



## ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

## ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

## ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 36

Τ.Κ. – Πόλη : 115 21 Αθήνα

Ιστοσελίδα : [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)Ηλ. ταχυδρομείο : [contracts.procurement@iep.edu.gr](mailto:contracts.procurement@iep.edu.gr)

Αθήνα, 31-05-2024

Αρ. Πρωτ.: 4466

ΠΡΟΣ:

1) ABK Solutions A.E.

2) Crystal Clear Soft A.E.

3) ΠΙΚΕΙ – ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Ο.Ε.

**Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση του έργου «Υλοποίηση συστήματος εγγραφής ενδιαφερομένων στο Μητρώο Αξιολογητών Διδακτικών Βιβλίων»**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 4404/30-05-2024 (ΑΔΑ: ΨΒΕΗΟΞΛΔ-ΚΡΝ, ΑΔΑΜ 24REQ014853473) Απόφαση Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. και την υπ' αρ. πρωτ. 4439/31-05-2024 (ΑΔΑ: 996ΛΟΞΛΔ-ΘΩΞ, ΑΔΑΜ: 24REQ014860846) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση του έργου «Υλοποίηση συστήματος εγγραφής ενδιαφερομένων στο Μητρώο Αξιολογητών διδακτικών βιβλίων».

**I. Περιβάλλον του έργου**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) υλοποιεί την Πράξη «Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων» με κωδικό ΟΠΣ 6010165 του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».

Αντικείμενο της Πράξης είναι ο συντονισμός και η υλοποίηση ενεργειών που αφορούν στην ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων (Μ.Δ.Β.) και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (Ψ.Β.Δ.Β.).

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) προτίθεται να δημιουργήσει «Μητρώο Αξιολογητών Διδακτικών Βιβλίων» για την υποστήριξη της Πράξης «Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων» με κωδ. ΟΠΣ (MIS) 6010165 που υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».

Αντικείμενο της παρούσης αποτελεί ο σχεδιασμός και υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος που θα υποστηρίζει τις λειτουργίες του Μητρώου αξιολογητών διδακτικών βιβλίων και θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες αξιολόγησης των βιβλίων που υποβάλλονται στο πλαίσιο της υπό στοιχεία 46978/ΓΔ4/25-04-2023 Πρόσκλησης κατά τα οριζόμενα στη με αρ. 160159/ΓΔ4/23-12-2022 ΥΑ (Β' 6712), όπως εκάστοτε ισχύει. Για την αξιολόγηση των υποβληθέντων διδακτικών βιβλίων στο Σύστημα Υποβολής Βιβλίων συνιστώνται επιστημονικές επιτροπές αξιολόγησης ανά γνωστικό αντικείμενο. Ανάλογα με το πλήθος των υποβληθέντων βιβλίων για ένα μάθημα/γνωστικό αντικείμενο, δύναται να συσταθούν περισσότερες της μιας επιστημονικές επιτροπές. Το Ι.Ε.Π. έχει τα δικαιώματα και την ευθύνη της ανάθεσης βιβλίων και αρμοδιοτήτων για την αξιολόγησή τους στους αξιολογητές. Στο Μητρώο θα εντάσσονται οι ενδιαφερόμενοι, για να επιλεγούν ως μέλη των επιστημονικών επιτροπών αξιολόγησης.

**1. Αναλυτική Περιγραφή του αντικειμένου του έργου του Αναδόχου**

Αντικείμενο του έργου του Αναδόχου είναι η υλοποίηση συστήματος υποβολής αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων. Ολόκληρη η διαδικασία θα γίνεται ηλεκτρονικά, από την υποβολή από τους ενδιαφερομένους, την αξιολόγησή τους, συγκέντρωση τυχόν διευκρινίσεων καθώς και ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την πορεία της αίτησής τους.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- Σύνδεση και πιστοποίηση του ενδιαφερομένου. Η σύνδεση θα γίνεται με χρήση των κωδικών Taxis του ενδιαφερομένου, μετά από κατάλληλη διασύνδεση που θα πρέπει να εκτελέσει ο Ανάδοχος με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Επιβεβαίωση προσωπικών στοιχείων ενδιαφερομένου. Αφού αναγνωριστεί το ΑΦΜ τους, παρουσιάζονται και επιβεβαιώνονται τα βασικά προσωπικά στοιχεία (Όνομα, Επώνυμο κ.λπ.).
- Επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας. Αν δεν έχουν συμπληρωθεί ήδη στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο και email) το σύστημα καλεί τον χρήστη να τα συμπληρώσει - υποχρεωτικό είναι τουλάχιστον το email. Αν είναι συμπληρωμένο τουλάχιστον ένα από τα δύο στοιχεία, δεν εμφανίζεται αυτή η φόρμα. Αν θέλει να αλλάξει στοιχεία επικοινωνίας του εκ των υστέρων, θα μπορεί να το κάνει από επιλογή τύπου διαχείριση λογαριασμού.
- Επιλογή αίτησης ανά κατηγορία αξιολογητή. Επειδή τα στοιχεία και ο χειρισμός τους είναι διαφορετικός ανά κατηγορία αξιολογητή, θα σχεδιαστούν 5 διαφορετικές φόρμες, μια ανά κατηγορία. Ο χρήστης θα επιλέγει για ποια κατηγορία θέλει να υποβάλλει αίτηση.

Οι πέντε κατηγορίες είναι οι ακόλουθες:

- I. Εν ενεργεία μέλη Δ.Ε.Π.
- II. Εν ενεργεία εκπαιδευτικοί
- III. Άλλοι επιστήμονες αυξημένων προσόντων
- IV. Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες
- V. Επικουρικοί Εμπειρογνώμονες

Στοιχεία αίτησης ανά κατηγορία αξιολογητή. Τα στοιχεία που συμπληρώνονται ανά κατηγορία φαίνονται παρακάτω:

- I. Εν ενεργεία μέλη Δ.Ε.Π.
  - i. Μαθήματα με σειρά προτίμησης
  - ii. Βεβαίωση από το Α.Ε.Ι. στην οποία θα αναφέρεται η τρέχουσα ιδιότητα του μέλους Δ.Ε.Π., καθώς επίσης η βαθμίδα και το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει
  - iii. [x] Αποδοχή του περιεχομένου της προσυμπληρωμένης υπεύθυνης δήλωσης και συμφωνία ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων
- II. Εν ενεργεία εκπαιδευτικοί
  - i. Ειδικότητα
  - ii. Μαθήματα με σειρά προτίμησης
  - iii. Τίτλος Σπουδών
  - iv. Διδακτική προϋπηρεσία
  - v. Βεβαίωση της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης
  - vi. [x] Αποδοχή του περιεχομένου της προσυμπληρωμένης υπεύθυνης δήλωσης και συμφωνία ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων
- III. Άλλοι επιστήμονες αυξημένων προσόντων
  - i. Μαθήματα με σειρά προτίμησης
  - ii. Αντίγραφο Πτυχίου
  - iii. Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου
  - iv. Αποδεικτικό έγγραφο προϋπηρεσίας

- v. [x] Αποδοχή του περιεχομένου της προσυμπληρωμένης υπεύθυνης δήλωσης και συμφωνεί ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων

#### IV. Τεχνικοί Εμπειρογνώμονες

- i. Πιστοποιημένη γνώση ή εργασιακή εμπειρία σε HTML5 (τεχνολογίες HTML/CSS/Javascript)
- ii. Πιστοποιημένη γνώση ή εργασιακή εμπειρία στις οδηγίες προσβασιμότητας (WCAG) για το περιεχόμενο Διαδικτύου ή με ελέγχους συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας με χρήση σχετικών εργαλείων
- iii. Εμπειρία σε ελέγχους καλής λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού
- iv. Εμπειρία σε σχεδίαση ή ανάπτυξη responsive web εφαρμογών ή σε ελέγχους responsive σχεδίασης
- v. Εμπειρία σε ανάπτυξη διαδραστικών ψηφιακών μαθησιακών αντικειμένων
- vi. Αντίγραφο Πτυχίου
- vii. Αποδεικτικά της επαγγελματικής εμπειρίας (1)
- viii. Αποδεικτικά της επαγγελματικής εμπειρίας (2)
- ix. Αποδεικτικά της επαγγελματικής εμπειρίας (3)
- x. [x] Αποδοχή του περιεχομένου της προσυμπληρωμένης υπεύθυνης δήλωσης και συμφωνία ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων

#### V. Επικουρικοί Εμπειρογνώμονες

- i. Τίτλος Σπουδών
- ii. Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην σελιδοποίηση και κατασκευή ψηφιακών μακετών στο χώρο των εκδόσεων
- iii. Ειδική επαγγελματική εμπειρία στον έλεγχο προεκτυπωτικού υλικού (prepress)
- iv. Αντίγραφο Μεταλυκειακού τίτλου σπουδών ή Πτυχίου
- v. Αντίγραφο μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου
- vi. Αποδεικτικά της επαγγελματικής εμπειρίας (1)
- vii. Αποδεικτικά της επαγγελματικής εμπειρίας (2)
- viii. Αποδεικτικά της επαγγελματικής εμπειρίας (3)
- ix. [x] Αποδοχή του περιεχομένου της προσυμπληρωμένης υπεύθυνης δήλωσης και συμφωνία ως προς την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων

- Προσωρινή αποθήκευση αίτησης. Η αίτηση μπορεί να καταχωρείται προσωρινά (και να συνεχίσει ο χρήστης αργότερα) και να οριστικοποιηθεί είτε άμεσα είτε σε επόμενο χρόνο.
- Έλεγχος αιτήσεων. Εφόσον ολοκληρωθεί η περίοδος υποβολής αιτήσεων, οι υπεύθυνοι του υπουργείου ανακτούν τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί, τα ελέγχουν κατάλληλα.
- Ενημέρωση αιτούντα. Σε κάθε αλλαγή status αίτησης αποστέλλεται αντίστοιχο email στον αιτούντα.
- Μοριοδότηση αίτησης. Μετά την παρέλευση του παραπάνω διαστήματος αλλαγών γίνεται ο υπολογισμός των μορίων σε κάθε κατηγορία και συμπληρώνεται για κάθε αίτηση. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος και ο υπολογισμός μορίων, με εξωσυστημική διαδικασία αναρτάται ο πίνακας στο σύστημα και στην Διαύγεια (μαζί με τα μόρια όπου υπάρχουν).
- Κλήρωση και Ανάθεση προτεραιότητας. Η αντίστοιχη επιτροπή του Ι.Ε.Π. αποφασίζει βάσει τυχαίας κλήρωσης την ανάθεση προτεραιότητας. Στο τέλος της διαδικασίας συντάσσεται αναλυτική αναφορά με τα αποτελέσματα της διαδικασίας.

Στο πλαίσιο του έργου θα παρασχεθούν κατ' ελάχιστο οι ακόλουθες συμπληρωματικές / υποστηρικτικές υπηρεσίες που αφορούν στο σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παραγωγική λειτουργία αλλά και τη συντήρησή του:

- Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων
- Μελέτη Ασφάλειας
- Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές (Disaster Recovery Plan)

- Υπηρεσίες Εγκατάστασης / Παραμετροποίησης και Ανάπτυξης του απαραίτητου λογισμικού. Η εγκατάσταση θα γίνει σε υποδομή cloud που θα υποδειχθεί από το Ι.Ε.Π.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί το έργο του σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές της Υπεύθυνης της Πράξης «Συγγραφή, Αξιολόγηση και Ένταξη διδακτικών βιβλίων στο Μητρώο Διδακτικών Βιβλίων και στην Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων» με ΟΠΣ (MIS) 6010165 και του Τμήματος Πληροφορικής, Διαλειτουργικότητας και Δικτύων του Ι.Ε.Π..

## 2. Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση άρχεται από την υπογραφή της και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και έχει διάρκεια έως και **δύο (2) μήνες**. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει το έργο του πλήρως και προσηκόντως έως τις **15-07-2024**.

## 3. Παραδοτέα – Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει τα εξής τρία παραδοτέα σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

Παραδοτέα	Χρόνος παράδοσης
<b>Π1:</b> Μελέτη προδιαγραφών για το σύστημα υποβολής αιτήσεων	Έως <b>15 ημέρες</b> από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ
<b>Π2:</b> Πηγαίος κώδικας και εγκατεστημένη εφαρμογή στην υποδομή του Ι.Ε.Π.	Έως <b>1 μήνα</b> από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ
<b>Π3:</b> Οδηγοί χρήσης και διαχείρισης της εφαρμογής	Έως <b>1 μήνα και 15 μέρες</b> από την υπογραφή της σύμβασης και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ

## 4. Προϋπολογισμός του έργου

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται έως του ποσού των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι έως του συνολικού ποσού των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Στο ανωτέρω συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου και όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων κρατήσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

## 5. Παραλαβή – Πληρωμή Αναδόχου

Η παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υπηρεσιών του Ι.Ε.Π. μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του έργου του Αναδόχου, λαμβάνοντας υπόψη τις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης α) της Υπεύθυνης της Πράξης με ΟΠΣ (MIS) 6010165 και β) του Προϊσταμένου του Τμήματος Πληροφορικής, Διαλειτουργικότητας και Δικτύων του Ι.Ε.Π..

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις/διορθώσεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μετά την έγκριση από το Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. του πρακτικού της αρμόδιας Επιτροπής του Ι.Ε.Π., για το σύνολο των παραδοτέων του Αναδόχου, κατόπιν εισήγησης της Υπεύθυνης της Πράξης με ΟΠΣ (MIS) 6010165 και την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών πληρωμής, όπως αυτά ορίζονται από την Υποδιεύθυνση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π..

Η δαπάνη που θα προκληθεί, θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ι.Ε.Π. για το 2024.

Η Πρόσκληση για την υποβολή προσφοράς απευθύνεται σε τρεις (3) οικονομικούς φορείς, νομικά πρόσωπα, με συνάφεια στην Πληροφορική, ως εξής:

1. ABK Solutions A.E.
2. Crystal Clear Soft A.E.
3. ΠΙΚΕΙ – ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ Ο.Ε.

Οι ανωτέρω υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά, μαζί με την προσφορά τους, καταστατικό και τα στοιχεία μητρώου-επιχείρησης από τη σελίδα της Α.Α.Δ.Ε..

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική Σύμβαση.

## II. Οδηγίες υποβολής προσφοράς

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποτελείται από:

1. Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος Ι** της παρούσας.
2. Συμπληρωμένη Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας.

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tenderprocedure@iep.edu.gr](mailto:tenderprocedure@iep.edu.gr) έως την **Τετάρτη, 05-06-2024 και ώρα 15:00**.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr> → Έργα → Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/-ών από το ΔΣ του Ι.Ε.Π.).

Για την παροχή πληροφοριών επί του αντικειμένου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 213 1335 351.

Για την παροχή πληροφοριών επί της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τηλεφωνήσουν στο 213 1335 224.

Ο Πρόεδρος

του Δ.Σ. Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Επικ. Καθηγητής Σπυρίδων Δουκάκης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλέφωνο:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο:			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ..... εφόσον πρόκειται για εταιρεία):

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. 4404/30-05-2024 (ΑΔΑ: ΨΒΕΗΟΞΛΔ-ΚΡΝ, ΑΔΑΜ: 24REQ014853473) Απόφαση Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι .....(αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό), μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Σε περίπτωση που μου ζητηθεί, θα προσκομίσω επίσημο νομιμοποιητικό έγγραφο/α από το οποίο/α θα πιστοποιείται το σχετικό αντικείμενο εργασιών της εταιρείας και η σχετική άδεια και Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία: ....../.../ 2024

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιγραφή Έργου	Σύνολο οικονομικής προσφοράς πλέον ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Σύνολο οικονομικής προσφοράς με ΦΠΑ 24% (€)
«Υλοποίηση συστήματος εγγραφής ενδιαφερομένων στο Μητρώο Αξιολογητών Διδακτικών Βιβλίων»			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

**Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία: \_\_\_\_\_

ΑΦΜ / ΔΟΥ: \_\_\_\_\_

Διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: \_\_\_\_\_

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: \_\_\_\_\_

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα): \_\_\_\_\_

Ημερομηνία: ...../...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)