



ΥΠ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πράξη: «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» - Οριζόντια Πράξη MIS: 5035543  
Υποέργο 1: «Διοικητική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης»

Αθήνα, **09.06.2020**  
Αρ. Πρωτ: **5299**

Ταχ. Δ/ση: Αν. Τσόχα 36, 115 21, Αθήνα  
Ιστοσελίδα: [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)  
Πληροφορίες:  
e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ».

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ 5035543

## ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020»

που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση

(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Το Ν.Π.Ι.Δ με την επωνυμία «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.)», νόμιμα εκπροσωπούμενου, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» και υλοποιεί, ως τελικός δικαιούχος, την Πράξη με τίτλο «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS: 5035543, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), έχοντας υπόψη:**

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α΄ 118) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. Την υπ΄ αρ. 180661/Γ4/19.11.2019 (ΦΕΚ 981/τ. ΥΟΔΔ./20.11.2019) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Ανυπηρετού και μελών του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων»,
3. Την υπ΄ αρ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/τ΄β΄/10-12-2018) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του νόμου 3966/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 69 του Ν. 4547/2018,(ΦΕΚ 102/τ΄.Α/12.6.2018) και ισχύει.
4. Την υπ΄ αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016/2018 (ΦΕΚ 5968/τ. Β΄/31.12.2018) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β΄ 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ΄ αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β΄ 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,
5. Τον Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α΄ 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

6. Την παρ. 8 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (ΦΕΚ Α' 206), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), η οποία τροποποιήθηκε με την παρ. 23 του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ Α' 54), και όπως επανήλθε σε ισχύ με το άρθρο 10 Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) και όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195), και ισχύει,
7. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
8. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.),
10. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί της «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα. Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ 2016/679) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία του φυσικού προσώπου έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 11527/09.10.2018 (Πράξη 46/04.10.2018, ΑΔΑ: ΨΒΚΓΟΞΛΔ-ΒΑΨ) Απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης συμμετοχής του Ι.Ε.Π. στην επικαιροποιημένη Πρόσκληση με κωδικό Ε.Δ.Β.Μ. 24 (Α/Α ΟΠΣ: 3182) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και ορισμού της κας Ανδρονίκης Χαριτωνίδου, Συμβούλου Α' του ΙΕΠ, ως Υπεύθυνης για την Πράξη που θα αναφέρεται στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών,
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 2489/09.05.2019 (ΑΔΑ:6ΘΛ3465ΧΙ8-Ι2Γ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5035543 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»,
13. Την υπ' αρ. πρωτ. 8655/29.08.2019 (ΑΔΑ:ΩΠΦ4ΟΞΛΔ-Κ8Β) Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του

- Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης», της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035543,
14. Την υπ' αρ. 28/05.06.2020 απόφαση του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης εκπαίδευσης, για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης της Πράξης, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», με κωδικό ΟΠΣ 5035543,
15. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. 2019/ΣΕ34510005, και το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει.

#### Απευθύνει

#### Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

για την υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα - ελεύθερους/ες επαγγελματίες) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης» της Πράξης «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» με MIS: 5035543, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη συνέχεια.

## 1. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η Πράξη έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού επί των νέων αλλά και υπαρχόντων Προγραμμάτων Σπουδών και του αντίστοιχου υποστηρικτικού υλικού (Οδηγού εκπαιδευτικού, φακέλου Μαθητή/Μαθήτριας, εκπαιδευτικών πακέτων) των γνωστικών πεδίων της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένων των μαθημάτων Μουσικής και Καλλιτεχνικής Παιδείας των Μουσικών και Καλλιτεχνικών Σχολείων), καθώς και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση σύγχρονων και ασύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών δράσεων επ' αυτών για τους/τις εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Η Πράξη περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιμέρους δράσεις:

Δράση 1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης

Δράση 2: Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού

Δράση 3: Υλοποίηση Εξ' Αποστάσεως Σύγχρονης και Ασύγχρονης Επιμόρφωσης

Στο πλαίσιο υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης» της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», πακέτο εργασιών ΠΕ1.2 «Διοικητική, Διαχειριστική και Τεχνική υποστήριξη» της Πράξης, το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής ως δικαιούχος, ενδιαφέρεται για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου ως ακολούθως:

- **Κ.Θ.1: Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη:** με έναν/μία (1) ελεύθερο/η επαγγελματία, Πτυχιούχο Ανώτατης Εκπαίδευσης, για τη διοικητική, διαχειριστική και οικονομοτεχνική υποστήριξη της ως άνω Πράξης.

Επισημαίνεται ότι το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π) διατηρεί το μονομερές δικαίωμα πλήρωσης ή μη της θέσης.

## 1.1 Αντικείμενο του έργου

### Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

Το αντικείμενο του έργου για τη θέση Κ.Θ.1 είναι η εν γένει διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως ενδεικτικά αναφέρεται:

- Υποστήριξη στη διαμόρφωση σχολικών δικτύων, βάσει γεωγραφικών κατανομών και ομάδων γνωστικών αντικειμένων, για τις ανάγκες της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως επιμόρφωσης.
- Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων.
- Συγκέντρωση παραδοτέων (ερωτηματολογίων, παρουσιολογίων, κ.λπ.).
- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων έγκρισης πληρωμών αντισυμβαλλόμενων, αναθέσεων σε αναδόχους κ.λπ.
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικειμένου της Πράξης, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη και την υποβολή των απαιτούμενων δελτίων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους/ες, σύνταξη αναφορών και εκθέσεων και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. για τις διαδικασίες υλοποίησης, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τον προγραμματισμό ενεργειών.
- Συνεχής επικοινωνία με την Υπεύθυνη της Πράξης και τη Διαχειριστική Αρχή κλπ.

## 1.2 Παραδοτέα - Παραλαβή

Ο/Η εξωτερικός/η συνεργάτης/συνεργάτιδα για την αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του/της θα υποβάλλει ανά ημερολογιακό μήνα, εντός δύο (02) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα το ακόλουθο παραδοτέο:

- Μηνιαία ατομική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αποτυπώνεται το συγκεκριμένο έργο και οι ενέργειες που έχει υλοποιήσει την αντίστοιχη περίοδο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η πρέπει να έχει καταθέσει επιπλέον του παραδοτέου:

- Το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (συνοδευόμενο από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνει εάν ο μήνας απασχόλησης στο έργο υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του Ν.4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών.

### 1.3 Τόπος και Χρόνος Εκτέλεσης του έργου

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, το έργο του/της εξωτερικού συνεργάτη υποχρεούται να εκτελείται στην έδρα του Ι.Ε.Π., Αν. Τσόχα 36, Αμπελόκηποι-115 21 Αττικής, σε ώρες που θα καθορίζονται από τον/την Υπεύθυνο/η της Πράξης, λόγω της φύσης του αντικειμένου του ανατιθέμενου έργου και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης και ανεξάρτητα από το ωράριο εργασίας του προσωπικού του Ι.Ε.Π. Ο τόπος και ο χρόνος εκτέλεσης του έργου μπορεί να διαφοροποιείται από τον υπεύθυνο της πράξης.

### 1.4 Υποχρεώσεις

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (Ι.Ε.Π.), που μπορεί μόνο το Ι.Ε.Π. να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/νης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει, αυτοδικαίως, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του στο Ι.Ε.Π., το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος αυτού και θα φέρει



όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

## 2. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### 2.1 Εργολαβικό αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο της θέσης Κ.Θ.1 (Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη) της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε χίλια τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά ανά ανθρωπομήνα **(1.451,61€/ΑΜ) άνευ ΦΠΑ**, ήτοι χίλια οκτακόσια ευρώ ανά ανθρωπομήνα **(1,800,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων. Το Ι.Ε.Π. θα αποδώσει (επιπροσθέτως του ανωτέρω εργολαβικού ανταλλάγματος) τις τυχόν αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της πράξης.

**Για κάθε ημερολογιακό μήνα μπορεί να παρασχεθεί έως ένας ανθρωπομήνας κατά το μέγιστο και κάθε ανθρωπομήνας έχει 168 ώρες παραγωγικού έργου.**

### Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου της θέσης Κ.Θ.1 για τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η δε μπορεί να ξεπεράσει τις σαράντα δύο χιλιάδες ενενήντα έξι ευρώ και εξήντα εννέα λεπτά **(42.096,69€) άνευ ΦΠΑ**, ήτοι πενήντα δύο χιλιάδες και διακόσια ευρώ **(52.200,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, το οποίο αντιστοιχεί σε είκοσι εννέα ανθρωπομήνες **(29 Α/Μ)**. Το συνολικό ύψος του εργολαβικού ανταλλάγματος θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και όσα ειδικότερα οριστούν στη σύμβαση.

### 2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή από το Ι.Ε.Π. του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για το παρασχεθέν έργο του/της δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον/την Υπεύθυνο/η της Πράξης.
- Ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό του Έργου.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον/την εξωτερικό συνεργάτη/-τιδα (το τιμολόγιο



θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).

- Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 όπου θα δηλώνει ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
- Έκδοση απόφασης έγκρισης πληρωμής προς το Λογιστήριο από το αρμόδιο όργανο του Ι.Ε.Π.

### 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1), καθορίζεται από την **ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως και τις 31/12/2022.**

Ειδικότερα: Η συνολική διάρκεια του έργου της σύμβασης και οι μέγιστοι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η (εφόσον αυτή δεν λήξει ή λυθεί με την πάροδο του ανωτέρω αναφερόμενου χρόνου) για τη Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1) είναι έως είκοσι εννέα ανθρωπομήνες (29ΑΜ).

Η διάρκεια του έργου του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης, για τη θέση Κ.Θ.1 δύναται να παραταθεί από το Ι.Ε.Π. εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα και εφόσον δεν ήθελε λήξει ή λυθεί κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες (είτε σε σχέση με τη σύμβαση είτε σε σχέση με τους εγκεκριμένους στην αυτεπιστασία).
2. Παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης των σχετικών Πακέτων Εργασίας, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.
3. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
4. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργούς σύμβασης.
5. Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Επιπλέον, ακόμα και αν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες, δύναται να παραταθούν οι συμβάσεις (μία ή περισσότερες) σε περίπτωση που ισχύουν τα ανωτέρω 3), 4) και 5), και μόνο εφόσον παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης και η ημερομηνία λήξης των σχετικών Πακέτων Εργασίας, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης του/της Υπεύθυνου/νης της Πράξης προς το

Δ.Σ του Ι.Ε.Π και απόφασης του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισής της.

Το Ι.Ε.Π. δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του Ι.Ε.Π. για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου του/της εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας και απόφαση του Δ.Σ. του, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον/την κάθε Αντισυμβαλλόμενο/η εξωτερικό/ή συνεργάτη/ιδα οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για το Ι.Ε.Π., αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η, ενδεικτικά αναφέρεται η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

Διευκρινίζεται ότι το Ι.Ε.Π διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα όπως σε περίπτωση λήξης ή λύσης της σύμβασης του/της αντισυμβαλλόμενου/νης, για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, και με γνώμονα την βέλτιστη δυνατή υλοποίηση του εκτελούμενου έργου να αναθέσει, τυχόν, από την αυτεπιστασία υπολειπόμενο έργο για την αντίστοιχη θέση σε επόμενο (διαθέσιμο) υποψήφιο από τον πίνακα κατάταξης της αυτής πρόσκλησης ενδιαφέροντος.

#### **4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι επαγγελματίες, πτυχιούχοι ανώτατης εκπαίδευσης, Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος όπως αυτές εξειδικεύονται παρακάτω.

Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε Γ2 ΕΠΙΠΕΔΟ.

##### **4.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [Αποτελούν κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δε βαθμολογούνται]**

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι/ες επαγγελματίες, εξωτερικοί/ές συνεργάτες/ιδες, Πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης – οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν:

##### **Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)**

- Πτυχίο Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

- Επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

**Επισημαίνεται ότι:**

**Α) Αποκλείονται από την υπογραφή σύμβασης υποψήφιοι/ες για συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων, για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται ενεργή σύμβαση για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο του Ι.Ε.Π. ή και οριζόντια υποστήριξη έργων.**

**Β) Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής ή/και σύναψης σύμβασης με το Ι.Ε.Π., ελεύθεροι επαγγελματίες των οποίων έχει καταγγελθεί σύμβαση στο Ι.Ε.Π. με δική τους υπαιτιότητα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και το λοιπό προσωπικό του ΙΕΠ.**

#### 4.2 ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ (ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ) ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την ανάθεση του περιγραφόμενου έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα κάτωθι κριτήρια τα οποία και μοριοδοτούνται συνολικά έως εκατό (100) μόρια.

**Για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη (Κ.Θ.1)**

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	<b>Επαγγελματική εμπειρία</b> σε θέματα διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020. Ως προαπαιτούμενος χρόνος εμπειρίας ορίζονται οι είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Για κάθε επιπλέον μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει δύο (2) μόρια, με μέγιστο τα πενήντα (50) μόρια.	50
2	<b>Μεταπτυχιακός / Διδακτορικός τίτλος*</b>	Έως 10
	<b>Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών</b> της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος και συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης	5
	<b>Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών</b> της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος και συναφής με το αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης	10
3	<b>Αγγλική Γλώσσα*</b>	Έως 10
	Καλή γνώση της <b>Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου B2</b> , σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages)	5

Α/Α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
	Πολύ καλή γνώση της <b>Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Γ1</b> , σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages).	<b>8</b>
	Άριστη γνώση της <b>Αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Γ2</b> , σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR-Common European Framework of Reference for Languages).	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Συνέντευξη</b> με ερωτήσεις που θα αφορούν: την προσωπικότητα του υποψηφίου, τη γνώση αντικείμενου του υπό ανάθεση έργου και την επικοινωνία (Προσωπικότητα έως <b>10 μόρια</b> – Γνώση αντικείμενου έως <b>10 μόρια</b> – Επικοινωνία έως <b>10 μόρια</b> ).	<b>30</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>100</b>

**\* Σημείωση:**

- 1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.*
- 2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς.*
- 3. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους του ενός τίτλους Αγγλικής Γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο για τον ανώτερο Τίτλο.*

**5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ****5.1 Διαδικασία**

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα <http://www.iep.edu.gr>, έως και την **24.06.2020 και ώρα 15:00**, συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Με την αίτηση ο/η ενδιαφερόμενος/η συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων στο ΙΕΠ, για δέκα (10) χρόνια όπως ορίζεται από τη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR/DPO.

Με την οριστικοποίηση της αίτησης θα δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου.

## 5.2 Περιεχόμενα φακέλου ηλεκτρονικής αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα, επί ποινή αποκλεισμού, ηλεκτρονική αίτηση στην οποία επισυνάπτονται τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό, πτυχία ξένων γλωσσών κ.ά.).
3. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

## 5.3 Δικαιολογητικά

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των αιτούντων μαζί με τα δικαιολογητικά, τα οποία αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες/σες έχουν τα κατά τον νόμο, είναι τα παρακάτω:

1. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται, όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται, όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
3. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:
  - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα και αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
  - Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, σωρευτικά:
    - Ι. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής, και η σχετική σύμβαση.

- II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία, σωρευτικά:
  - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του.
  - II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του.
  - III. Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης η οποία θα πρέπει να συνοδεύεται: α) από τα δελτία παροχής υπηρεσιών ή β) από βεβαίωση καλής εκτέλεσης.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

## 6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης. Η αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π. θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. για την ανάθεση έργου ή μη στον/στην ενδιαφερόμενη/η. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και με τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους /τις ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το Ι.Ε.Π.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.

- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα on/off κριτήρια)
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. (<http://www.iep.edu.gr>) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στην προσωπική συνέντευξη.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων ηλεκτρονικά (στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>) από τους/τις υποψήφιους/ες σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του Ι.Ε.Π.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση των πέντε ημερών των ενστάσεων, ο Προσωρινός Τελικός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

**Το Ι.Ε.Π. δεν δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση όλων των επιλεχθέντων/εισών υποψηφίων του οριστικού πίνακα κατάταξης.** Στη διακριτική ευχέρεια του Ι.Ε.Π. συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση και σύναψη σύμβασης ή όχι, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Ειδικότεροι όροι θα καθοριστούν με απόφαση του Δ.Σ. στη σχετική ανάθεση ή σύμβαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο και Αυτεπιστασία όπως εκάστοτε ισχύει και την ισχύουσα νομοθεσία.

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, πλήρωση κενής θέσης ή πλήρωση θέσης που κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να πραγματοποιηθεί με επιλαχόντες/ούσες από τον οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

## 7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις θα πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά (στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>). Με την οριστικοποίηση της ένστασης θα δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ι.Ε.Π. θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που



αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

## 8. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η θα υπογραφεί σχετική σύμβαση και η οποία θα αναρτηθεί στο σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στη σύμβαση που θα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα δημοσιοποιούνται: ονοματεπώνυμο αντισυμβαλλόμενου/ης, αρχικό γράμμα πατρώνυμου και προϋπολογισμός.

Στη σύμβαση θα καθοριστούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και λοιποί όροι.

## 9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets), στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (helpdesk)», όπου στα Στοιχεία Επικοινωνίας καταχωρούν τα στοιχεία τους κι επιλέγουν ως «Τομέα Βοήθειας» → «Επιμόρφωση εκπαιδευτικών στα Προγράμματα Σπουδών και το εκπαιδευτικό υλικό Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» → Περιγραφή Ερωτήματος/Προβλήματος → «Δημιουργία Αιτήματος».

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του Ι.Ε.Π. <http://iep.edu.gr/el/erga/prokyrikseis/proskliseis>, στη διαδρομή ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ. Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ.

**ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**  
**του ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ**