

Οδηγίες συμπλήρωσης αίτησης

Βήμα 1

α) Εάν **ΔΕΝ** είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, κάνετε «**Εγγραφή**» στη Δικτυακή Πύλη e-IEP (<https://www.iep.edu.gr/services/mitroo/>) συμπληρώνοντας τα στοιχεία που ζητούνται. Μετά την επιβεβαίωση του e-mail που έχετε δηλώσει, επιλέγετε το «**Είσοδος**» στο e-IEP.

β) Εάν είστε ήδη εγγεγραμμένος/η, επιλέγετε «**Είσοδος**» με τον προσωπικό σας κωδικό.

Βήμα 2

Επιλέγετε το menu «**Portfolio**» προκειμένου να συμπληρώσετε όλα τα πεδία της καρτέλας.

Στην καρτέλα «**Προσωπικά Στοιχεία**» συμπληρώνονται απαραίτητως, όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία (πχ. Επώνυμο, Όνομα, τηλ., δ/νση, κ.λπ.)

Βήμα 3

Στο menu «Portfolio», επιλέγετε τις υπόλοιπες καρτέλες, προκειμένου να συμπληρώσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά των κριτήρια για **Συντονιστές Γνωστικών Πεδίων**, όπως αυτά περιγράφονται στη σχετική Πρόσκληση και συγκεκριμένα:

- Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι συμπληρώνονται στο πεδίο: Portfolio → **Εκπαίδευση – Κατάρτιση** → Προβολή – Προσθήκη Εκπαιδευτικής Κατάρτισης → Προσθήκη → Επιλογή πτυχίου → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
- Η διδακτική εμπειρία, η προϋπηρεσία γενικώς (π.χ. σε Ερευνητικό Φορέα) και το επιμορφωτικό έργο συμπληρώνονται στο πεδίο: Portfolio -> **Προϋπηρεσία** -> Προσθήκη -> Είδος Απασχόλησης -> Επιλογή -> π.χ. Προϋπηρεσία διδακτική Τριτοβάθμια Εκπαίδευση → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή
- Η διδακτική εμπειρία για τους Εκπαιδευτικούς της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης συμπληρώνεται στο πεδίο: Portfolio -> **Προϋπηρεσία** -> Προσθήκη -> Είδος Απασχόλησης -> Επιλογή -> Προϋπηρεσία διδακτική Πρωτοβάθμια - Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση → συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά → εισαγωγή

- Το Συγγραφικό/Επιστημονικό Έργο συμπληρώνεται στο πεδίο: Portfolio -> **Επιστημονικό/Ερευνητικό έργο** -> (Κατά περίπτωση επιλέγουμε) Επιστημονικά Συγγράμματα (Μονογραφίες) **ή/και** Επιστημονικές Δημοσιεύσεις / Πρακτικά Συνεδρίων -> Προσθήκη -> συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά -> εισαγωγή
- Η Διεύθυνση/Συντονισμός/Επιστημονική ευθύνη/ Εποπτεία μεταπτυχιακών προγραμμάτων/ επιμορφωτικών προγραμμάτων συναφών με πεδίο ή τομέα επιμορφωτικού προγράμματος συμπληρώνεται στο πεδίο: Portfolio -> **Επιστημονικό/Ερευνητικό έργο** -> Συμμετοχή σε παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού -> Προσθήκη -> Επιλογή κατηγορίας -> Συντονισμός/Επιστημονική ευθύνη/Εποπτεία ανάπτυξης/Εκπόνηση επιμορφωτικών προγραμμάτων -> συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά -> εισαγωγή
- Η γνώση ξένης Γλώσσας συμπληρώνεται στο πεδίο: Portfolio -> **Εκπαίδευση - Κατάρτιση** -> Πιστοποίηση Γνώσεων -> Προσθήκη -> Επιλογή -> Γλωσσομάθεια -> συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και μεταφορτώνουμε τα σχετικά δικαιολογητικά -> εισαγωγή

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Κάθε επιμέρους δικαιολογητικό το οποίο αποτελείται από δύο ή περισσότερες σελίδες/αρχεία θα πρέπει να συγχωνευθεί, προκειμένου να αναρτηθεί σε ένα και μοναδικό αρχείο pdf (1 αρχείο pdf).

Βήμα 4

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος εγγραφής σε μητρώο Εμπειρογνομόνων και συγκεκριμένα για τις θέσεις των «Συντονιστών γενικών προδιαγραφών για την επιμόρφωση, την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την έγκριση των εργασιών των Εμπειρογνομόνων» των πεδίων Γ & Ε για την υποστήριξη του Υποέργου 1 «Επιστημονική Εποπτεία - Εκπόνηση προδιαγραφών και αξιολόγηση επιμορφωτικού υλικού - Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών» στο Έργο SUB.8 Δράσεις Κατάρτισης Εκπαιδευτικών / Teacher Training Actions (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5180858) στην Δράση «Ψηφιακός μετασχηματισμός και ψηφιοποίηση της εκπαίδευσης» στον Άξονα 3.2 «Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης», το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.

1. Κάθε υποψήφιος Συντονιστής δικαιούται να δηλώσει στην αίτησή του ένα Γνωστικό Πεδίο.
2. Ανεβάστε το Δείγμα που αποτελεί βαθμολογούμενο κριτήριο για τους υποψήφιους Συντονιστές.
3. Ανεβάστε το Βιογραφικό σας και τα απαιτούμενα τεκμήρια.

Βήμα 5

Στο πεδίο «**Προσθήκη δικαιολογητικών από το Portfolio**» επιλέγετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (On-off και βαθμολογούμενα) της σχετικής Πρόσκλησης.

Προσοχή: Για να μοριοδοτηθεί ένα τεκμήριο θα πρέπει να συμπεριληφθεί απαραίτητα στην αίτησή σας στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Αν δεν πραγματοποιηθεί η απαραίτητη προσθήκη το τεκμήριο δεν προσμετράται ακόμη και εάν συμπεριλαμβάνεται στον προσωπικό φάκελο του υποψηφίου.

Βήμα 6

Πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε τις δηλώσεις:

A) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

B) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο του ΙΕΠ.

Επιλέγετε **Αποθήκευση** (κίτρινο πλαίσιο) για την προσωρινή αποθήκευση της αίτησής σας ώστε να μπορείτε να την επεξεργαστείτε στη συνέχεια (**έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε σε αυτή τη φάση την αίτησή σας**).

Για την υποβολή της αίτησης επιλέγετε την «**Οριστική Υποβολή**» (κόκκινο πλαίσιο).

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αιτήσεις οι οποίες δεν υποβληθούν οριστικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Μετά την οριστική υποβολή δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την αίτησή σας.