο του μαθήματος και συμπληρώνεται κανονικά το Παρουσιολόγιο που τηρείται κατά τη διάρκεια του μαθήματος ειδικότητας της μαθητείας.
- ii. Ο/Η εκπαιδευτικός που διδάσκει το μάθημα της μαθητείας, σε ότι τον αφορά, ακολουθεί την ίδια διαδικασία που ακολουθούν οι εκπαιδευτικοί του ΕΠΑ.Λ. όταν συνοδεύουν σε επισκέψεις εκτός του χώρου του σχολείου.
- iii. Το τμήμα της μαθητείας δεν συμμετέχει στις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις μονοήμερες ή πολυήμερες εκδρομές που πραγματοποιεί το σχολείο.

Ως προς τα Ι.Ε.Κ. η συνολική διάρκεια του «**Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.**» είναι 960 ώρες (Κ1/54877/2017 Υ.Α.) και επιμερίζεται σε 192 ώρες κατάρτιση στο Ι.Ε.Κ., στο εξής «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» και 768 ώρες μαθητεία στον χώρο εργασίας, στο εξής «Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας». Η χρονική κατανομή των ωρών μεταξύ δομής κατάρτισης και χώρου εργασίας ανά εβδομάδα ορίζεται σε μία ημέρα στο Ι.Ε.Κ. και τέσσερις ημέρες στον χώρο εργασίας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας. Σε ειδικές περιπτώσεις, ανάλογα με τη φύση της εργασίας της ειδικότητας υπάρχει δυνατότητα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, διαφορετικής χρονικής κατανομής του Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ. και του Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας, εντός μηνός, με τις προϋποθέσεις ότι α) τηρείται η αναλογία των ωρών και β) χρονικά προηγείται η κατάρτιση στο Ι.Ε.Κ. του Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας.

Ο αριθμός των ωρών κατάρτισης στο Ι.Ε.Κ. και μαθητείας στον χώρο εργασίας καθορίζεται σε οκτώ (8) ώρες ανά ημέρα.

6

Διδάσκοντες/διδάσκουσες εκπαιδευτικοί-εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας

Το πρόγραμμα του «**Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας**» διδάσκεται από εκπαιδευτικό προσωπικό (μόνιμους και αναπληρωτές) του ΥΠ.Π.Ε.Θ. της οικείας Π.Δ.Ε. σε Ε.Κ. ή/και σε Σχολικά Εργαστήρια των ΕΠΑ.Λ (Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.).

Ο εργοδότης, αντίστοιχα, ορίζει έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή/-τρια στον χώρο εργασίας», ο οποίος/η οποία αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου/της εκπαιδευόμενης και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου/της υπεύθυνης εκπαιδευτικού στη Σχολική Μονάδα μέσω της οποίας ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη συμμετέχει στο πρόγραμμα.

Την εκπαίδευση και πιστοποίηση των εκπαιδευτών/-τριών στον χώρο εργασίας πραγματοποιούν τα Επιμελητήρια και οι κλαδικόι Φορείς σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκπονεί ο Ο.Α.Ε.Δ. από κοινού με τους κοινωνικούς εταίρους, σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Στο μεταβατικό στάδιο μέχρι τη δημιουργία μητρώου πιστοποιημένων εκπαιδευτών πραγματοποιούνται ταχύρρυθμα σεμινάρια και αξιοποιούνται οι τοπικές δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης με στόχο την βελτίωση των ικανοτήτων των εκπαιδευτών στο χώρο εργασίας (Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.).

Το «**Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.**» πραγματοποιείται στους χώρους του Ι.Ε.Κ. από εκπαιδευτή τον οποίο ορίζει ο Διευθυντής του Ι.Ε.Κ.. Ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας πρέπει να έχει παρακολουθήσει ειδικό επιμορφωτικό πρόγραμμα, ολιγόωρο, ευέλικτο, εστιασμένο σε παιδαγωγικού περιεχομένου γνώσεις και δεξιότητες, και προσαρμοσμένο στις ειδικές συνθήκες, και να έχει πιστοποιηθεί.

Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του εργοδότη με την εκπαιδευτική δομή και **οφείλει** να έχει συνεχή συνεργασία με αυτή.

7

Αναθέσεις και ζητήματα υπηρεσιακής κατάστασης εκπαιδευτικών

Για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας από τους/τις εκπαιδευτικούς στο «**Μεταλυκειακό έτος-Τάξη μαθητείας**» ακολουθείται η παρακάτω σειρά προτεραιότητας (Φ7/179513/Δ4/2016 Υ.Α.):

1. υπεύθυνος/-η τομέα,
2. υπεύθυνος/-η εργαστηρίου,
3. εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο ΕΚ,
4. εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ. τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ. που θα διατεθεί μόνο για αυτές τις ώρες.

Μεταξύ των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Λ. προηγούνται οι εκπαιδευτικοί του ΕΠΑ.Λ. στο οποίο ανήκουν τα τμήματα μαθητείας. Επίσης μπορούν να προσλαμβάνονται και **αναπληρωτές/αναπληρώτριες εκπαιδευτικοί, όταν δεν υπάρχουν μόνιμοι εκπαιδευτικοί για να διατεθούν.**

Η ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας» γίνεται από το Σύλλογο Διδασκόντων του Ε.Κ. σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης μαθητείας». Σε περίπτωση που η ανάθεση του εργαστηριακού μαθήματος του «Μεταλυκειακού έτους – τάξης μαθητείας» δεν ορίζεται στα προγράμματα σπουδών, εφαρμόζεται αναλογικά η υπουργική απόφαση που ισχύει για τα εργαστηριακά μαθήματα των ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ. και των Ε.Κ..

Σύμφωνα με το αρθρ.2 της αριθμ.Φ7/179513/Δ4/26-10-2016 Υ.Α. ορίζεται ότι κάθε εκπαιδευτικός των ΕΠΑ.Λ. ή των Ε.Κ. είναι αρμόδιος για την εποπτεία της μαθητείας στον εργασιακό χώρο κατά ανώτατο όριο είκοσι πέντε (25) μαθητών. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων του Ε.Κ. καθορίζονται οι εκπαιδευτικοί για την εποπτεία της μαθητείας του συγκεκριμένου τμήματος μαθητών με προτεραιότητα στο διδάσκοντα/ες το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας».

Ειδικά κατά τον Σεπτέμβριο 2017 σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/105705/Δ4/23-06-2017 εγκύκλιο του τμήματος Α΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης με το ξεκίνημα του νέου σχολικού έτους καθορίστηκε ότι τα τμήματα μαθητείας που λειτουργούσαν ήδη:

« ... θα συνεχίσουν τα μαθήματα με τους ίδιους διδάσκοντες και εποπτεύοντες εκπαιδευτικούς. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που ο διδάσκων έχει διατεθεί με απόσπαση η οποία λήγει ή στην περίπτωση που παρουσιαστεί άλλο σοβαρό πρόβλημα, θα πρέπει να ενημερωθεί άμεσα η Π.Δ.Ε., η οποία θα μεταφέρει το σχετικό πρόβλημα στο ΥΠ.Π.Ε.Θ. για να διερευνηθούν οι δυνατότητες επίλυσης του προβλήματος».

8 Εποπτεία μαθητείας

Κάθε μαθητής/-τρια εποπτεύεται από έναν/ μία εκπαιδευτικό.

Κάθε εκπαιδευτικός υποχρεωτικά (Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.):

- επισκέπτεται την επιχείρηση ή τον οργανισμό που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητές και οι μαθήτριες τουλάχιστον μια φορά το μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο
- πραγματοποιεί υποχρεωτικά επίσκεψη στην αρχή και στο τέλος της περιόδου της μαθητείας και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη για επίλυση θεμάτων που αφορούν την εφαρμογή των όρων της σύμβασης
- επιβλέπει την τήρηση των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί μεταξύ μαθητευόμενου/-ης, επιχείρησης, ΚΠΑ Ο.Α.Ε.Δ. και ΕΠΑ.Λ.,
- ελέγχει τα έντυπα της μαθητείας,
- παρακολουθεί την πρόοδο του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης και συντάσσει ανάλογες εκθέσεις προς τον διευθυντή/την διευθύντρια της σχολικής μονάδας για κάθε επίσκεψη στην επιχείρηση.



Επισκέψεις στην επιχείρηση/οργανισμό που έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι/-ες πραγματοποιεί και ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. ή/και Ε.Κ.

- ✓ στην αρχή της περιόδου μαθητείας
- ✓ στο τέλος της περιόδου μαθητείας
- ✓ όποτε εκείνος/εκείνη κρίνει ότι απαιτείται επιτόπια επίσκεψη και
- ✓ σε περίπτωση που ο διδάσκων/ η διδάσκουσα-επόπτης/επόπτρια του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας» δε δύναται να επισκεφτεί τον εκάστοτε εργοδότη για τις ανάγκες της εποπτείας στο χώρο εργασίας.

Ως προς το ζήτημα της εποπτείας στον χώρο της εργασίας των θερινών μηνών σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/105705/Δ4/23-06-2017 εγκύκλιο του τμήματος Α΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης και την αριθμ.70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης κατά τους θερινούς μήνες Ιουλίου και Αυγούστου:

«ο επόπτης-εκπαιδευτικός, σε συμφωνία με τους εργοδότες, πραγματοποιεί την προγραμματισμένη επίσκεψη στον χώρο εργασίας την ημέρα της θερινής του υπηρεσίας. Όσον αφορά στη δεύτερη μηνιαία επίσκεψη αναπληρώνεται από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. μετά από μεταξύ τους συνεννόηση. Επισημαίνεται ότι **οι δύο εποπτείες των θερινών μηνών, μία για τον κάθε μήνα, είναι υποχρεωτικές**».

Σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/105705/Δ4/23-06-2017 εγκύκλιο του τμήματος Α΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης:

εφιστάται ιδιαίτερως η προσοχή των εκπαιδευτικών στις περιπτώσεις ερωτημάτων σχετικά με τη δυνατότητα διάθεσης της 5^{ης} μέρας της εβδομάδας στο χώρο εργασίας κατά τους θερινούς μήνες που δεν λειτουργεί το σχολείο και συνίσταται να επισημαίνεται ότι **οι μέρες απασχόλησης του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας παραμένουν τέσσερις (4) την εβδομάδα (επτά (7) ώρες την ημέρα) και κατά τους θερινούς μήνες έως ότου ολοκληρωθεί το 9μηνο** που αναφέρεται στο θεσμικό πλαίσιο.

Ως προς τα Ι.Ε.Κ. ο εκπαιδευτής – υπεύθυνος εποπτείας του «Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» είναι αρμόδιος για την εποπτεία της μαθητείας στον εργασιακό χώρο κατά ανώτατο όριο 30 μαθητών.

9 Διδακτικό ωράριο εβδομαδιαίως

Ως προς τις ώρες μείωσης διδακτικών ωρών εβδομαδιαίως του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» για τους/τις εκπαιδευτικούς που υλοποιούν προγράμματα μαθητείας ισχύει ο πίνακας 1 (Φ7/179513/Δ4/2016 Υ.Α.), για το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» ισχύει ο πίνακας 2 (1^η έκδοση του Οδηγού Εφαρμογής Μαθητείας στα Ι.Ε.Κ., Νοέμβριος 2017).

Πίνακας 1: Αντιστοιχίες διδακτικών ωρών και αριθμού εργοδοτών / μαθητευομένων ΕΠΑ.Λ.

Αριθμός Μαθητευόμενων «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας»	Αριθμός Εργοδοτών	Μείωση διδακτικών ωρών εβδομαδιαίως
Έως και 8	1 έως 5	2
	6 και άνω	3
9 έως και 13	1 έως 6	3
	7 και άνω	4
14 έως και 18	1 έως 8	4
	9 και άνω	5
19 έως και 25	1 έως 10	5
	11 και άνω	6

Πίνακας 2: Αντιστοιχίες διδακτικών ωρών και αριθμού εργοδοτών/μαθητευομένων ΙΕΚ

Αριθμός Μαθητευόμενων «Προγράμματος μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.»	Αριθμός Εργοδοτών	Αντιστοιχία σε διδακτικές ώρες
Έως και 8	1 έως 5	2
	6 και άνω	3
9 έως και 13	1 έως 6	3
	7 και άνω	4
14 έως και 18	1 έως 8	4
	9 και άνω	5
19 έως και 25	1 έως 10	5
	11 και άνω	6

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. ή/και Ε.Κ. διευκολύνει τον/την εκπαιδευτικό στην άσκηση του έργου της εποπτείας εντάσσοντάς τη στο πρόγραμμα λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Για την αναλογία εκπαιδευτικών-μαθητών/-τριών στα εργαστήρια εφαρμόζεται αναλογικά η υπουργική απόφαση που εκάστοτε ισχύει για τα εργαστηριακά μαθήματα των ειδικοτήτων των ΕΠΑ.Λ. και των Ε.Κ.

10

Αναπλήρωση ωρών, Αναπλήρωση διδάσκοντα – επόπτη

Σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α., σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας. Ο τρόπος αναπλήρωσης των διδακτικών ωρών αποφασίζεται από τον Διευθυντή/-ντρια του σχολείου στο οποίο πραγματοποιείται το εργαστηριακό μάθημα του **«Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας»** μετά από εισήγηση του διδάσκοντα/της διδάσκουσας εκπαιδευτικού με την οποία προτείνει την αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος και καταχωρείται στο Βιβλίο Πράξεων του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΕΠΑ.Λ..

Κατά την υλοποίηση του **«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»** σε περίπτωση που δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών για οποιοδήποτε λόγο, οι διδακτικές ώρες αναπληρώνονται μέχρι την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του «Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.»

Ειδικές περιπτώσεις εργοδοτών: Ως προς τον εργοδότη σε περίπτωση που παραμένει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος/η δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (12 εργάσιμες ημέρες / ή 8 εργάσιμες στην περίπτωση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»). Αν ο εργοδότης παραμένει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος/η δεν κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 9 ημερολογιακών μηνών (6 ημερολογιακών μηνών στην περίπτωση της «Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»)

11

Ποιοι φορείς συμμετέχουν ως εργοδότες και με πόσες θέσεις εργασίας

Σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» πραγματοποιείται σε αντικείμενα αντίστοιχα των ειδικοτήτων που προκηρύσσονται:

- σε φορείς του κατά το άρθρο 51 του Ν. 1892/1990 δημόσιου τομέα,
 - σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου ή επιχείρηση,
- που καλείται εφεξής «εργοδότης»,

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» πληρούν τις προϋποθέσεις της κοινής απόφασης περί «Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας».

Εξαιρούνται οι φορείς: Προσωρινής απασχόλησης, Νυχτερινά κέντρα, Παροχής καθαριότητας και φύλαξης, Πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών και κάθε Επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Στο πλαίσιο αυτό εκδόθηκε η αριθμ.1161/29-06-2017 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης η οποία ανέφερε τα εξής:

«Κατά το σχολικό έτος 2017-18, το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού, θα εφαρμόσουν Προγράμματα Μαθητείας συνολικά για τους μαθητευόμενους και σπουδαστές των δομών Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΕΠΑ.Λ. – ΕΠΑ.Σ. – Ι.Ε.Κ.) αρμοδιότητάς τους... **Σας καλούμε λοιπόν να στηρίζετε το θεσμό επενδύοντας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση των νέων, προσφέροντας θέσεις Μαθητείας για το σχολικό έτος 2017-2018.** Για τους φορείς του Δημοσίου Τομέα που επιθυμούν να προσφέρουν θέσεις μαθητείας, απαιτείται Απόφαση του Δ.Σ. του φορέα, η οποία θα σταλεί ηλεκτρονικά σε ψηφιακή μορφή ... προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για να εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έως την έναρξη του σχολικού έτους 2017-2018. Στις Αποφάσεις των Δ.Σ. των φορέων του Δημοσίου Τομέα, πρέπει να γίνεται αναφορά στον αριθμό των μαθητευομένων ανά ειδικότητα και εκπαιδευτική δομή (ΕΠΑ.Λ., ΕΠΑ.Σ., Ι.Ε.Κ.) που επιθυμούν να απασχολήσουν, αλλά και να υπάρχει δυνατότητα, σε περίπτωση που δεν μπορούν να καλυφθούν οι προσφερόμενες θέσεις μαθητείας από τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δομή, αυτές να καλύπτονται από μαθητευόμενους αντίστοιχης ειδικότητας άλλης εκπαιδευτικής δομής...».

Στην ίδια πρόσκληση αναφέρονται τα παρακάτω:

«Σημειώνεται ότι από τη Διεύθυνσή μας θα αποσταλούν σε πρώτη φάση προς διαχείριση μόνο οι θέσεις στον ευρύτερο δημόσιο τομέα βάσει της αναφερόμενης πρόσκλησης. Για τις θέσεις του Ιδιωτικού τομέα έχει αποσταλεί από τον Υφυπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων πρόσκληση προς τα Επιμελητήρια για την ενεργοποίηση των μελών τους. **Η ανταπόκριση των ιδιωτικών φορέων θα καταγραφεί στο portal του Ο.Α.Ε.Δ. από το οποίο θα ζητηθούν συγκεντρωτικά στοιχεία, τα οποία και θα αποσταλούν στις ΠΔΕ...** Για την κινητοποίηση των εκπαιδευτικών μονάδων αλλά και την ικανοποίηση της προϋπόθεσης συγκρότησης βιώσιμων τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους-Τάξη μαθητείας», τα κατά τόπους ΕΠΑ.Λ. μπορούν να ενημερώνουν τις ιδιωτικές επιχειρήσεις περί των ειδικοτήτων αλλά και των διαδικασιών. Εφόσον υπάρξει ενδιαφέρον αρχικά λαμβάνουν συμπληρωμένη τη «Βεβαίωση Εργοδότη», την οποία και πρέπει να αποστέλλουν στην Π.Δ.Ε. για να συμπεριληφθεί στις προς προκήρυξη θέσεις μαθητείας και ταυτόχρονα ενημερώνουν τους εργοδότες περί της ανάγκης καταχώρησης των θέσεων στο portal του Ο.Α.Ε.Δ. Για τις δεσμευμένες θέσεις (που έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη οι ίδιοι οι απόφοιτοι) η καταχώρηση στο portal του Ο.Α.Ε.Δ. θα πραγματοποιηθεί εφόσον λειτουργήσει το Τμήμα μαθητείας και εγγραφεί ο υποψήφιος μαθητευόμενος».

Περαιτέρω, ως προς τον αριθμό μαθητευόμενων που είναι δυνατό να δεχτούν οι εργοδότες, σύμφωνα με τη αριθμ.1161/29-06-2017 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ισχύουν τα εξής:

1. Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται ένα (1) μαθητευόμενο.
2. Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις Μαθητείας που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.
3. Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος.
4. Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων.

Ως προς τη διαδικασία για την δήλωση των θέσεων σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο ισχύουν τα εξής:

- Η αποτύπωση των θέσεων μαθητείας θα γίνεται με ρητή αναφορά στην αντίστοιχη απόφαση του Δ.Σ. του οργανισμού σας.
- οι προσφερόμενες θέσεις μαθητείας θα δηλωθούν και στη διαδικτυακή πύλη (portal) **www.oaed.gr**, όπου θα λειτουργήσει ειδική εφαρμογή για τη Μαθητεία.
- για την ομαλή έναρξη και απρόσκοπτη συνέχεια και ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας στους φορείς του Δημοσίου Τομέα, είναι σημαντικό να υπάρχει **έγκαιρη πρόβλεψη δέσμευσης των κονδυλίων που απαιτούνται** για την αποζημίωση των μαθητευομένων.
- στην περίπτωση που ένας φορέας του Δημοσίου έχει θέσεις που έχουν καλυφθεί με μαθητές των ΕΠΑ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. ή με μαθητές του Μεταλυκειακού έτους των ΕΠΑ.Λ οι οποίοι θα συνεχίσουν με την προαγωγή τους στην επόμενη τάξη όταν αφορά μαθητές ΕΠΑ.Σ ή θα ολοκληρώσουν τη μαθητεία τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2017-18 αν πρόκειται για μαθητές του Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑ.Λ, θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά **πόσες από τις θέσεις μαθητείας τις οποίες προσφέρει αφορούν μαθητές που συνεχίζουν από το προηγούμενο σχολικό έτος και πόσες είναι νέες.**
- σε περίπτωση που οι προσφερόμενες θέσεις μαθητείας δεν μπορούν να καλυφθούν από τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δομή, δύνανται να καλύπτονται από μαθητευόμενους αντίστοιχης ειδικότητας άλλης εκπαιδευτικής δομής.

Οδηγίες για τους Δημόσιους φορείς όσον αφορά τη σύνδεσή τους στο portal (username & password) παρέχονται από τον Ο.Α.Ε.Δ. σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/154085/Δ4/18-09-2017 **εγκύκλιο του τμήματος Α΄ της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** ενώ οι ιδιωτικές επιχειρήσεις έχουν πρόσβαση μέσω του συστήματος πιστοποίησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ). Σε κάθε περίπτωση **για τεχνική υποστήριξη οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να καλούν στο Call Center του Ο.Α.Ε.Δ. στο τηλέφωνο: 11320.**

Αντίστοιχα για το έτος σχολικό έτος 2018-2019 εκδόθηκε η αριθμ.65092/24-04-2018 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του

Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης η οποία ανέφερε τα εξής:

«Σας καλούμε... να στηρίξετε το θεσμό επενδύοντας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση των νέων, προσφέροντας θέσεις Μαθητείας για το σχολικό έτος 2018-2019. Για τους φορείς του Δημοσίου Τομέα που επιθυμούν να προσφέρουν θέσεις μαθητείας, απαιτείται Απόφαση του Δ.Σ. του φορέα, η οποία θα σταλεί ηλεκτρονικά σε ψηφιακή μορφή... μέχρι 15 Ιουνίου 2018, καθώς και εγγραφή στο portal του Ο.Α.Ε.Δ., προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για να εκδοθεί η Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, έως την έναρξη του σχολικού έτους 2018-2019. Στην περίπτωση που ένας φορέας του Δημοσίου έχει ήδη αποστείλει απόφαση σε προηγούμενη φάση υλοποίησης μαθητείας, με πρόβλεψη και δέσμευση προϋπολογισμού, περισσότερων του ενός έτους για συμμετοχή στα προγράμματα μαθητείας απαιτείται η εκ νέου αποστολή απόφασης στην επόμενη φάση υλοποίησης για το σχολικό έτος 2018-19. Στις Αποφάσεις των Δ.Σ. των φορέων του Δημοσίου Τομέα, πρέπει να γίνεται αναφορά στον αριθμό των μαθητευομένων ανά ειδικότητα και εκπαιδευτική δομή (ΕΠΑ.Λ., ΕΠΑ.Σ., Ι.Ε.Κ.) που επιθυμούν να απασχολήσουν, αλλά και να υπάρχει δυνατότητα, σε περίπτωση που δεν μπορούν να καλυφθούν οι προσφερόμενες θέσεις μαθητείας από τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δομή, αυτές να καλύπτονται από μαθητευόμενους αντίστοιχης ειδικότητας άλλης εκπαιδευτικής δομής. Οι φορείς του Δημοσίου προτείνεται πριν την αποστολή της Απόφασης να επικοινωνούν με τις Περιφερειακές Υπηρεσίες (Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Ι.Ε.Κ.) του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και τις Περιφερειακές υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. (Περιφερειακές Δ/νσεις, ΕΠΑΣ Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. και Ι.Ε.Κ. Ο.Α.Ε.Δ.), έτσι ώστε οι προσφερόμενες θέσεις να μπορούν να αντιστοιχούν σε ειδικότητες στις οποίες υπάρχουν απόφοιτοι στην περιοχή. Ειδικότερα για τους φορείς με πανελλαδική εμβέλεια συνιστάται η επικοινωνία με τις Κεντρικές Υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και του Ο.Α.Ε.Δ., έτσι ώστε να κατανεμηθούν και να καλυφθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι προσφερόμενες θέσεις μαθητείας ανά εκπαιδευτική δομή»

Περαιτέρω σύμφωνα με την ίδια εγκύκλιο

Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ειδικότερα:

1. Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται ένα (1) μαθητευόμενο.
2. Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις Μαθητείας που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.
3. Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος.
4. Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων.

Ως προς τη διαδικασία για την δήλωση των θέσεων σύμφωνα με την ανωτέρω εγκύκλιο ισχύουν τα εξής:

- η αποτύπωση των θέσεων μαθητείας που επιθυμείτε να προσφέρετε θα γίνεται με ρητή αναφορά στην αντίστοιχη απόφαση του Δ.Σ. του οργανισμού σας
 - οι προσφερόμενες θέσεις μαθητείας θα δηλωθούν και στη διαδικτυακή πύλη (portal) **www.oaed.gr**, όπου θα ανοίξει για το σχολικό έτος 2018-19 η ειδική εφαρμογή για τη Μαθητεία
 - η ηλεκτρονική καταχώρηση θα ξεκινήσει στις **15/5/2018** στην παραπάνω διαδικτυακή πύλη όπου θα υπάρχει αναρτημένος «Οδηγός για την υποβολή θέσεων Μαθητείας»
 - θα λειτουργήσει **helpdesk** στο **11320** μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής προσφερόμενων θέσεων μαθητείας σχολικού έτους 2018-19.
- Σε κάθε περίπτωση η ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων Μαθητείας απαιτεί την εφαρμογή συνολικά του νομικού πλαισίου που καλύπτει τα συγκεκριμένα προγράμματα και για το οποίο θα ενημερωθείτε λεπτομερώς πριν την έναρξή τους.

Τέλος, στις σημαντικές επισημάνσεις του ιδίου παραρτήματος της εγκυκλίου αναφέρονται τα εξής:

- Για την ομαλή έναρξη και απρόσκοπτη συνέχεια και ολοκλήρωση του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας στους φορείς του Δημοσίου Τομέα, είναι σημαντικό να υπάρχει **έγκαιρη πρόβλεψη δέσμευσης των κονδυλίων που απαιτούνται** για την αποζημίωση των μαθητευομένων.
 - Στην περίπτωση που ένας φορέας του Δημοσίου έχει θέσεις που έχουν καλυφθεί με μαθητές των ΕΠΑ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. ή με μαθητές του Μεταλυκειακού έτους των ΕΠΑ.Λ οι οποίοι θα συνεχίσουν με την προαγωγή τους στην επόμενη τάξη όταν αφορά μαθητές ΕΠΑ.Σ ή θα ολοκληρώσουν τη μαθητεία τους κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους 2017-18 αν πρόκειται για μαθητές του Μεταλυκειακού έτους ΕΠΑ.Λ, θα πρέπει να αναφέρεται αναλυτικά **πόσες από τις θέσεις μαθητείας τις οποίες προσφέρει αφορούν μαθητές που συνεχίζουν από το προηγούμενο σχολικό έτος και πόσες είναι νέες.**
 - Στην περίπτωση που ένας φορέας του Δημοσίου έχει ήδη αποστείλει απόφαση σε προηγούμενη φάση υλοποίησης μαθητείας με πρόβλεψη περισσότερων του ενός έτους για συμμετοχή στα προγράμματα μαθητείας απαιτείται η εκ νέου αποστολή απόφασης στην επόμενη φάση υλοποίησης με **έγκαιρη πρόβλεψη δέσμευσης των κονδυλίων που απαιτούνται** για την αποζημίωση των μαθητευομένων για το σχολικό έτος 2018-19.
- Η δέσμευση των κονδυλίων που απαιτούνται για την αποζημίωση των μαθητευομένων και καταγράφεται στην απόφαση θα πρέπει να προβλέπει την περίπτωση της ευελιξίας και τη διαφορά πρόβλεψης προϋπολογισμού λόγω διαφορετικής εκπαιδευτικής δομής.

12

Προσδιορισμός Ειδικοτήτων

Οι **ειδικότητες** που προσφέρονται στο «**Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας**» προσδιορίζονται στη δημόσια πρόσκληση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.).

Επισημαίνεται ότι, οι **τίτλοι των Ειδικοτήτων Μαθητείας** είναι αυτοί που αναγράφονται στα Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας, όπως έχουν δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, και όχι οι αναγραφόμενοι στα Πτυχία των αποφοίτων που έχουν εγγραφεί στη μαθητεία (Φ7/105705/Δ4/2017 εγκύκλιος του τμήματος Α' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης).

Οι **ειδικότητες μαθητείας των δημοσίων Ι.Ε.Κ.** καθορίζονται με σχετική δημόσια πρόσκληση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ. Ειδικότερα για τα ιδιωτικά Ι.Ε.Κ., η πρόσκληση εκδίδεται από το οικείο ιδιωτικό Ι.Ε.Κ. σύμφωνα με τον προγραμματισμό και κατόπιν θεώρησης του αρμόδιου τμήματος της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης.

13

Σύμβαση Μαθητείας

Σύμφωνα με την αριθμ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» και την αριθμ..26385/2017 Κ.Υ.Α., μεταξύ του εργοδότη και του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης συνάπτεται **«Σύμβαση Μαθητείας»**, η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του **«Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο»**.

✍ *Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη. Για τον ανήλικο μαθητευόμενο/-η η Σύμβαση υπογράφεται και από τον κηδεμόνα του/της.*

Ο εργοδότης τηρεί τους όρους της **Σύμβασης Μαθητείας** και του **Προγράμματος Μάθησης στον χώρο εργασίας** (learning agreement).

Ο μαθητευόμενος/η:

- οφείλει να συνυπογράφει τη **Σύμβαση Μαθητείας** με τον εργοδότη.
- έχει δικαίωμα να αναφέρει στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον υπεύθυνο καθηγητή/στην υπεύθυνη καθηγήτρια του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. τη **μη τήρηση των όρων της Σύμβασης Μαθητείας** και της εργατικής νομοθεσίας.
- για σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του υπευθύνου/της υπεύθυνης του ΕΠΑ.Λ. ή Ε.Κ., δύναται να ζητήσει τη **διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας** στον εργοδότη και την τοποθέτησή του σε άλλο εργοδότη, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος.

✍ *Η Σύμβαση Μαθητείας του «Μεταλυκειακού έτους – Τάξη Μαθητείας» είναι δυνατόν να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους.*

✍ *Η Σύμβαση Μαθητείας του «Προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.» είναι δυνατόν: α) να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους, β) να ακυρωθεί με απόφαση του Διευθυντή του οικείου Ι.Ε.Κ., μετά από εισήγηση του υπεύθυνου εκπαιδευτή του Ι.Ε.Κ., ο οποίος είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του (Κ1/54877/2017 Υ.Α)*

14

Απουσίες – Ασθένειες – Άδειες – Αποχώρηση

Ο μαθητευόμενος/η οφείλει να τηρεί τα όρια απουσιών.

- Για το **εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας**, το **όριο απουσιών** δεν μπορεί να υπερβαίνει το **10%** του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος.

Σε περιπτώσεις **ασθενειών με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα** δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά **5%**.

- Για το **«Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»**, το όριο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθενείας.

Κατ' εξαίρεση και μόνο για την Α' φάση Μαθητείας του σχολικού έτους 2016-2017 δόθηκε αθροιστικά επιπλέον ποσοστό απουσιών 10% στο σύνολο των ημερών του προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας.

✍ Σε περίπτωση **υπέρβασης των ανωτέρω ορίων**, ο ωφελούμενος/η ωφελούμενη του προγράμματος μαθητευόμενος/-η χάνει την ιδιότητα του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης και με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΕΠΑ.Λ. ενημερώνεται άμεσα ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη, ο Περιφερειακός Διευθυντής/ η Περιφερειακή Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο εργοδότης και ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 6 της παρούσας.

- ✚ Σε περίπτωση υπέρβασης των απουσιών ή οικειοθελούς αποχώρησης με Υπεύθυνη Δήλωση του μαθητευόμενου/της μαθητευόμενης ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ., κατόπιν εισήγησης του υπεύθυνου/ της υπεύθυνης εκπαιδευτικού του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. που είναι αρμόδιος/αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας, ενημερώνει εγγράφως τον εργοδότη για να προβεί σε διαδικασίες καταγγελίας της σύμβασης. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. ενημερώνεται από τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. για τις περιπτώσεις διακοπής των συμβάσεων μαθητείας.
- ✚ Όπως αναφέρεται και στην αριθμ.Φ7/105705/Δ4/23-06- 2017 εγκύκλιο του τμήματος Α΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης

Ο μαθητευόμενος χάνει το δικαίωμα συνέχισης του Προγράμματος και με ευθύνη του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ενημερώνονται άμεσα ο μαθητευόμενος, ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και ο εργοδότης, για να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες καταγγελίας της σύμβασης στο «ΕΡΓΑΝΗ» και διακοπής του Προγράμματος

Αναλυτικότερα, η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται από το ΕΠΑ.Λ., τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας σε κάθε περίπτωση διακοπής/καταγγελίας σύμβασης μαθητείας σύμφωνα με το παράρτημα 2 της **αριθμ. 70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/σης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης** είναι η εξής:

Α. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης ή οικειοθελούς αποχώρησης από τον μαθητευόμενο είναι οι παρακάτω:

1. Ο μαθητευόμενος συμπληρώνει και υποβάλει στο ΕΠΑ.Λ. Υπεύθυνη Δήλωση Διακοπής της μαθητείας (αναγράφοντας τους λόγους). Ο επόπτης εκπαιδευτικός εισηγείται σχετικά στον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. και ενημερώνεται ο εργοδότης από τη Δ/ση του σχολείου για να προχωρήσει σε περαιτέρω ενέργειες.
2. Ο εργοδότης υποβάλει την διακοπή στο ΕΡΓΑΝΗ στο έντυπο «Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» και αποστέλλει αντίγραφο στο ΕΠΑ.Λ..
3. Ο εργοδότης αποστέλλει την τελευταία υποβληθείσα ΑΠΔ (Αναλυτική περιοδική Δήλωση) στο ΕΠΑ.Λ..
4. Ο επόπτης εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή στην εργασία συμπληρώνουν και υπογράφουν την τελευταία μηνιαία έκθεση παρακολούθησης του μαθητευόμενου, αναγράφοντας και τους λόγους διακοπής της σύμβασης.
5. Ο μαθητευόμενος συμπληρώνει το Ημερολόγιο μάθησης (υπογραφή εκπαιδευτή στην εργασία στις αντίστοιχες ημερομηνίες) μέχρι τη διακοπή της μαθητείας.
6. Ο εκπαιδευτής στην εργασία συμπληρώνει το Παρουσιολόγιο στο χώρο εργασίας, υπογράφει μαζί με τον μαθητευόμενο για κάθε ημέρα εργασίας που πραγματοποιήθηκε μέχρι τη διακοπή της σύμβασης και στο τέλος το έγγραφο υπογράφεται από τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον εκπαιδευτή στην εργασία.
7. Τα παραπάνω παραστατικά αποστέλλονται στο ΕΠΑ.Λ..
8. Ο μαθητευόμενος υποβάλει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίο εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (εάν δεν είναι το ηλεκτρονικό σύστημα ανοιχτό να γίνει χειρόγραφο).

Β. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης από τον εργοδότη είναι οι παρακάτω:

1. Ο εργοδότης ενημερώνει τη Δ/ση του ΕΠΑ.Λ. περί της καταγγελίας της σύμβασης αναγράφοντας τους λόγους.

Τα υπόλοιπα βήματα 2-8 επαναλαμβάνονται με τον ίδιο τρόπο.

Γ. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνονται σε περίπτωση ακύρωσης σύμβασης από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. ή υπέρβασης των απουσιών του μαθητευόμενου είναι οι παρακάτω:

1. Ο επόπτης εκπαιδευτικός εισηγείται περί της ακύρωσης της σύμβασης ή διακοπής της αναγράφοντας τους λόγους και η Δ/ση του ΕΠΑ.Λ. ενημερώνει τον εργοδότη.

Τα υπόλοιπα βήματα 2-8 επαναλαμβάνονται με τον ίδιο τρόπο.

Δ. Όλα τα παραπάνω με διαβιβαστικό στέλνονται σε ηλεκτρονική μορφή (σκαναρισμένα) στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., ενώ το διαβιβαστικό κοινοποιείται στους:

1. Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω ΔΔΕ
2. Διευθυντή ΚΠΑ Ο.Α.Ε.Δ. (Έδρα του)

Περαιτέρω σύμφωνα με την αριθμ. 70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Όσες συμβάσεις μαθητείας έχουν έναρξη το Δεκέμβριο του 2017 και έχουν παραταθεί μόνο για λόγους ανωτέρας βίας (μακρόχρονη αναρρωτική άδεια, νοσηλεία σε Νοσοκομείο κλπ) δύνανται να έχουν νέα λήξη το αργότερο μέχρι την 31/12/2018 (άρθρο 28 περίπτωση 4 του ν. 4521 ΦΕΚ 38, τ. Α', 02-03-2018). Η έγκριση παράτασης σύμβασης μαθητείας δίνεται μόνο από τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους, με αυστηρή προϋπόθεση τη συμφωνία του εργοδότη... Σημειώνεται ότι οι μακροχρόνιες αναρρωτικές άδειες γνωστοποιούνται στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης εντός 3 ημερών.

Ως προς τη διαδικασία παράτασης σύμβασης μέσω τροποποίησής της λόγω μακρόχρονης αναρρωτικής άδειας σύμφωνα με την αριθμ. 70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ισχύουν τα παρακάτω

- 1.** Όταν υπάρχει αναρρωτική άδεια του μαθητευόμενου λόγω νοσηλείας σε Νοσοκομείο, θα πρέπει η Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης να ενημερώνεται άμεσα.
- 2.** Σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας δεν προβλέπεται καταγγελία της σύμβασης.
- 3.** Εάν κατά τη διάρκεια της αναρρωτικής ο μαθητευόμενος είναι ικανός να παρακολουθήσει το εργαστηριακό μάθημα με ευθύνη του διδάσκοντα και του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. και δεν χάνει την ιδιότητα του ωφελούμενου, τότε:
 - α) Αναμένουμε την επιστροφή του μαθητευόμενου στον εργοδότη και
 - β) Εφόσον ο εργοδότης αποδέχεται τη συνέχιση της μαθητείας και
 - γ) Εφόσον η ολοκλήρωση του προγράμματος σε νέο χρόνο δεν δημιουργεί πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος μαθητείας του ΕΠΑ.Λ., η δε νέα ημερομηνία λήξης της σύμβασης μαθητείας δεν εκτείνεται πέραν της 31/12/2018 και μόνο για τα τμήματα με έναρξη το Δεκέμβριο του 2018 και ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. αναλαμβάνει την ευθύνη της εποπτείας με τον ίδιο εκπαιδευτικό ή εκπαιδευτικό ίδιας ειδικότητας, τότε μπορεί να γίνει Τροποποίηση Σύμβασης βάσει εντύπου της Ε.Δ.

Οδηγίες για τη συμπλήρωση του εντύπου Τροποποίησης Σύμβασης έχουν δοθεί με την αριθμ. 70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Ως προς τις άδειες των μαθητευόμενων **σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.** εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του Αστικού Κώδικα σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθενείας. Ο μαθητευόμενος/ η μαθητευόμενη δικαιούται, κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, τις κανονικές άδειες των μισθωτών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 1346/1983, όπως ισχύει κατά τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 3: Άδειες μαθητευομένων Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας

ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ					
ΕΠΑΛ					
ΙΕΚ					
	Ανά έτος	Ανά μήνα	για 3 μήνες	για 6 μήνες	για 9 μήνες
Για 4 ημέρες «Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας» την εβδομάδα	16,00	1,33	3,99	7,98	11,97

Οι εργοδότες, που απασχολούν για την «Εκπαίδευση στον χώρο εργασίας - Μαθητεία στον εργασιακό χώρο» μαθητευόμενους/-ες-αποφοίτους ΕΠΑ.Λ., αποστέλλουν στο ΕΠΑ.Λ. όπου φοιτά κάθε μαθητευόμενος/-η πρωτότυπο **Μηνιαίο Παρουσιολόγιο «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας»**. Το ως άνω παραστατικό θα πρέπει να αποστέλλεται στο ΕΠΑ.Λ. έγκαιρα μετά από την λήξη κάθε μήνα, να πρωτοκολλείται και να φυλάσσεται από αυτό. Στον εργοδότη φυλάσσεται αντίγραφο του **Μηνιαίου παρουσιολογίου «Μεταλυκειακού έτους - Τάξη Μαθητείας»**.

Με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας του ΕΠΑ.Λ. και σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς που εποπτεύουν κάθε τάξη μαθητείας καταχωρίζονται οι παρουσίες των μαθητευόμενων σε πληροφοριακό σύστημα.

Σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/105705/Δ4/2017 εγκύκλιο του τμήματος Α΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει αναγκαιότητα αλλαγής εργοδότη, επισημαίνεται ότι ανάμεσα στις δύο συμβάσεις, πρέπει να μην υπάρχει χρονικό κενό, αλλά η δεύτερη σύμβαση να ξεκινά την ακριβώς επόμενη ημέρα καταγγελίας της πρώτης με σκοπό την ολοκλήρωση των 9 ημερολογιακών μηνών στο χώρο εργασίας. Σε περίπτωση κατά την οποία ο εργοδότης κλείνει την επιχείρησή του μεγάλο χρονικό διάστημα το καλοκαίρι, το ΕΠΑ.Λ. οφείλει να ενημερώσει άμεσα την οικεία Π.Δ.Ε. με ειδική αναφορά, η οποία θα προωθηθεί μέσω της Π.Δ.Ε. στο ΥΠ.Π.Ε.Θ.

15

Γενικές Υποχρεώσεις Εργοδότη/Μαθητευόμενου – Εγκαταστάσεις – Υγιεινή και Ασφάλεια Εργασίας – Ενημέρωση μαθητευόμενου – Συνεργασία με Σχολική Μονάδα

Σύμφωνα με την αριθμ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. και την αριθμ. Κ1/54877/2017 Υ.Α.

Ο εργοδότης:

- πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εκπαίδευση στο χώρο του στη συγκεκριμένη ειδικότητα, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό.
- μεριμνά για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας εργασίας που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την προστασία των εργαζομένων. Επίσης, οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευόμενους.
- οφείλει να ενημερώνει τον μαθητευόμενο για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της επιχείρησης και να τον εντάσσει ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον.
- οφείλει να συνεργάζεται με το ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./ή Ι.Ε.Κ. για την υλοποίηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας, όπως αυτό ορίζεται από τις προδιαγραφές του Προγράμματος για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, και να αναθέτει στον μαθητευόμενο εργασίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα αυτό.

- υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στον μαθητευόμενο για την εκπαίδευση του στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./ή Ι.Ε.Κ.

Ο μαθητευόμενος/Η μαθητευόμενη οφείλει να:

- τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργασίας του εργοδότη.
- έχει εμφάνιση συμβατή με το εργασιακά περιβάλλον.
- σέβεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη.
- συνεργάζεται αρμονικά με τα στελέχη του εργοδότη.
- μην δημιουργεί προβλήματα σε πελάτες ή συνεργάτες του εργοδότη.
- ενημερώνει έγκαιρα τους Υπευθύνους του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ./ή Ι.Ε.Κ. σε περίπτωση που δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη.

16

Μέσα παρακολούθησης της Μαθητείας – Πληροφοριακά συστήματα

Σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. ο εργοδότης οφείλει να τηρεί όλα τα μέσα (ηλεκτρονικά και έντυπα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης της ενδοεπιχειρησιακής εκπαίδευσης, ήτοι:

α) Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης Μαθητευόμενου, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από τον μαθητευόμενο και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο του εργοδότη και αποστέλλεται στο ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. ή Ι.Ε.Κ. προκειμένου να γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος για την έγκριση καταβολής της επιδότησης του προγράμματος,

β) Ημερολόγιο Μάθησης που συμπληρώνεται σε καθημερινή βάση από τον μαθητευόμενο σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή του χώρου εργασίας που τον επιβλέπει και υποβάλλεται σε μηνιαία βάση στο ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.. Με αυτό το έντυπο ενημερώνεται ενυπογράφως ο εκπαιδευτικός του ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. ή Ι.Ε.Κ., καθώς και

γ) κάθε άλλο έγγραφο που προβλέπεται από τις σχετικές εγκυκλίου.

Ο εργοδότης, περαιτέρω, οφείλει να καταχωρίζει στο **Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»** του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το έντυπο «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/ Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη της Μαθητείας και τη διακοπή αυτής (όπου απαιτείται) για κάθε μαθητευόμενο που απασχολεί.

Επιπλέον το **Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μαθητείας (ΠΣΔΜ)** της ΕΔ ΕΣΠΑ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. – MathiteiaEPAL - <https://apprenticeship.espa.minedu.gov.gr/> χρησιμοποιείται για τη διαχείριση και παρακολούθηση του προγράμματος Μαθητείας (παρουσιολόγια μαθητευόμενων, απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ) και τον υπολογισμό της επιδότησης των μαθητευόμενων (μέσω καταχώρισης παρουσιών). Στο σύστημα ΠΣΔΜ καταχωρούνται τα στοιχεία των μαθητευόμενων, τα απογραφικά δελτία εισόδου/εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και οι παρουσίες στον εργοδότη και το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.. Κωδικοί πρόσβασης για το ΠΣΔΜ αποστέλλονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στο Διευθυντή κάθε ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. για χρήση μόνο από τον ίδιο. Οδηγίες χρήσης του ΠΣΔΜ παρέχονται μέσω Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής (e-mail) και τηλεφωνικής επικοινωνίας. Σε περίπτωση που το ΠΣΔΜ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση προγραμμάτων που διαθέτουν τα ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ., έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Ο μαθητευόμενος/ Η μαθητευόμενη ως προς τα ανωτέρω οφείλει να:

α) προσκομίζει, όπου απαιτείται, όλες τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την εξάσκηση του επαγγέλματος και

β) συμπληρώνει έγκαιρα τα έντυπα Μαθητείας (Ημερολόγιο Μάθησης, Μηνιαίο Παρουσιολόγιο «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας») σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας και τον εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας.

17

Ιατρικές εξετάσεις μαθητευομένων

Η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για τη Μαθητεία σε χώρους εργασίας, εφόσον **οι μαθητευόμενοι και οι μαθητευόμενες** δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι/-ες, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης (αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.).

Σύμφωνα με την με την υπ' αρ. 139931/Κ1/2015 Κ.Υ.Α. για τους **σπουδαστές και τις σπουδάστριες των Ι.Ε.Κ.** ισχύουν τα κάτωθι: για τους σπουδαστές των δημόσιων φορέων η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για τη Μαθητεία σε χώρους εργασίας, εφόσον οι σπουδαστές δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

18

Αμοιβές - Ασφάλιση μαθητευομένων

Όπως αναφέρεται στην **αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. και στην αριθμ. Κ1/118932/2017 Κ.Υ.Α.** το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» και το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το ελληνικό δημόσιο, στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΑΝΑΔ - ΕΔΒΜ» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Το ποσοστό αποζημίωσης των μαθητευομένων του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»/«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» ορίζεται στο εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, ήτοι 17,12€ για τους μαθητευομένους κάτω των 25 ετών και 19,64€ για τους μαθητευομένους άνω των 25 ετών. Μέρος της αποζημίωσης επιδοτείται από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. μέσω της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ και καταβάλλεται από τον Ειδικό Λογαριασμό στους μαθητευομένους. Το υπολειπόμενο ποσό της αποζημίωσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, καταβάλλεται μηνιαίως από τον εργοδότη, στον οποίο πραγματοποιείται το «Πρόγραμμα Μαθητείας στο χώρο εργασίας» της εφαρμογής του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας.»/«Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.».

Τα Ι.Ε.Κ. δημόσια και ιδιωτικά, μεριμνούν για την ασφάλιση των πρακτικά ασκούμενων/μαθητευομένων στο Ι.Κ.Α. μόνο για την περίπτωση ατυχήματος στους χώρους εργασίας κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της Μαθητείας, με ποσοστό 1% επί του ετήσιου τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. όπως ισχύει κάθε φορά. Η εν λόγω δαπάνη βαρύνει τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τα δημόσια Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στην αρμοδιότητα της.

Για τα θέματα της αποζημίωσης/ασφαλιστικής κάλυψης των μαθητευομένων τηρούνται τα παρακάτω:

α) Για την καταβολή της επιδότησης από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. τηρούνται μηνιαία παρουσιολόγια/μηνιαία δελτία απασχόλησης μαθητευομένων, τόσο στην εκπαιδευτική μονάδα όσο και στο φορέα του εργοδότη.

β) Το ποσό της επιδότησης του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ορίζεται στα 11,00€ για κάθε ημέρα του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» για μαθητευομένους κάτω των 25 ετών και στα 14€ για τους μαθητευομένους άνω των 25 ετών.

γ) Κάθε εργοδότης (του Ιδιωτικού και του Δημοσίου Τομέα) που απασχολεί μαθητευομένους υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ-Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΤΕΑΕΠ) τον Πίνακα Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευομένου στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ούτως ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.

δ) Οι μαθητευόμενοι υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ ως μισθωτοί και των φορέων-οργανισμών για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει εισφορές για όλο το διάστημα μαθητείας στο «Πρόγραμμα Μαθητείας στο χώρο εργασίας». Ο εργοδότης βαρύνεται με το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών για κύρια, επικουρική σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη

Οι ασφαλιστικές εισφορές των μαθητευόμενων απεικονίζονται στον πίνακα 4 που ακολουθεί:

Πίνακας 4: Ασφαλιστικές εισφορές εργοδοτών και μαθητευομένων

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΠΟΣΟΣΤΟ %)	ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΣ (ΠΟΣΟΣΤΟ %)
Ε.Φ.Κ.Α. (Κλάδος Κύριας Σύνταξης)	20%	-----
ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης)	7%	-----
ΑΣΘΕΝΕΙΑ	7,10% (6,45% ΣΕ ΕΙΔΟΣ+ 0,65% ΣΕ ΧΡΗΜΑ)	-----
ΟΑΕΔ	-----	-----
ΑΝΕΡΓΙΑ	3,17%	1,83%
ΣΤΡΑΤΕΥΣΗ	-----	-----
ΔΛΟΕΜ	-----	-----
ΛΠΕα Α.Ε	0,15%	-----
ΕΛΠΕΚΕ-ΛΕΠΕΕ	0,24%	-----
ΕΚΛΑ	0,12%	0,10%
ΟΕΚ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ)	-----	1,00%
ΟΕΕ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ)	-----	0,35%
ΣΥΝΟΛΟ	37,78%	3,28%
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	41,06%	
* Σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4387/2016, η συνολική εισφορά επικουρικής ασφάλισης ΕΤΕΑΕΠ διαμορφώνεται για την περίοδο από 1.6.2016 έως 31.5.2019 σε ποσοστό 7%, για την περίοδο από 1.6.2019 έως 31.5.2022 σε ποσοστό 6,5% και από 1.6.2022 σε ποσοστό 6%.		

Οι ως άνω εισφορές βαρύνουν αποκλειστικά τον εργοδότη και τον μαθητευόμενο σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, όπως ισχύει κάθε φορά.

Επιπροσθέτως βαρύνουν τον εργοδότη, εάν υπάρχουν:

- Εισφορά επαγγελματικού κινδύνου: 1%
- Βαρέα και ανθυγιεινά: ΕΦΚΑ (Κλάδος Κύριας Σύνταξης): 3,6% και ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης): +2% (όπου υπάρχουν βαρέα και ανθυγιεινά).

Οι εισφορές στον ΕΦΚΑ και τους λοιπούς οργανισμούς, για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει τις εισφορές τόσο του εργοδότη όσο και του μαθητευόμενου υπολογίζονται στο ήμισυ των πραγματικών αποδοχών και καταβάλλονται μέσα στις κατά νόμο προθεσμίες. Η υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης είναι υποχρεωτική για τον εργοδότη.

Σύμφωνα με το ισχύον ημερομίσθιο και δεδομένου ότι οι εισφορές στο Ε.Φ.Κ.Α. και τους λοιπούς οργανισμούς για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει τις εισφορές, τόσο του εργοδότη όσο και του μαθητευόμενου υπολογίζονται στο ήμισυ των πραγματικών αποδοχών, οι επιβαρύνσεις εργοδοτών και μαθητευόμενων για κάθε ημέρα «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» διαμορφώνονται ως εξής:

Πίνακας 5: Επιβαρύνσεις εργοδοτών και μαθητευομένων (κάτω των 25 ετών)

ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
Ημερομίσθιο	22,83€ x 75% = 17,12€
Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές	17,12/2 = 8,56€
Εισφορές εργοδότη	8,56€ x 37,78% = 3,23€
Εισφορές μαθητευόμενου	8,56€ x 3,28% = 0,28€
Σύνολο εισφορών	3,23€ + 0,28€ = 3,51€
Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο	17,12€ - 0,28€ = 16,84€
Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης της επιδότησης	17,12€ (ημερομίσθιο) + 3,23€ (ασφαλιστικές εισφορές) - 11€ (επιδότηση) = 9,35€

Πίνακας 6: Επιβαρύνσεις εργοδοτών και μαθητευομένων (άνω των 25 ετών)

ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ (€)
Ημερομίσθιο	26,18€ x 75% = 19,64€
Ποσό στο οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές	19,64/2 = 9,82€
Εισφορές εργοδότη	9,82€ x 37,78% = 3,71€
Εισφορές μαθητευόμενου	9,82€ x 3,28% = 0,32€
Σύνολο εισφορών	3,71€ + 0,32€ = 4,03€
Καθαρό εισπραττόμενο ποσό από τον μαθητευόμενο	19,64€ - 0,32€ = 19,32€
Επιβάρυνση του εργοδότη, αφαιρούμενης της επιδότησης	19,64€ (ημερομίσθιο) + 3,71€ (ασφαλιστικές εισφορές) - 14€ (επιδότηση) = 9,35€

Οι ανωτέρω πίνακες μπορεί να τροποποιούνται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υπαγωγή στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ των μαθητευομένων σπουδαστών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) & των μαθητευομένων στο Πρόγραμμα «Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας» σε Ε.Π.Α.Λ. παρέχονται στην αριθμ. **428/514749/2018/18-04-2018 εγκύκλιο αρ. 19** του τμήματος Ασφάλισης Προσδιορισμού Εισφορών Μισθωτών Μητρώων της Γενικής Δ/νσης Εισφορών & Ελέγχων Ασφάλισης – Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ:Ω01Γ465ΧΠΙ-ΒΓ2).

Η επιδότηση δεν καταβάλλεται από το ΥΠ.Π.Ε.Θ. για τις ημέρες της κανονικής άδειας, ασθένειας, δώρων και λοιπών επιδομάτων, (όπου αυτά εξακολουθούν να ισχύουν). Στις περιπτώσεις κανονικής άδειας οι εργοδότες υποχρεούνται να καταβάλουν ολόκληρο το προβλεπόμενο ημερομίσθιο στους μαθητευόμενους. Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.

Οι μαθητευόμενοι κατά το διάστημα της «Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία στον εργασιακό χώρο», υπάγονται στην ασφάλιση τόσο του κλάδου παροχών ασθένειας σε είδος, όσο και του κλάδου παροχών ασθένειας σε χρήμα, ο δε χρόνος ασφάλισής τους είναι συντάξιμος, διότι καταβάλλονται εισφορές για τους αντίστοιχους κλάδους κύριας και επικουρικής σύνταξης.

Η πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων πραγματοποιείται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας/Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ.. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πρώτη (1) πίστωση των λογαριασμών των μαθητευόμενων αποτελεί η συμπλήρωση από τους μαθητευόμενους του απογραφικού δελτίου εισόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ και αντίστοιχα για την τελευταία πίστωση η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ.

Η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών από το εργοδότη ελέγχεται σύμφωνα με τις ισχύουσες προθεσμίες.

19

Αξιολόγηση μαθητευομένων

Οι μαθητευόμενοι/-ες τόσο κατά τη διάρκεια όσο και με την ολοκλήρωση της μαθητείας αξιολογούνται σύμφωνα με τα άρθρα 11 και 43, του Ν.4186/2013, όπως ισχύει και ειδικότερα η αξιολόγηση του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ. αφορά στα αποτελέσματα μάθησης και πραγματοποιείται (αρ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.):

(α) Στη σχολική μονάδα από τον/τους διδάσκοντα/ντες, με βάση την αξιολόγηση του Εργαστηριακού Μαθήματος ειδικότητας σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση του μαθητή/της μαθήτριας και γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ισχύον Π.Δ. αξιολόγησης των μαθητών ΕΠΑ.Λ. Π.Δ. 40/2018 (αρθρ.37) το οποίο αντικατέστησε το Π.Δ. 42/2017.

(β) Στον χώρο εργασίας από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή της επιχείρησης, με βάση την αξιολόγηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση και γίνεται με βάση:

- i. Το Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.
- ii. Τη διερεύνηση και την πρόοδο υλοποίησης των έργων (projects) που αποτυπώνεται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης και ορίζεται στη Σύμβαση Μαθητείας.
- iii. Την τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση των έργων (projects) σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής/η υπεύθυνη εκπαιδεύτρια της επιχείρησης με βάση τα παραπάνω (i,ii,iii) συντάσσει έκθεση που περιλαμβάνει και την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο. Η τελική αξιολόγηση του «Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας» είναι σε βαθμολογική κλίμακα 0 - 20, εξάγεται από το άθροισμα των (α) και (β) και η παρακολούθηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» θεωρείται επιτυχής εφόσον ο τελικός βαθμός έχει την ένδειξη τουλάχιστον «10», με την προϋπόθεση ότι τόσο στο (α) όσο και στο (β) μέρος της αξιολόγησης ο μαθητευόμενος δεν έχει λάβει βαθμό μικρότερο του «10» στην 20βαθμη κλίμακα.

Σημειώνεται ότι στη Βεβαίωση Παρακολούθησης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας αναφέρεται μόνο ο χαρακτηρισμός «Επιτυχώς». Δεν προβλέπεται επανεξέταση ή επανάληψη φοίτησης στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» (αρ. Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α.).

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την 70906/Δ4/04-05-2018 εγκύκλιο του τμήματος Γ' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης μετά την ολοκλήρωση της Β' Φάσης, κάθε ΕΠΑ.Λ. με τμήματα μαθητείας πρέπει να μεριμνήσει για τις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθητευόμενων στο σχολείο και στον εργοδότη, ο δε σύλλογος διδασκόντων να επικυρώσει τα αποτελέσματα (επιτυχώς/ανεπιτυχώς) για κάθε μαθητευόμενο και το ΕΠΑ.Λ. να χορηγήσει στους μαθητευόμενους που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις Βεβαιώσεις Παρακολούθησης (Υ.Α. Φ7/126862/Δ4/2017, όπως ισχύει).

Η **αξιολόγηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»** αφορά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μάθησης των μαθητευομένων και πραγματοποιείται:

(α) Στο Ι.Ε.Κ. («Πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ.») και περιλαμβάνει **τελική εξέταση**, η οποία διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ., όπως ισχύει

(ή με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 της Υ.Α. υπ' αρ. 5954/2014)

(β) Στον χώρο εργασίας («Πρόγραμμα Μαθητείας στον χώρο εργασίας»),

σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας των Ι.Ε.Κ., όπως ισχύει, και τις ειδικότερες προβλέψεις των Προγραμμάτων Σπουδών Μαθητείας.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα που πρέπει να επιτευχθούν στο χώρο εργασίας αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης η οποία αποτελεί μέρος της Σύμβασης Μαθητείας.

Για τη διασφάλιση ποιότητας στην εφαρμογή του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» προβλέπεται:

- διαδικασία συνεχούς αξιολόγησης των μαθητευόμενων, βάσει συμφωνημένων στόχων (μαθησιακών αποτελεσμάτων) και
- τελική αξιολόγηση

Η αξιολόγηση στον χώρο εργασίας είναι περιγραφική και πραγματοποιείται με βάση

A. Το Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος στον χώρο εργασίας, στο οποίο καταγράφονται σε τακτική βάση οι βασικές εργασίες ή τα ολοκληρωμένα έργα (projects) που εκτελεί ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας. Το έντυπο συμπληρώνεται εβδομαδιαίως από τον μαθητευόμενο σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή του χώρου εργασίας που τον επιβλέπει και από το οποίο ενημερώνεται ενυπογράφως ο εκπαιδευτής του Ι.Ε.Κ.

B. Την πρόοδο υλοποίησης των έργων (projects), που αποτυπώνεται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης, όπως περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών Μαθητείας και εμπεριέχονται στον Ατομικό Φάκελο Εργασιών (portfolio) του μαθητευόμενου.

Γ. Την τελική εξέταση. Η τελική εξέταση δύναται να περιλαμβάνει εξετάσεις, επίδειξη δεξιοτήτων, παρουσίαση έργων (projects) σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή. Στην τελική εξέταση, η οποία μπορεί να πραγματοποιείται δύο φορές ανά έτος, μπορούν να συμμετέχουν εκτός από το εκπαιδευτικό προσωπικό της εκπαιδευτικής δομής και εκπρόσωποι κοινωνικών εταίρων, κλαδικών, επιμελητηρίων, επιχειρήσεων. Η αξιολόγηση στο χώρο εργασίας έχει συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση.

Ο επόπτης της επιχείρησης με βάση τα παραπάνω συντάσσει την έκθεση που περιλαμβάνει την περιγραφική αξιολόγηση του Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας για τον κάθε μαθητευόμενο.

Ενδεικτικά, ο Ατομικός Φάκελος Εργασιών (portfolio) μπορεί να περιλαμβάνει υλικό με εκπαιδευτικές δραστηριότητες που έχει δημιουργήσει και υλοποιήσει με τη μέθοδο project ή και την ομαδοσυνεργατική μέθοδο ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της Μαθητείας. Το υλικό οργανώνεται κατά χρονολογική σειρά και θεματική ενότητα.

Η περιγραφική αξιολόγηση με βάση το Ημερολόγιο Μάθησης προτείνεται να αναφέρεται σε τέσσερις βασικές παραμέτρους αξιολόγησης:

- τη συμμετοχή (ποιοτική και ποσοτική απόδοση),
- την ανάληψη πρωτοβουλιών/επίδειξη υπευθυνότητας (π.χ. τήρηση όρων υγιεινής και ασφάλειας εργασίας στην επιχείρηση, σεβασμός στην κινητή και ακίνητη περιουσία της επιχείρησης, υποβολή βελτιωτικών προτάσεων σε σχέση με τη λειτουργία της επιχείρησης),
- την ικανότητα συνεργασίας (π.χ. επίδειξη επαγγελματισμού, τήρηση δεοντολογίας και εχεμύθειας, σεβασμός επιχειρησιακής ηθικής, αρμονική συνεργασία με τα στελέχη της επιχείρησης, συνεργασία με πελάτες ή συνεργάτες της επιχείρησης) και
- τη συνέπεια (επιμέλεια, ζήλος, τήρηση ωραρίου)

που επιδεικνύει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας».

Τα κριτήρια αξιολόγησης των ολοκληρωμένων έργων (Project) κατά την τελική εξέταση προτείνεται να αφορούν:

- (α) στην ερευνητική διαδικασία (θεωρητικό υπόβαθρο/ανασκόπηση βιβλιογραφίας, Μεθοδολογία) που ακολούθησε ο/η μαθητευόμενος/η,
- (β) στο περιεχόμενο (εύρος θέματος, Τίτλος & περίληψη, Εισαγωγή, Οργάνωση & συνοχή, Αποτελέσματα, Συζήτηση / Συμπεράσματα) της ερευνητικής εργασίας,
- (γ) στη γλώσσα (ύφος και ορθότητα γραπτού λόγου) και τη δομή (Μορφοποίηση & βιβλιογραφικές αναφορές) της ερευνητικής εργασίας και
- (δ) στον τρόπο της δημόσιας παρουσίασης των έργων.

Για την αξιολόγηση των παραπάνω παραμέτρων και κριτηρίων υιοθετείται τετράβαθμη ποιοτική κλίμακα με χαρακτηρισμούς: «Πολύ Καλά», «Καλά», «Επαρκής», «Μη Επαρκής».

Οι χαρακτηρισμοί «Πολύ Καλά», «Καλά» και «Επαρκής», υποδηλώνουν ότι ο/η μαθητευόμενος/η έχει ανταποκριθεί στις προσδοκώμενες απαιτήσεις του «Προγράμματος Μαθητείας στον χώρο εργασίας» και θεωρείται επιτυχών/ούσα. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση χαρακτηρίζεται «Μη Επαρκής», θεωρείται ότι ο/η μαθητευόμενος/η δεν ολοκλήρωσε με επιτυχία το Πρόγραμμα. Επομένως, η παρακολούθηση του «Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας» θεωρείται επιτυχής εφόσον η τελική περιγραφή έχει την ένδειξη τουλάχιστον «Επαρκής».

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ., λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία του προγράμματος Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ. και την έκθεση περιγραφικής αξιολόγησης του μαθητευομένου για το Πρόγραμμα Μαθητείας στο χώρο εργασίας και εφόσον χαρακτηριστεί επαρκής η παρουσία του μαθητευόμενου στον χώρο εργασίας και στο Ι.Ε.Κ., εκδίδεται **Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης** της Μαθητείας. Για τα ιδιωτικά Ι.Ε.Κ. η βεβαίωση θεωρείται από το αρμόδιο τμήμα της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης.

20

Πιστοποίηση – Λήψη Πτυχίου

Σύμφωνα με την αριθμ.Φ7/136312/Δ4/2017 Κ.Υ.Α. οι απόφοιτοι/ες του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» λαμβάνουν πτυχίο ειδικότητας, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών πιστοποίησης των προσόντων τους.

Σύμφωνα με την αριθμ.26385/2017 Κ.Υ.Α. το «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.» οδηγεί σε αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών επιπέδου 5. Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών πραγματοποιείται μετά από αξιολόγηση των μαθητευόμενων. Στους μαθητευόμενους που ολοκληρώνουν εκπαιδευτικό πρόγραμμα Μαθητείας παρέχεται πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

21

Διαδικασία καταβολής επιδότησης μαθητευομένων

Σύμφωνα με τον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» εντός των δεκαπέντε (15) πρώτων ημερών κάθε μήνα: Ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. σε συνεργασία με τον επόπτη/εκπαιδευτικό/-τή ελέγχει τα παρουσιολόγια του/της μαθητευόμενου/-ης στο ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και στον εργοδότη και καταχωρεί στο ΠΣΔΜ τις παρουσίες του/της μαθητευόμενου/-ης στη σχολική μονάδα και στον εργοδότη για τον προηγούμενο μήνα. Η καταχώρηση των παρουσιών γίνεται με ευθύνη του ιδίου/της ίδιας.

Η ανωτέρω κατάσταση παρουσιών και απουσιών εκτυπώνεται, υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ..

Η κατάσταση επιδότησης των μαθητευόμενων εκδίδεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και το ποσό της επιδότησης του/της μαθητευόμενου/-ης κατατίθεται απευθείας στον λογαριασμό τους.

22

Οδοιπορικά έξοδα

Σύμφωνα με τον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» η Πράξη προβλέπει έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου λόγω εποπτείας εκπαιδευτικών (αρ. Φ7/179513/Δ4/Υ.Α.) ως εξής:

Η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4336/2015, της Υ.Α. 2/73/ΔΕΠ/2016, του Ν.4473/2017 και τα υπ' αρ. 2/41412/0022/24-9-2012, 2/91480/0022/19-02-2013, 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 έγγραφα του Γ.Λ.Κ.. Με τις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 9 του Ν.4336/2015 ορίζεται ότι στους εκπαιδευτικούς που μετακινούνται για τη συμπλήρωση ωραρίου τους αναγνωρίζεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης του άρθρου 8 του ίδιου Νόμου, η δαπάνη διοδίων, σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου ή το αντίτιμο των εισιτηρίων των χρησιμοποιούμενων μέσων μαζικής μεταφοράς. Τα έξοδα της παραγράφου αυτής, στην περίπτωση μετακίνησης με αυτοκίνητο ιδιωτικής χρήσης, αναγνωρίζονται μόνο για αποστάσεις που δεν καλύπτονται από αστική συγκοινωνία

Η εκκαθάριση πραγματοποιείται με την λήξη κάθε φάσης μαθητείας και ισχύει για τις μετακινήσεις που πραγματοποιήθηκαν από 30-05-2017 και έπειτα

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των Εκπαιδευτικών που επισκέπτονται τους εργοδότες για του σκοπούς της εποπτείας θα πρέπει να τηρούνται στο Αρχείο του ΕΠΑ.Λ. τα ακόλουθα παραστατικά:

- i. Πρακτικό συλλόγου διδασκόντων ΕΚ για ανάθεση διδασκαλίας εργαστηριακού μαθήματος και εποπτείας της μαθητείας στον εργασιακό χώρο
- ii. Βεβαίωση Διευθυντή ΕΠΑ.Λ. με τον αριθμό των μαθητευόμενων που εποπτεύει κάθε επόπτης εκπαιδευτικός και τον εργοδότη κάθε μαθητευόμενου (Επωνυμία - Διεύθυνση)
- iii. Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» του επόπτη εκπαιδευτικού
- iv. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του επόπτη Εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους
- v. Κατάσταση «Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» (Υπόδειγμα 7.1) σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. και τον επόπτη Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα, εις διπλούν
- vi. Κατάσταση «Μηνιαία Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» κάθε επόπτη Εκπαιδευτικού (Υπόδειγμα 7.2), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. και τον επόπτη Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα εις διπλούν
- vii. Συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (Υπόδειγμα 7.3), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. και τον επόπτη Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα
- viii. Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης ή της κατοικίας τους και του εργοδότη, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>
- ix. Για τους μετακινούμενους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο, αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και της άδειας οδήγησης του ιδίου
- x. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελεύσεων στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων
- xi. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια ή οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.

Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου λόγω εποπτείας εκπαιδευτή Ι.Ε.Κ.:

Η Πράξη προβλέπει κάλυψη των εξόδων μετακίνησης λόγω εποπτείας των εκπαιδευτών Ι.Ε.Κ. και η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4336/2015 και συγκεκριμένα της υποπαραγράφου Δ.9 «Δαπάνες μετακινουμένων εντός και εκτός επικράτειας» του Ν.4336/2015 και της Υ.Α. 2/73/ΔΕΠ/2016. Η εκκαθάριση πραγματοποιείται με την λήξη κάθε φάσης μαθητείας.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των Εκπαιδευτών Ι.Ε.Κ. που επισκέπτονται τους εργοδότες για του σκοπούς της εποπτείας θα πρέπει να τηρούνται στο Αρχείο του Ι.Ε.Κ. τα ακόλουθα παραστατικά:

- i. Απόφαση μετακίνησης της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης
- ii. Ανάθεση εποπτείας σε επόπτη εκπαιδευτή του Ι.Ε.Κ.
- iii. Βεβαίωση Διευθυντή Ι.Ε.Κ. με τον αριθμό των μαθητευόμενων που εποπτεύει κάθε επόπτης εκπαιδευτής και τον εργοδότη κάθε μαθητευόμενου (Επωνυμία - Διεύθυνση)
- iv. Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας του επόπτη εκπαιδευτή (Υπόδειγμα 3)
- v. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του επόπτη εκπαιδευτή κατά τη διάρκεια του προγράμματος μαθητείας
- vi. Κατάσταση «Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» (Υπόδειγμα 7.1) σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. και τον επόπτη Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα, εις διπλούν
- vii. Κατάσταση «Μηνιαία Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» κάθε επόπτη Εκπαιδευτικού (Υπόδειγμα 7.2), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. και τον επόπτη Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα εις διπλούν
- viii. Συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων (Υπόδειγμα 7.3), σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. και τον επόπτη Εκπαιδευτικό σε κάθε σελίδα
- ix. Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης ή της κατοικίας τους και του εργοδότη, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων «στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>
- x. Για τους μετακινούμενους με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο, αντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και της άδειας οδήγησης του ιδίου
- xi. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελύσεων στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων
- xii. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια ή οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.

Τα ανωτέρω παραστατικά αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας με την λήξη κάθε φάσης μαθητείας. Οι καταστάσεις «Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων», «Μηνιαία Κατάσταση οδοιπορικών εξόδων» αποστέλλονται πρωτότυπες και εις διπλούν.

23

Βήματα υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους – Τάξης Μαθητείας»/ «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»

Βήματα υλοποίησης «Μεταλυκειακού έτους – Τάξη Μαθητείας»

1. Πρόσκληση ΥΠ.Π.Ε.Θ. και ΥΠΕΡΓ προς Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς για ανεύρεση θέσεων μαθητείας
2. Ενεργοποίηση εκπαιδευτικών δομών για ενημέρωση περί της πρόσκλησης σε περιφερειακό-τοπικό επίπεδο
3. Έκδοση Κ.Υ.Α. για τις θέσεις των Δημοσίων φορέων
4. Καταχώρηση-αναγγελία θέσεων μαθητείας στο portal του Ο.Α.Ε.Δ..
5. Επαφή ΠΔΕ με Διεύθυνση Επαγγελματικής ΥΠ.Π.Ε.Θ. για ενημέρωση σχετικά με τις θέσεις μαθητείας και την έναρξη διαδικασίας προκήρυξης τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους-Τάξης μαθητείας».
6. Σύνταξη και ανάρτηση Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μαθητευόμενων για συμμετοχή στο «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη Μαθητείας» από κάθε Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την περιοχή αρμοδιότητάς του.
7. Υποβολή αιτήσεων από απόφοιτους σε ΕΠΑ.Λ.
8. Έλεγχος δικαιολογητικών αποφοίτων από ΕΠΑ.Λ. (3 μέλη Επιτροπή σε κάθε ΕΠΑ.Λ.)

9. Κατάταξη και πρώτη επιλογή υποψηφίων βάσει του έτους αποφοίτησης και του βαθμού του πτυχίου ειδικότητας.

10. Ανάρτηση προσωρινού πίνακα επιτυχόντων

11. Διαδικασία ενστάσεων (3 μελής Επιτροπή σε κάθε ΕΠΑ.Λ.)

12. Ανάρτηση οριστικού πίνακα επιτυχόντων

13. Αντιστοίχιση μαθητευόμενων – θέσεων μαθητείας

14. Η εκπαιδευτική δομή (Διευθυντές ΕΠΑ.Λ.-Ε.Κ. και ο Υπεύθυνος Τομέα της ειδικότητας) έχει την ευθύνη σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες α) της αντιστοίχισης των μαθητευόμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας και β) της προετοιμασίας του μαθητευόμενου για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα μάθησης στο χώρο εργασίας.

15. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη οι ίδιοι, δικαιούνται θέση στο «Μεταλυκειακό έτος-Τάξη μαθητείας» στην ειδικότητά τους, εφόσον η Τάξη Μαθητείας λαμβάνει έγκριση λειτουργίας από τον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

16. Απόφαση ΠΔΕ για λειτουργία Τάξεων Μαθητείας βάση της Υ.Α. Φ7/179513/Δ4/26-10-2016 «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.» και με την εποπτεία της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., όπου απαιτείται.

Βήματα υλοποίησης του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»

1. Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων υποψηφίων μαθητευόμενων για συμμετοχή στη Μαθητεία από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ. Στη δημόσια πρόσκληση θα περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες: υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών, κατάρτισης προσωρινού πίνακα κατάταξης, υποβολής ενστάσεων και κατάρτισης οριστικού πίνακα κατάταξης καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες.

2. Υποβολή αιτήσεων από σπουδαστές Ι.Ε.Κ.

3. Έλεγχος δικαιολογητικών

4. Κατάταξη και πρώτη επιλογή υποψηφίων βάσει του Μέσου Όρου της βαθμολογίας των τρίτου και τέταρτου εξαμήνου σπουδών.

5. Ανάρτηση προσωρινού πίνακα επιτυχόντων

6. Ανάρτηση οριστικού πίνακα επιτυχόντων

7. Αντιστοίχιση μαθητευόμενων - θέσεων μαθητείας

Ο Διευθυντής του Ι.Ε.Κ. έχει την ευθύνη σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες α) της αντιστοίχισης των μαθητευόμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας και β) της προετοιμασίας του μαθητευόμενου για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα μάθησης στον χώρο εργασίας.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν αναζητήσει και λάβει βεβαίωση δέσμευσης εργοδότη οι ίδιοι, δικαιούνται θέση στη μαθητεία στην ειδικότητά τους, εφόσον το τμήμα Μαθητείας λαμβάνει οριστική έγκριση λειτουργίας από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ.

Σύμφωνα με την 1^η έκδοση του Οδηγού Εφαρμογής του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας

1. Μετά την οριστικοποίηση των ΕΠΑ.Λ. που θα φιλοξενήσουν τμήματα μαθητείας και τις ειδικότητες που θα έχει κάθε ΕΠΑ.Λ., θα πρέπει να ξεκινήσει η υλοποίηση της τάξης μαθητείας.
2. Το ΕΠΑ.Λ. δημιουργεί ξεχωριστό Μητρώο για την Τάξη Μαθητείας με καρτέλα για τον κάθε μαθητευόμενο ανά τμήμα. Σημειώνεται ότι σε κάθε ΕΠΑ.Λ. που θα υποδεχθεί αιτήσεις υποψηφίων και θα υλοποιηθεί Τάξη Μαθητείας θα πρέπει να υπάρχει ξεχωριστό Πρωτόκολλο, Βιβλίο διδασκόμενης ύλης, Μητρώο μαθητευομένων, Ευρετήριο μαθητευομένων, Βιβλίο φοίτησης καθώς και τα συναφή έντυπα.
3. Για να ολοκληρωθεί η δημιουργία τμήματος μαθητείας πρέπει ο κάθε μαθητευόμενος να συνυπογράψει σύμβαση μαθητείας (την οποία του χορηγεί η σχολική μονάδα) με τον εργοδότη που θα τον υποδεχθεί. Στη συνέχεια ο μαθητευόμενος προσκομίζει τη σύμβαση μαθητείας στη σχολική μονάδα για να θεωρηθεί από τον Διευθυντή.
4. Ο κάθε μαθητευόμενος για να ξεκινήσει το πρόγραμμα μαθητείας πρέπει να έχει καταχωριστεί από τον εργοδότη στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας.
5. Το εργαστηριακό μάθημα θα διεξάγεται με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΣ) κάθε ειδικότητας που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
6. Σημαντικό στοιχείο του ρόλου των εκπαιδευτικών που θα αναλάβουν την τάξη μαθητείας θα είναι η ανατροφοδότηση και υποστήριξη των μαθητευομένων ώστε να μπορέσουν να αντιμετωπίσουν τις απαιτήσεις που προκύπτουν (αποκλειστικά για θέματα εντός Προγράμματος Σπουδών) κατά την εφαρμογή της μαθητείας στο χώρο εργασίας. Επιπρόσθετα είναι σημαντικό να μεταφέρουν νέες γνώσεις και εμπειρίες από τους χώρους εργασίας στους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς και μαθητές του ΕΠΑ.Λ..

Σύμφωνα με την 1^η έκδοση του Οδηγού Εφαρμογής Μαθητείας στα Ι.Ε.Κ. (Νοέμβριος 2017)

Σε κάθε Ι.Ε.Κ. που θα υλοποιηθεί πρόγραμμα Μαθητείας θα πρέπει να τηρούνται όλα τα απαραίτητα έντυπα όπως ορίζονται στο θεσμικό πλαίσιο.

1. Ο κάθε μαθητευόμενος για να ξεκινήσει το πρόγραμμα μαθητείας πρέπει να έχει καταχωριστεί από τον εργοδότη στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
2. Το πρόγραμμα Μαθητείας στο Ι.Ε.Κ. θα διεξάγεται με βάση το Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας κάθε ειδικότητας που θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ.
3. Σημαντικό στοιχείο του ρόλου του εκπαιδευτών θα είναι η ανατροφοδότηση και υποστήριξη των μαθητευομένων ώστε να μπορέσουν να αντιμετωπίσουν τις απαιτήσεις που προκύπτουν (αποκλειστικά για θέματα εντός Προγράμματος Σπουδών) κατά την εφαρμογή της μαθητείας στον χώρο εργασίας.

Σύμφωνα με τον 2^ο οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».» (ΑΔΑ:64Α14653ΠΣ-ΩΓΛ) και τον Οδηγό Μαθητείας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9, Ι.Ε.Κ. Έτος 2018, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»/Κωδικός ΟΠΣ: 5005892) <http://www.gsae.edu.gr/el/epaggelmatiki-katartisi/mathiteia-diek/mathiteia-odhgoi>

Ως προς το Πρόγραμμα Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ.

Στο αρχείο της Πράξης φυλάσσονται:

- Πρόσκληση της ΠΔΕ για την υποβολή αιτήσεων για συμμετοχή στο «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας»
- Απόφαση συγκρότησης ομάδας επεξεργασίας αιτήσεων και ενστάσεων υποψηφίων μαθητευόμενων
- Πρακτικό ομάδας επεξεργασίας αιτήσεων και σύνταξης προσωρινού πίνακα κατάταξης υποψηφίων
- Πρακτικό ομάδας επεξεργασίας των ενστάσεων και αντιστοίχισης των μαθητευομένων με συνημμένο τον τελικό πίνακα επιτυχόντων
- Απόφαση λειτουργίας τμημάτων ΠΔΕ (ή Διευθυντή Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ΥΠ.Π.Ε.Θ. για ολιγομελή τμήματα)
- Πρακτικό συλλόγου διδασκόντων ΕΚ για ανάθεση διδασκαλίας εργαστηριακού μαθήματος και εποπτείας της μαθητείας στον εργασιακό χώρο
- Δικαιολογητικά εκκαθάρισης οδοιπορικών εξόδων των εποπτών εκπαιδευτικών
- Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης μαθητείας

Στο αρχείο κάθε μαθητευόμενου/-ης φυλάσσονται:

- Αίτηση συμμετοχής και αίτηση εγγραφής μαθητευόμενου
- Πρωτότυπη σύμβαση μαθητείας
- Πρωτότυπα παρουσιολόγια στο ΕΠΑ.Λ./ΕΚ και παρουσιολόγια στον εργοδότη
- Πρωτότυπα Ημερολόγια μάθησης εργοδότη
- Πρωτότυπη έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού έτους - Τάξης μαθητείας» του επόπτη εκπαιδευτικού
- Αντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης του μαθητευόμενου
- Έντυπο «Ατομικά Στοιχεία Μαθητευόμενου» (Υπόδειγμα 5)
- Απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (χειρόγραφο ή εκτυπωμένο από το ΠΣΔΜ)
- Υπεύθυνη δήλωση μαθητευόμενου σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα μαθητείας
- Αντίγραφα Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης του ΕΦΚΑ (ΑΠΔ) του τελευταίου μήνα εργασίας του μαθητευόμενου από τον εργοδότη σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα μαθητείας
- Αντίγραφα του έντυπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» του εργοδότη από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της μαθητείας
- Βεβαίωση παρακολούθησης «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» του μαθητευόμενου
- Μητρώο «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας»
- Πιστοποιητικό «Μεταλυκειακό έτος - τάξη μαθητείας ΕΠΑ.Λ.» (για στρατολογική χρήση) (αν έχει ζητηθεί από τον μαθητευόμενο)
- Δικαιολογητικά απουσιών λόγω ασθένειας
- Αξιολόγηση εργαστηριακού μαθήματος
- Έκθεση αξιολόγησης του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας
- Έγγραφο του Διευθυντή του ΕΠΑ.Λ. σε περίπτωση υπέρβασης απουσιών και καταγγελίας σύμβασης
- Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης μαθητείας

Ως προς το Πρόγραμμα Μαθητείας των Ι.Ε.Κ.

Στο αρχείο της Πράξης φυλάσσονται:

- Δημόσια πρόσκληση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.Ν.Γ. ή του αρμόδιου δημόσιου φορέα που υλοποιεί Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ. για την υποβολή αιτήσεων για συμμετοχή στο πρόγραμμα Μαθητείας
- Απόφαση λειτουργίας τμημάτων της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης
- Ανάθεση επόπτη εκπαιδευτή του Ι.Ε.Κ.
- Δικαιολογητικά εκκαθάρισης οδοιπορικών εξόδων των εποπτών εκπαιδευτών Ι.Ε.Κ.
- Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης μαθητείας

Στο αρχείο κάθε μαθητευόμενου φυλάσσονται:

- Αίτηση συμμετοχής και αίτηση εγγραφής μαθητευόμενου
- Πρωτότυπη σύμβαση μαθητείας
- Πρωτότυπα παρουσιολόγια στο Ι.Ε.Κ. και παρουσιολόγια στον εργοδότη
- Πρωτότυπα Ημερολόγια μάθησης εργοδότη
- Πρωτότυπη έκθεση παρακολούθησης προγράμματος Μαθητείας του επόπτη εκπαιδευτή του Ι.Ε.Κ. (Υπόδειγμα 3)
- Αντίγραφο της 1^{ης} σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης του μαθητευόμενου
- Έντυπο «Ατομικά Στοιχεία μαθητευόμενου» (Υπόδειγμα 5)
- Απογραφικό δελτίο εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (χειρόγραφο ή εκτυπωμένο από το ΠΣΔΜ)
- Υπεύθυνη δήλωση μαθητευόμενου σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα μαθητείας
- Αντίγραφα Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης του ΕΦΚΑ (ΑΠΔ) του τελευταίου μήνα εργασίας του μαθητευόμενου από τον εργοδότη σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης από το πρόγραμμα μαθητείας
- Αντίγραφα του έντυπου «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» του εργοδότη από το ΕΡΓΑΝΗ για την έναρξη και λήξη της μαθητείας
- Δικαιολογητικά απουσιών λόγω ασθένειας
- Έγγραφο του Διευθυντή του Ι.Ε.Κ. σε περίπτωση υπέρβασης απουσιών και καταγγελίας σύμβασης
- Όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την ορθή εφαρμογή και υλοποίηση της τάξης μαθητείας

Ανακεφαλαίωση

Από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθορίζεται η διαδικασία εγγραφής στο «Μεταλυκειακό έτος – τάξη Μαθητείας» και στο «Πρόγραμμα Μαθητείας Ι.Ε.Κ.», ορίζονται οι προϋποθέσεις για την εγγραφή στο πρόγραμμα καθώς και τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων, τίθενται οι όροι για την δημιουργία τμημάτων μαθητείας, καθορίζονται οι φορείς που συμμετέχουν, οι ειδικότητες στις οποίες πραγματοποιείται η μαθητεία και ρυθμίζονται οι λοιποί όροι υλοποίησης του προγράμματος, όπως η διάρκεια και η διάρθρωση του προγράμματος της μαθητείας και οι διαδικασίες υπογραφής των σχετικών συμβάσεων. Περαιτέρω ρυθμίζονται τα ζητήματα της υπηρεσιακής κατάστασης των εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών, οι διαδικασίες εποπτείας της μαθητείας, καθορίζονται οι όροι για την αναπλήρωση των ωρών καθώς και άλλα ζητήματα όπως τα μέσα παρακολούθησης της μαθητείας, οι αμοιβές, η ασφάλιση και οι ιατρικές εξετάσεις των μαθητευομένων, τα οδοιπορικά έξοδα των εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών. Τέλος αναφορά πραγματοποιείται στα βήματα υλοποίησης της μαθητείας, στη διαχείριση της μαθητείας και στην αρχειοθέτηση της πράξης.

Ερωτήσεις Ανατροφοδότησης

- ✎ Τι συμβαίνει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει αναγκαιότητα αλλαγής εργοδότη, θα πρέπει να υπογραφεί νέα σύμβαση;
- ✎ Τι συμβαίνει στην περίπτωση κατά την οποία ο εργοδότης κλείνει την επιχείρησή του για μεγάλο χρονικό διάστημα;
- ✎ Ποιο είναι το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας, σε περίπτωση ασθένειας;
- ✎ Ποιο είναι το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»;
- ✎ Στην περίπτωση που ο μαθητευόμενος/ η μαθητεύουσα, χάσει το δικαίωμα συνέχισης του προγράμματος, λόγω υπέρβασης των ορίων απουσιών που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο, σε ποιες ενέργειες θα πρέπει να προβεί ο Διευθυντής/Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ., προκειμένου να σηματοδοτήσει τη διακοπή του προγράμματος;
- ✎ Πως υλοποιείται η εποπτεία στον χώρο εργασίας κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο από τους/τις επόπτες/επόπτριες εκπαιδευτικούς;
- ✎ Κατά τους θερινούς μήνες που δεν λειτουργεί το σχολείο οι μαθητευόμενοι/-ες μπορούν να διαθέσουν στον χώρο εργασίας και την 5η ημέρα της εβδομάδας;
- ✎ Το σύνολο των ωρών του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας (203 ώρες) πρέπει να πραγματοποιηθούν απαραίτητα
- ✎ Σημειώστε με σειρά προτεραιότητας τους/τις εκπαιδευτικούς, οι οποίοι αναλαμβάνουν τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο «Μεταλυκειακό έτος-τάξη μαθητείας»:
 - ☐ υπεύθυνος/-η εργαστηρίου
 - ☐ εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο Ε.Κ.
 - ☐ υπεύθυνος/-η τομέα,
 - ☐ εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ., τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ. που θα διατεθεί μόνο για αυτές τις ώρες.

✎ **Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες**

- Κάθε μαθητής/-τρια εποπτεύεται από έναν/μία εκπαιδευτικό.
- Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών στο εργαστηριακό μάθημα του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας», οι διδακτικές ώρες δεν αναπληρώνονται.
- Οι ειδικότητες που προσφέρονται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» προσδιορίζονται στη δημόσια πρόσκληση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητεύουσα.
- Η Σύμβαση Μαθητείας δεν είναι δυνατόν να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους.
- Δεν προβλέπεται αξιολόγηση των μαθητευομένων κατά τη διάρκεια όσο και με την ολοκλήρωση της μαθητείας, από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες.

Πηγές - Βιβλιογραφία

- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4186. «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», ΦΕΚ 193/τΑ'/17-09-2013.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3475. «Οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ146/τΑ'/13-06-2006.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ.1892. «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ101/τΑ'/31-07-1990](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1599. «Σχέσεις κράτους – πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ75/τΑ'/11-06-1986.](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4336. «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», ΦΕΚ94/τΑ'/14-08-2015](#)
- [ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4473 Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης, ΦΕΚ 78/τ.Β'/30-05-2017](#)
- [ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 42, «Τροποποίηση του π.δ 56/2016 \(Α' 91\) «Φοίτηση και Αξιολόγηση των μαθητών του Επαγγελματικού Λυκείου \(ΕΠΑ.Λ.\)». ΦΕΚ68/τΑ'/15-05-2017](#)
- [ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 40, «Αξιολόγηση των μαθητών των ΕΠΑ.Λ. και των μαθητευόμενων του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας», ΦΕΚ 76 τ. Α' 30-04-2018.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ. Φ7/136312/Δ4/11-08-2017. «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας ΥΠ.Π.Ε.Θ.», ΦΕΚ2859/τΒ'/21-08-2017](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ.26385/16-02-2017. «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», ΦΕΚ 491/τΒ'/20-12-2017.](#)
- [Κ.Υ.Α. αριθμ.139931/Κ1/08-09-2015 «Πρακτική Άσκηση ή Μαθητεία καταρτιζομένων Ι.Ε.Κ.», ΦΕΚ 1953/τΒ'/2015](#)
- [Κ.Υ.Α. Κ1/118932/13-07-2017. «Ρύθμιση θεμάτων επιδότησης και ασφάλισης της Μαθητείας των σπουδαστών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Σ.Ε.Κ.\)», ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017](#)
- [Υ.Α. Κ1/54877/30-03-2017 «Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης \(Γ.Γ.Δ.Β.Μ.\)», ΦΕΚ 1245/Β/11-04-201](#)
- [Υ.Α. αριθμ.Φ7/179513/Δ4/26-10-2016. «Οργάνωση και λειτουργία τμημάτων «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» των αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.», ΦΕΚ3529/τΒ'/01-11-2016](#)
- [Υ.Α. 5954/23-06-2014, «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης \(Ι.Ε.Κ.\) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης \(Γ.Γ.Δ.Β.Μ.\)». Φ.Ε.Κ.1807/τΒ'/02-07-2014.](#)
- [Υ.Α. 2/73/ΔΕΠ/04-01-2016 Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός της Επικράτειας, ΦΕΚ 20/τ. Β'/14-01-2016.](#)
- Εγκύκλιος αριθμ. Φ7/172300/Δ4/13-10-2017 με θέμα «2η εγκύκλιος υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας περιόδου 2017-2018» του τμήματος Α' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης, ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- [Εγκύκλιος αριθμ.Φ7/105705/Δ4/23-06-2017 με θέμα, «Ολοκλήρωση Α' Φάσης του Προγράμματος «Μεταλυκειακό Έτος-Τάξη Μαθητείας Αποφοίτων ΕΠΑ.Λ» και έναρξη Β' Φάσης» του τμήματος Α' της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπ/σης\).](#)
- [Εγκύκλιος αριθμ.Φ7/154085/Δ4/18-09-2017 με θέμα «1η εγκύκλιος υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας περιόδου 2017-2018 και τελικής καταγραφής των](#)

εκκρεμοτήτων της ά φάσης μαθητείας» του τμήματος Α΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Εγκύκλιος αριθμ.428/514749/2018/18-04-2018 εγκύκλιο αρ. 19 του τμήματος Ασφάλισης Προσδιορισμού Εισφορών Μισθωτών Μητρώων της Γενικής Δ/νσης Εισφορών & Ελέγχων Ασφάλισης – Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Υπαγωγή στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ των μαθητευόμενων σπουδαστών των δημόσιων και ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) & των μαθητευόμενων στο Πρόγραμμα «Μεταλυκειακό Έτος – Τάξη Μαθητείας» σε Ε.Π.Α.Λ.» (ΑΔΑ:Ω01Γ465ΧΠΙ-ΒΓ2).

Εγκύκλιος αριθμ.70906/Δ4/04-05-2018 «Διευκρινίσεις - οδηγίες υλοποίησης Β΄ Φάσης του «Μεταλυκειακού Έτους-Τάξης Μαθητείας Αποφοίτων ΕΠΑ.Λ.» του τμήματος Γ΄ της Δ/νσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Αριθμ.1161/29-06-2017 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Αριθμ.65092/24-04-2018 πρόσκληση για διάθεση θέσεων Μαθητείας στα ΕΠΑ.Λ. και Ι.Ε.Κ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ. του Υφυπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Οδηγός Εφαρμογής του Μεταλυκειακού έτους Τάξης, 1η έκδοση, Φεβρουάριος 2017. ΥΠ.Π.Ε.Θ.: Μαρούσι

Οδηγός Εφαρμογής Μαθητείας στα Ι.Ε.Κ., 1η έκδοση, Νοέμβριος 2017, ΥΠ.Π.Ε.Θ.: Μαρούσι
2^{ος} οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» ΑΠ 7, 8 και 9 με Κωδικό ΟΠΣ 5005892 στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».» (ΑΔΑ:64Α14653ΠΣ-ΩΓΛ).

Οδηγός Μαθητείας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «Μαθητεία ΕΠΑ.Λ., ΣΕΚ και Ι.Ε.Κ.» στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9, Ι.Ε.Κ. Έτος 2018, του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»/Κωδικός ΟΠΣ: 5005892)

Αστικός Κώδικας

<http://www.ministryofjustice.gr/site/kodikis/%CE%95%CF%85%CF%81%CE%B5%CF%84%CE%AE%CF%81%CE%B9%CE%BF/%CE%91%CE%A3%CE%A4%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%A3%CE%9A%CE%A9%CE%94%CE%99%CE%9A%CE%91%CE%A3/tabid/225/language/el-GR/Default.aspx>

<https://apprenticeship.espa.minedu.gov.gr/>

<http://www.gsae.edu.gr/el/epaggelmatiki-katartisi/mathiteia-diek/mathiteia-odhgoi>

Οδηγός για περαιτέρω μελέτη



Οι εκπαιδευόμενοι και οι εκπαιδευόμενες που επιθυμούν να εμβαθύνουν περισσότερο στο περιεχόμενο των ενοτήτων που αναπτύχθηκαν στο παρόν κεφάλαιο δύνανται να ανατρέξουν στα παρακάτω:

- Στην επίσημη ιστοσελίδα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και συγκεκριμένα στο πεδίο το οποίο αφορά τη μαθητεία στον σύνδεσμο <http://www.minedu.gov.gr/texniki-ekpaideusi-2/thesmiko-plaisio>
- Στο υλικό το οποίο είναι αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. από τη μονάδα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στον σύνδεσμο <http://www.iep.edu.gr/el/tee-yliko>
- Στην έκθεση του ΙΕΠ για την αποτίμηση του Μεταλυκειακού έτους-τάξης μαθητείας στον σύνδεσμο <http://www.iep.edu.gr/el/ekthesi-apotimisis>
- Στους Οδηγούς Εφαρμογής Μαθητείας Ι.Ε.Κ., στο σύνδεσμο: <http://www.gsae.edu.gr/el/epaggelmatiki-katartisi/mathiteia-diek/mathiteia-odhgoi>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

1^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ _ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

Α. Στις παρακάτω ερωτήσεις απαντήστε εν συντομία:

➤ **Ποιος έχει την ευθύνη υλοποίησης του «Μεταλυκειακού έτους – τάξη μαθητείας»;**

Απάντηση

Το «**Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας**» υλοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης της Γενικής Γραμματείας Παιδείας και Θρησκευμάτων και είναι προαιρετικό. Η υλοποίησή του δύναται να πραγματοποιείται σε ΕΠΑ.Λ. σε συνεργασία με Ε.Κ. ολόκληρης της Επικράτειας. Την ευθύνη υλοποίησης του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας, της τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των μαθητευσόμενων καθώς και όλα τα σχετικά με αυτήν έχει το εκάστοτε ΕΠΑ.Λ./Ε.Κ. σε συνεργασία με το οικείο Κέντρο Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ) Ο.Α.Ε.Δ.

➤ **Σε ποιες εκπαιδευτικές δομές διεξάγεται η μαθητεία;**

Απάντηση

Σύμφωνα με το υφιστάμενο πλαίσιο, η μαθητεία διεξάγεται στις ακόλουθες δομές:

- στις ΕΠΑΣ μαθητείας
- στο μεταδευτεροβάθμιο 4ο έτος των (ΕΠΑ.Λ.),
- στα Ι.Ε.Κ.
- στις ΣΕΚ

➤ **Ποιες είναι οι προϋποθέσεις λειτουργίας τμημάτων του «Μεταλυκειακού έτους – τάξη μαθητείας»;**

Απάντηση

Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργούν τμήματα ειδικότητας «Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας» σε ΕΠΑ.Λ. της περιφέρειάς τους εφόσον:

- α) υπηρετούν στις σχολικές αυτές μονάδες εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που διδάσκουν τα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας σε Α', Β' ή Γ' ανάθεση,
- β) υπάρχει η απαιτούμενη εργαστηριακή υποδομή και
- γ) έχουν εξασφαλιστεί θέσεις μαθητείας, μετά από γνώμη του Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και εισήγηση του συλλόγου διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ.

➤ **Σε ποια Αναλυτικά προγράμματα και προγράμματα σπουδών βασίζεται το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας»;**

Απάντηση

Η εφαρμογή του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας» βασίζεται σε Αναλυτικά Προγράμματα Σπουδών Μαθητείας που καταρτίζει το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ) και πληρούν τις προδιαγραφές ποιότητας, που θέτει το εγκεκριμένο Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και τα κριτήρια, τα οποία είναι συμβατά με τα ισχύοντα αντίστοιχα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Το Πρόγραμμα Σπουδών Μαθητείας που εφαρμόζεται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας», δύναται να προσαρμόζεται μερικώς σε τοπικές ανάγκες/ ιδιαιτερότητες συμπεριλαμβάνοντας πρόσθετες μαθησιακές ενότητες/ δραστηριότητες υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται τουλάχιστον τα 4/5 του γνωστικού αντικείμενου κάθε μίας από τις ενότητες του ΠΣ, προκειμένου οι μαθητευόμενοι που παρακολουθούν το «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» να μην παρουσιάσουν μαθησιακά ελλείμματα σε σχέση με την πιστοποίηση.

Το Πρόγραμμα Μάθησης στον χώρο εργασίας υλοποιείται με βάση το πρόγραμμα σπουδών μαθητείας της ειδικότητας, περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) και αποτελεί παράρτημα της Σύμβασης Μαθητείας

Ο μαθητευόμενος δικαιούται εκπαίδευση σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών, η οποία τον οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από τον χώρο μαθητείας, τα οποία συμπληρώνονται κατάλληλα στη σχολική μονάδα

Β. Αντιστοιχίστε τις ειδικότητες της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που αναγράφονται στην αριστερή στήλη με τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται

- «Τεχνίτης Ανθοκομίας – Φυτοτεχνίας» (ΣΕΚ)
- «Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων – Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑΣ Ο.Α.Ε.Δ.)
- «Τεχνικός Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου» (ΕΠΑ.Λ.),
- «Τεχνικός Τεχνολογικών Εφαρμογών και Εγκαταστάσεων σε έργα Τοπίου και Περιβάλλοντος» (Ι.Ε.Κ.)
- «Τεχνικός Φυτικής Παραγωγής» Μεταλυκειακού έτους - τάξης μαθητείας ΕΠΑ.Λ.



Γ. Αντιστοιχίστε τις μορφές εκπαίδευσης που αναγράφονται στην αριστερή στήλη με τους φορείς παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης στην αριστερή στήλη

Τυπική εκπαίδευση	→	ΕΠΑ.Λ. (Δευτεροβάθμιος Κύκλος Σπουδών)
	→	ΕΠΑ.Λ. (Μεταλυκειακό έτος- τάξη μαθητείας)
Μη τυπική εκπαίδευση	→	Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης
	→	Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης
	→	Κέντρο Δια Βίου Μάθησης

Δ. Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες

- Σύμφωνα με το «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της (ΕΕΚ) και της Μαθητείας» η ανάπτυξη, αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της μαθητείας αποτελεί βασική προτεραιότητα.
- Στη **Μαθητεία** το μαθησιακό περιβάλλον εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και φορέα εκπαίδευσης ή κατάρτισης
- Το **Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων**, είναι ένα πλαίσιο ταξινόμησης των προσόντων, δηλαδή των τίτλων σπουδών που χορηγούνται στην Ελλάδα.
- Το **Μεταλυκειακό έτος-Τάξη μαθητείας**, των ΕΠΑ.Λ. ανήκει στο **τυπικό** εκπαιδευτικό σύστημα.

Σ

Σ

Σ

Λ

2^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ _ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

↪ Αντιστοιχίστε τους φορείς που συμμετέχουν στο **Εθνικό Συντονιστικό Όργανο** για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων μαθητείας (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στη δεξιά στήλη

ΥΠ.Π.Ε.Θ.	➡	καθορισμός ειδικοτήτων στις οποίες θα αναπτυχθούν προγράμματα Μαθητείας, σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας
Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	➡	ευθύνη της διάγνωσης των αναγκών της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες
Οι Κοινωνικοί Εταίροι	➡	συνδρομή στην ανάπτυξη του προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση
Η Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.	➡	ευθύνη για το συνολικό συντονισμό των δράσεων διακυβέρνησης του συστήματος της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης της χώρας
Η Τεχνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ.	➡	εισηγήσεις στην Εθνική Επιτροπή Ε.Ε.Κ. σχετικά με τις ειδικότητες και τα επαγγελματικά περιγράμματα που αντιστοιχούν σε αυτές

3^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ _ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

☞ Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. (δεξιά στήλη) ανά επίπεδο Διοίκησης (εθνικό, περιφερειακό, νομού, τοπικό) που αναγράφεται στην αριστερή στήλη.

Απάντηση	
Εθνικό επίπεδο	Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)
	Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)
	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Τομέα Παιδείας (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)
	Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης (ΥΠ.Π.Ε.Θ.)
Περιφερειακό επίπεδο	Περιφερειακή Δ/ση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης
Επίπεδο νομού	Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Τοπικό επίπεδο	Διευθυντές/Διευθύντριες ΕΠΑ.Λ./ΕΚ
	Εκπαιδευτικοί που διδάσκουν το εργαστηριακό μάθημα ειδικότητας και ασκούν εποπτεία στον εργασιακό χώρο
	Μαθητευόμενοι/-ες
	Εργοδότες που απασχολούν τους/τις μαθητευόμενους/-ες

➤ **Αντιστοιχίστε τις υπηρεσίες και τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στη μαθητεία των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ/Ι.Ε.Κ. (αριστερή στήλη) με τις αρμοδιότητες που αναγράφονται στην δεξιά στήλη.**

Απάντηση

Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	➡	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»
Διεύθυνση Δια Βίου Μάθησης	➡	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου & έκδοση εγκυκλίων σχετικά με την υλοποίηση του «Προγράμματος Μαθητείας Ι.Ε.Κ.»
Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.	➡	Κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΠΣΔΜ της Πράξης
Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	➡	Έκδοση σχετικών δημόσιων προσκλήσεων, για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στη σχολική δομή που πραγματοποιείται Τάξη Μαθητείας
Ο/Η Διευθυντής/-τρια του ΕΠΑ.Λ./ΙΕΚ	➡	Θεώρηση της Σύμβασης Μαθητείας
Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας	➡	Έλεγχος ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη
Μαθητευόμενοι/-ες	➡	Δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣΔΜ σε συνεργασία με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ.
Εργοδότες	➡	Ορισμός έμπειρου στελέχους ως «εκπαιδευτή/εκπαιδευτρια στον χώρο εργασίας»

➤ **Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες**

1. Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής των ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/-α για την επίβλεψη της τήρησης των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί.

Σ

2. Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής των ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/-α για τον έλεγχο των ορίων απουσιών των μαθητευομένων στο ΕΠΑ.Λ. και στον εργοδότη.

Σ

3. Ο/Η Εκπαιδευτικός/Εκπαιδευτής των ΕΠΑ.Λ./ΕΚ που υλοποιεί τάξεις Μαθητείας είναι αρμόδιος/-α για την πρωτοκόλληση και φύλαξη των πρωτότυπων Ημερολόγιων μάθησης που αποστέλλουν οι εργοδότες

Λ

4. Ο Διευθυντής/ Η Διευθύντρια ΕΚ είναι αρμόδιος/-α να συμπληρώνει την Έκθεση παρακολούθησης προγράμματος «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξης Μαθητείας»

Λ

5. Ο εργοδότης οφείλει να τηρεί αρχείο της Πράξης με όλα τα απαραίτητα έγγραφα των μαθητευόμενων

Σ

4^ο ΚΕΦΑΛΑΙΟ _ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

✚ Τι συμβαίνει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει αναγκαιότητα αλλαγής εργοδότη, θα πρέπει να υπογραφεί νέα σύμβαση;

Απάντηση

Ανάμεσα στις δύο συμβάσεις, **δεν θα πρέπει να υπάρχει κενό**, αλλά η δεύτερη σύμβαση να ξεκινά την ακριβώς επόμενη ημέρα καταγγελίας της πρώτης με σκοπό την ολοκλήρωση των εννέα (9) ημερολογιακών ημερών στον χώρο εργασίας. Επισημαίνεται ότι, απαιτείται ενημέρωση της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και έγκριση βάσει αιτιολογίας αλλαγής εργοδότη εκ των προτέρων.

✚ Τι συμβαίνει στην περίπτωση κατά την οποία ο εργοδότης κλείνει την επιχείρηση του μεγάλο χρονικό διάστημα το καλοκαίρι;

Απάντηση

Το ΕΠΑ.Λ. οφείλει να ενημερώσει άμεσα την οικεία Π.Δ.Ε. με ειδική αναφορά, η οποία θα προωθηθεί μέσω της Π.Δ.Ε. στο ΥΠ.Π.Ε.Θ.. Σε περίπτωση που ο εργοδότης παραμείνει κλειστός για χρονικό διάστημα τριών εβδομάδων ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη δύναται να κάνει χρήση του συνόλου της κανονικής του άδειας (12 εργάσιμες ημέρες). Αν ο εργοδότης παραμείνει κλειστός οποιοδήποτε χρονικό διάστημα και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη δεν

κάνει χρήση της κανονικής του άδειας, το πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο Εργασίας συνεχίζεται με παράταση της σύμβασης, μέχρι την ολοκλήρωση 9 ημερολογιακών μηνών.

➤ **Ποιο είναι το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας, σε περίπτωση ασθένειας;**

Απάντηση

Το όριο απουσιών για το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας, **δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10%** του συνολικού αριθμού ωρών του προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα το παραπάνω ποσοστό δύναται να αυξάνεται κατά 5%/

➤ **Ποιο είναι το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»;**

Απάντηση

Το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας», δεν μπορεί να υπερβαίνει το σύνολο των κανονικών αδειών και αδειών ασθένειας όπως προβλέπονται στο θεσμικό πλαίσιο.

➤ **Στην περίπτωση που ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη, χάσει το δικαίωμα συνέχισης του προγράμματος, λόγω υπέρβασης των ορίων απουσιών που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο, σε ποιες ενέργειες θα πρέπει να προβεί ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ., προκειμένου να σηματοδοτήσει τη διακοπή του προγράμματος;**

Απάντηση

1. Ο επόπτης εκπαιδευτικός εισηγείται περί της ακύρωσης της σύμβασης ή διακοπής της αναγράφοντας τους λόγους και η Δ/ση του ΕΠΑ.Λ. ενημερώνει τον εργοδότη.
2. Ο εργοδότης υποβάλει την διακοπή στο ΕΡΓΑΝΗ στο έντυπο «Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας» και αποστέλλει αντίγραφο στο ΕΠΑ.Λ..
3. Ο εργοδότης αποστέλλει την τελευταία υποβληθείσα ΑΠΔ (Αναλυτική περιοδική Δήλωση) στο ΕΠΑ.Λ..
4. Ο επόπτης εκπαιδευτικός σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή στην εργασία συμπληρώνουν και υπογράφουν την τελευταία μηνιαία έκθεση παρακολούθησης του μαθητευόμενου, αναγράφοντας και τους λόγους διακοπής της σύμβασης.
5. Ο μαθητευόμενος συμπληρώνει το Ημερολόγιο μάθησης (υπογραφή εκπαιδευτή στην εργασία στις αντίστοιχες ημερομηνίες) μέχρι τη διακοπή της μαθητείας.
6. Ο εκπαιδευτής στην εργασία συμπληρώνει το Παρουσιολόγιο στο χώρο εργασίας, υπογράφει μαζί με τον μαθητευόμενο για κάθε ημέρα εργασίας που πραγματοποιήθηκε μέχρι τη διακοπή της σύμβασης και στο τέλος το έγγραφο υπογράφεται από τον επόπτη εκπαιδευτικό και τον εκπαιδευτή στην εργασία.
7. Τα παραπάνω παραστατικά αποστέλλονται στο ΕΠΑ.Λ..
8. Ο μαθητευόμενος υποβάλει στο ΠΣΔΜ το απογραφικό δελτίο εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (εάν δεν είναι το ηλεκτρονικό σύστημα ανοιχτό να γίνει χειρόγραφα).

- **Πως υλοποιείται η εποπτεία στον χώρο εργασίας κατά τους θερινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο από τους/τις επόπτες/επόπτριες εκπαιδευτικούς;**

Απάντηση

Οι επόπτες/επόπτριες εκπαιδευτικοί, σε συμφωνία με τους εργοδότες, πραγματοποιούν την προγραμματισμένη επίσκεψη στον χώρο εργασίας την ημέρα της θερινής τους υπηρεσίας.

Όσον αφορά στη δεύτερη μηνιαία επίσκεψη αναπληρώνεται από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια του ΕΠΑ.Λ. ή του Ε.Κ. μετά από μεταξύ τους συνεννόηση.

Οι δύο εποπτείες των θερινών μηνών, μία για τον κάθε μήνα είναι υποχρεωτικές.

- **Κατά τους θερινούς μήνες που δεν λειτουργεί το σχολείο, οι μαθητευόμενοι/-ες μπορούν να διαθέσουν στον χώρο εργασίας και την 5^η ημέρα της εβδομάδας;**

Απάντηση

Οι μέρες απασχόλησης των μαθητευομένων στον χώρο εργασίας παραμένουν τέσσερις (4) την εβδομάδα (7 ώρες την ημέρα) και κατά τους θερινούς μήνες έως ότου ολοκληρωθεί το 9μηνο που αναφέρεται στο θεσμικό πλαίσιο.

- **Το σύνολο των ωρών του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας (203 ώρες), πρέπει να πραγματοποιηθούν απαραίτητα;**

Απάντηση

Σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί η διδασκαλία κάποιων διδακτικών ωρών για οποιοδήποτε λόγο. Ο/Η διδάσκων/-ουσα οφείλει να τις αναπληρώσει, σε συνεννόηση με τους Διευθυντές/τις Διευθύντριες του ΕΠΑ.Λ. και του Ε.Κ. έως την ολοκλήρωση της συνολικής διάρκειας του προγράμματος εργαστηριακών μαθημάτων της ειδικότητας.

- **Σημειώστε με σειρά προτεραιότητας τους/τις εκπαιδευτικούς, οι οποίοι αναλαμβάνουν τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος ειδικότητας στο «Μεταλλουργικό έτος-τάξη μαθητείας» :**

- ☐ υπεύθυνος/-η εργαστηρίου
- ☐ εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο ΕΚ
- ☐ υπεύθυνος/-η τομέα,
- ☐ εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ. τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ. που θα διατεθεί μόνο για αυτές τις ώρες.

Απάντηση

1. υπεύθυνος/-η τομέα,
2. υπεύθυνος/-η εργαστηρίου,

3. εκπαιδευτικός που έχει διατεθεί στο ΕΚ,
4. εκπαιδευτικός από ΕΠΑ.Λ. τα οποία εξυπηρετούνται από το Ε.Κ. που θα διατεθεί μόνο για αυτές τις ώρες.

✎ **Χαρακτηρίστε με (Σ) ή (Λ) τις προτάσεις που θεωρείτε Σωστές ή Λανθασμένες**

- Κάθε μαθητής/-τρια εποπτεύεται από **έναν/μία** εκπαιδευτικό. Σ
- Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο δεν πραγματοποιείται η διδασκαλία κάποιων ωρών στο εργαστηριακό μάθημα του «Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας», **οι διδακτικές ώρες δεν αναπληρώνονται**. Λ
- Οι **ειδικότητες** που προσφέρονται στο «Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας» προσδιορίζονται στη δημόσια πρόσκληση των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σ
- Η **Σύμβαση Μαθητείας** συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΕΠΑ.Λ./Ι.Ε.Κ. και ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη. Σ
- Η **Σύμβαση Μαθητείας** δεν είναι δυνατόν να καταγγελθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία από τους συμβαλλόμενους. Λ
- Δεν προβλέπεται **αξιολόγηση** των μαθητευομένων κατά τη διάρκεια όσο και με την ολοκλήρωση της μαθητείας, από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες. Λ

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΣΧΗΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
Σχήμα 1	Στόχοι του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου για την αναβάθμιση της ΕΕΚ	
Σχήμα 2	Δράσεις της ΕΕΚ που συνδέονται με τον στόχο 4 βιώσιμης ανάπτυξης της UNESCO	
Σχήμα 3	Δράσεις της ΕΕΚ που συνδέονται με τον στόχο 8 βιώσιμης ανάπτυξης της UNESCO	
Σχήμα 4	Φορείς παροχής επαγγελματικής εκπαίδευσης & κατάρτισης	
Σχήμα 5	Ποσοστά συμμετοχής των ειδικοτήτων κατά την έναρξη της α' φάσης	
Σχήμα 6	Ποσοστά συμμετοχής των ειδικοτήτων κατά την έναρξη της β' φάσης	
Σχήμα 7	Τύποι Προσόντων του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων	
Σχήμα 8	Τίτλοι της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τα επίπεδα στα οποία κατατάσσονται	
Σχήμα 9	Μέλη Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου	
Σχήμα 10	Ταξινόμηση των αρμοδιοτήτων των εμπλεκόμενων στη μαθητεία ανά επίπεδο Διοίκησης	
Σχήμα 11	Υπηρεσίες ΥΠ.Π.Ε.Θ. που συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας	
Σχήμα 12	Σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ./ΕΚ	

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΙΝΑΚΩΝ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
Πίνακας 1	Αντιστοιχίες διδακτικών ωρών και αριθμού εργοδοτών / μαθητευομένων ΕΠΑ.Λ.	
Πίνακας 2	Αντιστοιχίες διδακτικών ωρών και αριθμού εργοδοτών / μαθητευομένων Ι.Ε.Κ.	
Πίνακας 3	Άδειες μαθητευομένων Προγράμματος Μαθητείας στο χώρο εργασίας	
Πίνακας 4	Ασφαλιστικές εισφορές εργοδοτών και μαθητευομένων	
Πίνακας 5	Επιβαρύνσεις εργοδοτών και μαθητευομένων (κάτω των 25 ετών)	
Πίνακας 6	Επιβαρύνσεις εργοδοτών και μαθητευομένων (άνω των 25 ετών)	
Πίνακας 7	Υποδείγματα Εγγράφων Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.	
Πίνακας 8	Υποδείγματα Εγγράφων Μαθητείας Ι.Ε.Κ.	