

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ****ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ταχ. Δ/ση : Αν. Τσόχα 36
Τ. Κ. – Πόλη : 115 21 Αθήνα
Ιστοσελίδα : www.iep.edu.gr
e-mail : contracts.procurement@iep.edu.gr

Αθήνα, 05-12-2024**Αρ. Πρωτ.: 14409****Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την απευθείας ανάθεση του έργου «Λογιστική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής»**

Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 14393/05-12-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΧΞΟΞΛΔ-Δ97, ΑΔΑΜ: 24REQ015918174) Απόφαση Δ.Σ. του ΙΕΠ, και την υπ' αρ. πρωτ. 14398/05-12-2024 (ΑΔΑ: ΡΨΚ2ΟΞΛΔ-ΝΗ2, ΑΔΑΜ: 24REQ015921339) απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση του έργου «Λογιστική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για το έτος 2025».

1. Φυσικό αντικείμενο του έργου – παραδοτέα

Το προς υλοποίηση έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΙΕΠ, και αναλύεται ως κατωτέρω:

1.1. Ετήσιες εργασίες οικονομικού έτους 2024

2. Σύνταξη Οριστικού Ισολογισμού έτους 2024 του ΙΕΠ
3. Σύνταξη και δήλωση φορολογίας εισοδήματος έτους 2024 του ΙΕΠ
4. Προσωρινός Ισολογισμός έτους 2024 του ΙΕΠ
5. Ετήσιο Ισοζύγιο οικονομικού έτους 2024
6. Απολογισμός οικονομικού έτους 2024
7. Ετήσιο Μητρώο Δεσμεύσεων οικ. έτους 2024
8. Ετήσια Έκθεση προς ΕΛΛΣΤΑΤ οικ. έτους 2024
9. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών οικ. έτους 2024
10. Ετήσιες Οικονομικές εκθέσεις για το ΥΠΑΙΘΑ οικ. έτους 2024
11. Συμφωνία ΕΦΚΑ – ΑΠΔ οικ. έτους 2024

1.2. Καθημερινές - μηνιαίες – τριμηνιαίες εργασίες οικονομικού έτους 2025

- Υπολογισμός, ηλεκτρονική υποβολή και απόδοση φόρων και λοιπών κρατήσεων υπέρ δημοσίου και υπέρ τρίτων.
- Συμφωνία μητρώου παγίων με ισοζύγιο λογιστικής. Απεικόνιση των αγορών των παγίων στις οικονομικές καταστάσεις.
- Ενημέρωση της Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης για κάθε αλλαγή της κείμενης νομοθεσίας (νόμοι, εγκύκλιοι, ΠΟΛ κλπ.) με παροχή των αντίστοιχων ενεργειών για την

διασφάλιση της νομιμότητας επί οικονομικών, λογιστικών, μισθολογικών και φοροτεχνικών θεμάτων

- Λογιστικός χαρακτηρισμός δαπανών.
- Λογιστικές Εγγραφές.
- Παραμετροποίηση και ορθή τήρηση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ισοζυγίου λογαριασμών σε μηνιαία βάση.
- Μηνιαίες Συμφωνίες Τραπεζικών Υπολοίπων και Πράξεων που υλοποιεί το ΙΕΠ.
- Βοήθεια για υπολογισμούς στο μηνιαίο Μητρώο Δεσμεύσεων καθώς και στον τριμηνιαίο δείκτη ΚΡΙ
- Μηνιαίες – Τριμηνιαίες – Εξαμηνιαίες οικονομικές εκθέσεις και αναφορές στο ΥΠΑΙΘΑ στην ΕΛΣΤΑΤ, κλπ.
- Μισθοδοσία προσωπικού ΙΕΠ
 - Έκδοση Παραστατικών παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλων κτήσης)
 - Έκδοση στο πρόγραμμα της μισθοδοσίας όλων των μισθοδοτικών καταστάσεων (Προέδρου, Διευθυντή, ΙΔΑΧ, υπερωρίες προσωπικού, αμοιβές τρίτων κ.λ.π.)
 - Υποβολή των απαραίτητων αρχείων κμι στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) για κάθε είδος μισθοδοσίας ή αμοιβής
 - Επικοινωνία τηλεφωνική και δια ζώσης για συμφωνία με τον ΕΦΚΑ ώστε το ΙΕΠ να έχει ασφαλιστική ενημερότητα
 - Έλεγχος, ηλεκτρονική υποβολή, διορθώσεις στην μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ)
 - Υποβολή νέων συμβάσεων εργασίας στην ΕΡΓΑΝΗ και διορθώσεις για κάθε παλαιά σύμβαση
- Δημόσιο Λογιστικό – Ενέργειες στο πρόγραμμα Λογιστικής που τηρείται στο ΙΕΠ
 - Έκδοση, Ανάρτηση Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης
 - Καταχώρηση παραστατικών (ΤΔΑ, Τιμολογίων, ΤΠΥ, Πιστωτικών Τιμολογίων κ.λ.π.)

1.3. Παραδοτέα :

2. Εβδομαδιαία αναλυτική Έκθεση των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν την εβδομάδα υποβολής της έκθεσης καθώς και τον προγραμματισμό για την επόμενη εβδομάδα, από τον Επικεφαλλή / Επόπτη Λογιστή – Φοροτέχνη, η οποία θα παραδίδεται στην Προϊσταμένη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Ελέγχου, Εκκαθάρισης Δαπανών και Εντολής Πληρωμών κάθε Παρασκευή και μέχρι ώρα 15:00
3. Μηνιαία συνοπτική Έκθεση Εργασιών στο πέρας κάθε μήνα, από τον υπεύθυνο της εταιρεία που θα αναλάβει το αντικείμενο του έργου, η οποία θα παραδίδεται στο πρωτόκολλο του ΙΕΠ πριν την έκδοση του τιμολογίου του μήνα αναφοράς
4. Καθημερινό παρουσιολόγιο της ομάδας εργασίας του αναδόχου που θα τηρείται από το Τμήμα Προϋπολογισμού, Ελέγχου, Εκκαθάρισης Δαπανών και Εντολής Πληρωμών του ΙΕΠ

2. Ομάδα έργου – τόπος παροχής υπηρεσιών

Όλες οι εργασίες θα πραγματοποιούνται στο χώρο του ΙΕΠ, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αν. Τσόχα αρ. 36, Αμπελόκηποι-115 21 Αττικής από Ομάδα Έργου του Αναδόχου η οποία περιλαμβάνει:

- Έναν (1) Επικεφαλής/Επόπτη Λογιστή - Φοροτέχνη απόφοιτο ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ο οποίος θα εποπτεύει την πορεία, εξέλιξη και ορθότητα των εργασιών και θα παρίσταται με φυσική

- παρουσία στο χώρο του ΙΕΠ μία (1) φορά σε εβδομαδιαία βάση και
- Ένα (1) μέλος Λογιστή - Φοροτέχνη απόφοιτο ΑΕΙ ή ΤΕΙ με φυσική παρουσία και απασχόληση στο χώρο του ΙΕΠ σε καθημερινή βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες του Φορέα.
 - Ένα (1) επιπλέον στέλεχος για υποστηρικτικές εργασίες έως δύο (2) φορές σε εβδομαδιαία βάση κατόπιν συνεννόησης.

Εξειδικευμένες εργασίες και μετά τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να πραγματοποιούνται στην έδρα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση απουσίας κάποιου μέλους είναι απαραίτητη η αναπλήρωσή του.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των προαναφερόμενων εργασιών, θα εκπροσωπεί τον Φορέα στις Δημόσιες Υπηρεσίες.

3. Διάρκεια

Η διάρκεια του ως άνω έργου ορίζεται σε έξι (6) μήνες (ήτοι από 01-01-2025 έως 30-06-2025).

4. Προϋπολογισμός

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Έργου της Λογιστικής Υποστήριξης του ΙΕΠ, ανέρχεται έως του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι έως του ποσού των δεκαοκτώ χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (18.600,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η σχετική δαπάνη θα καλυφθεί από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Οικονομικού έτους 2025 του ΙΕΠ και συγκεκριμένα από τον λογαριασμό 61 «Αμοιβές και έξοδα τρίτων».

Στο ανωτέρω συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του/της Αναδόχου, οι αμοιβές των συνεργατών/-άτιδων του/της Αναδόχου, όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση της παρούσας χωρίς καμία επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.

5. Παραλαβή – τρόπος πληρωμής

Η έκδοση και η ηλεκτρονική υποβολή του τιμολογίου του αναδόχου στο ΕΔΗΤ θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης και απαραίτητως μετά την έκδοση της μηνιαίας Βεβαίωσης Καλής Εκτέλεσης από την Προϊσταμένη του Τμήματος Προϋπολογισμού, Ελέγχου, Εκκαθάρισης Δαπανών και Εντολής Πληρωμών του ΙΕΠ η οποία θα συνοδεύεται από την μηνιαία και τις εβδομαδιαίες εκθέσεις εργασιών καθώς το μηνιαίο παρουσιολόγιο της ομάδας εργασίας. Κατά την εκκαθάριση – πληρωμή της δαπάνης οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 200 παρ.6 του ν. 4412/16).

6. Οδηγίες υποβολής προσφοράς

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα υποβάλουν τις οικονομικές προσφορές τους, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και θα αποτελούνται από:

- 1) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) του προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος I** της παρούσας.
- 2) Συμπληρωμένη Οικονομική προσφορά – Στοιχεία προσφέροντος, του επισυναπτόμενου **Παραρτήματος II** της παρούσας.

Κατά την υποβολή της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν επίσης:

- Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.
- Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας Πρωτοδικείου Αθηνών
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
- Αντίγραφα Ποινικού Μητρώου Μελών Δ.Σ.
- Άδεια Λειτουργίας Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας
- Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς κατά ISO 9001:2015 (Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών), 27001:2013 (Ασφάλεια Πληροφοριών) & 22301:2019 (Διασφάλιση Επιχειρησιακής Συνέχειας), στον αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών, σε ισχύ.
- Βιογραφικά Ομάδας έργου

Η προσφορά του οικονομικού φορέα θα αποσταλεί **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** στην ηλεκτρονική διεύθυνση tenderprocedure@iep.edu.gr έως την **Τετάρτη, 11/12/2024 και ώρα 13:00.**

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ευρώ ή που καθορίζεται σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της ανάθεσης που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Κριτήριο αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Για το εν λόγω έργο θα υπογραφεί σχετική σύμβαση.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.iep.edu.gr> → Έργα → Προκηρύξεις → Διαγωνισμοί και εκεί θα αναρτώνται όλα τα σχετικά με την παρούσα πρόσκληση (διευκρινίσεις, αποφάσεις έγκρισης πρακτικού/ων από το ΔΣ του ΙΕΠ).

Για την παροχή πληροφοριών σχετικά με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 1335 151.

Για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τους όρους διενέργειας της παρούσας Πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 213 1335 202.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΤΟΥ ΙΕΠ

ΕΠΙΚ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΔΟΥΚΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8,παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι (ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας *εφόσον πρόκειται για εταιρεία*):

- Έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αρ. πρωτ. 14393/05-12-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΧΞΟΞΛΔ-Δ97, ΑΔΑΜ: 24REQ015918174) Απόφαση ΔΣ του ΙΕΠ.
- Δεν έχω διαπράξει αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα (ή/και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος), ήτοι «αναφορά σε όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό», μέχρι και την ημέρα υποβολής προσφοράς.
- Σε περίπτωση που μου ζητηθεί θα προσκομίσω, Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η. ως και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η.,Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας Πρωτοδικείου Αθηνών, Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας, Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, Αντίγραφα Ποινικού Μητρώου Μελών Δ.Σ., Άδεια Λειτουργίας Παροχής Λογιστικών-Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδας, Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους διαπιστευμένους φορείς κατά ISO 9001:2015 (Διασφάλιση Ποιότητας Υπηρεσιών), 27001:2013 (Ασφάλεια Πληροφοριών) & 22301:2019 (Διασφάλιση Επιχειρησιακής Συνέχειας), στο αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών, σε ισχύ και Βιογραφικά μελών της Ομάδας έργου.
- Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση.
- Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση/ματαίωση της ανάθεσης.
- Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.(4)

Ημερομηνία: / / 2024

Ο – Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Περιγραφή	Οικονομική προσφορά πλέον ΦΠΑ 24% (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (€)
Μηνιαίο τίμημα για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής			
Συνολικό τίμημα για την παροχή υπηρεσιών Λογιστικής Υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής για το χρονικό διάστημα από 01/01/2025 - 30/06/2025			

Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνεται το σύνολο των επιβαρύνσεων (χρηματοοικονομικά έξοδα, προβλεπόμενοι φόροι, ασφάλιστρα, πάγια έξοδα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) οι οποίες βαρύνουν τον Ανάδοχο και ως εκ τούτου έχουν συνυπολογιστεί στην προσφορά.

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία: _____

ΑΦΜ / ΔΟΥ: _____

Διεύθυνση: _____

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: _____

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: _____

Νόμιμος Εκπρόσωπος (Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα): _____

Ημερομηνία:/...../.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)